



Informacja dla kandydatów na studia stacjonarne pierwszego stopnia  
na kierunku terapia zajęciowa.

**Niniejsze informacje stanowią rozszerzenie i uzupełnienie danych zawartych w Regulaminie Rekrutacji.**

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego, tworzy listę rankingową, która stanowi podstawę przyjęć na studia.

**Publikacja wyników**

Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane *20 lipca 2026 r. o godzinie 12:00* i będą dostępne na koncie kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji (SER). Dostęp do Internetu umożliwi sprawdzenie wyników z dowolnego miejsca.

Aby sprawdzić wyniki, należy zalogować się na profil kandydata w SER.

W przypadku zmiany statusu na „**zakwalifikowany**” kandydat może rozpocząć kompletowanie dokumentów. Po ich złożeniu należy oczekiwać na rozpoczęcie roku akademickiego.

**Składanie dokumentów**

Kandydaci zobowiązani są do osobistego złożenia kompletu dokumentów w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej AWF Warszawa, ul. Marymoncka 34, Gmach Główny SG-1.

Harmonogram składania dokumentów:

21 lipca

- A-B-C-Ć – 9:00
- D-E-F-G – 10:30
- H-I-J-K – 11:30–13:00

22 lipca

- L-Ł – 9:00
- M-N-O – 10:30
- P-R – 11:30–13:00

23 lipca

- S-Ś-T – 9:00
- U-W-V – 10:30
- Y-Z-Ż-Ź – 11:30–13:00

Komplet dokumentów należy złożyć w białej teczce z gumką w formacie A4, odpowiednio opisanej. Opis teczki generowany jest w Systemie Elektronicznej Rejestracji (SER) w zakładce „[Moje kierunki](#) → [Spinacz](#) → [Dodaj załącznik](#)”. Należy go wydrukować i trwale przymocować do teczki.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z SER i podpisane przez kandydata (**wydruk w kolorze**) – [Moje kierunki](#) → [Spinacz](#) → [dodaj załącznik](#).
2. Kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
3. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy (oryginał, wydane po 7 maja 2026 r.),
4. Upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku składania dokumentów przez osobę trzecią należy przedstawić imienne pełnomocnictwo podpisane przez kandydata (upoważnienie nie obejmuje prawa do składania podpisów w imieniu kandydata; formularz dostępny w zakładce „Kandydat – pliki do pobrania”),
5. Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią (formularz dostępny w zakładce „Kandydat – pliki do pobrania”).

Podczas składania dokumentów należy okazać dowód osobisty lub paszport.

Nie złożenie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

### **Odwołania i dodatkowe przyjęcia**

Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora jest ostateczna i kończy postępowanie rekrutacyjne na poziomie uczelni.

Prawo interpretacji zasad zawartych w regulaminie rekrutacji AWF Warszawa przysługuje Wydziałowym Komisjom Rekrutacyjnym.

Kandydaci i kandydatki nieprzyjęci z powodu niewystarczającej liczby punktów mogą zostać zakwalifikowani na zwolnione miejsca powstałe w wyniku rezygnacji osób wcześniej przyjętych na studia.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, w miarę pojawiania się wolnych miejsc, aż do rozpoczęcia pierwszego semestru (tj. do 30 września), będzie proponowała przyjęcie kolejnym kandydatom zgodnie z miejscem na liście rankingowej.

O przyjęciu na studia decyduje pozycja na liście rankingowej.

Artur Pałczyński  
Dział Rekrutacji AWF  
telefon 795 130 212;  
22 834 76 67.