



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO **JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

PROCEDURA OCENY JAKOŚCI KART ZAJĘĆ ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI I OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Procedura w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
na Wydziale Wychowania Fizycznego

Ogólne informacje o zajęciach, wymagania wstępne, cele zajęć, opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, treści programowe, metody dydaktyczne, metody weryfikacji i oceny osiągniętych efektów uczenia się, warunki i kryteria zaliczania zajęć, wykaz literatury określa karta zajęć (sylabus) i jest opracowywana dla danego poziomu, profilu i kierunku studiów, zgodnie z obowiązującym na wydziale wzorem.

Za opracowanie karty zajęć (sylabusu) odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia i/lub koordynator zajęć. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do archiwizowania prac etapowych i egzaminacyjnych przez okres do co najmniej roku po zakończeniu cyklu kształcenia dla danego stopnia i profilu studiów. Zasady archiwizacji prac etapowych i egzaminacyjnych określa Pismo Okólnie nr 2 Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie z dnia 15.09.2018 r. w sprawie: zasad archiwizacji prac etapowych i egzaminacyjnych.

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w danym semestrze karty zajęć (sylabusy) i prace etapowe poddawane są weryfikacji i ocenie. Analizy dokumentacji dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK) oraz Wydziałowa Komisja ds. Planów i Programów Studiów (KdsPiPS). Celem analizy jest ogólna ocena poprawności opracowywania kart zajęć (sylabusów) w ramach danego programu studiów, zgodności treści programowych z opisem efektów uczenia się dla zajęć oraz ocena poprawności doboru metod weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a także zasadności oceny/ocen w odniesieniu do przyjętych kryteriów oceniania.

Etapy przeprowadzenia oceny jakości kart zajęć oraz sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się:

1. Analiza wykonywana jest minimum jeden raz w roku akademickim i oceniany jest jeden semestr (zimowy lub letni). WKdsJK losowo wybiera zajęcia, dla których ma być przeprowadzona ocena. Dziekan wydziału może zlecić WKdsJK weryfikację interwencyjną dokumentacji z przebiegu procesu weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

2. Kierownicy katedr/zakładów, w terminie wskazanym przez przewodniczącego/przewodniczącą WKdsJK, udostępniają dokumentację z przeprowadzonego procesu weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, w tym karty zajęć, listy obecności, protokoły zaliczeń oraz prace etapowe i końcowe w formie cyfrowej (pliki PDF) lub papierowej dla zajęć wskazanych przez WKdsJK. Dokumenty powinny zostać złożone wraz z wykazem miejsca dostępności poszczególnych elementów oceny.
3. Analizy i oceny dokumentacji dokonują nauczyciele akademicki – członkowie WKdsJK oraz członkowie KdsPiPS lub wskazani przez dziekana inni nauczyciele akademicki.
4. Nauczyciel przeprowadzający analizę i ocenę dokumentacji sporządza protokół na karcie oceny (załącznik nr 1).
5. W terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od udostępnienia przez kierowników katedr/zakładów dokumentacji, ocenione dokumenty wraz z wypełnionymi kartami oceny przekazywane są przewodniczącemu/przewodniczącej WKdsJK.
6. Przewodniczący/przewodnicząca WKdsJK przekazuje w wersji elektronicznej wypełnione karty oceny kierownikom katedr/zakładów, odpowiedzialnych za realizację danych zajęć, w ramach których dokonano oceny dokumentacji.
7. Przewodniczący WKdsJK, na posiedzeniu Rady Wydziału, przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej analizy i oceny dokumentacji wraz z wnioskami z tej analizy, zaleceniami i rekomendacjami.

Załączniki:

1. Karta oceny prac etapowych dla zajęć/grupy zajęć
2. Wzór sprawozdania przewodniczącego/przewodniczącej WKdsJK



Karta oceny prac etapowych dla zajęć/grupy zajęć

Nazwa zajęć/grupy zajęć,	
Forma zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, lektorat języka obcego itp. oraz liczba godzin zajęć w ocenianym semestrze	wykład (liczba godzin w semestrze: ...) ćwiczenia (liczba godzin w semestrze:)
Forma zaliczenia końcowego: zaliczenie bez oceny, zaliczenie na ocenę, egzamin	wykład: zał ćwiczenia: zał na ocenę/zał egzamin
Kierunek studiów/specjalność/poziom studiów (pierwszy lub drugi)/rok studiów/semestr	/specjalność/poziom studiów .../ .. rok/ ... semestr
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	
Tytuł naukowy/stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia	
Rok akademicki	20.../20...
Ocena:	
wykaz dokumentacji zarchiwizowanej w teczce (tradycyjnej i/lub elektronicznej)	
zgodność treści programowych z opisem efektów uczenia się dla zajęć opisanych w karcie/sylabusie zajęć/grupy zajęć	zgodne/ częściowo zgodnie/ niezgodne (proszę podać przykłady nieprawidłowości)
sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się wymienione w karcie/sylabusie zajęć/grupy zajęć	
formy prac etapowych	
zgodności tematyki prac etapowych z treściami programowymi opisanymi w karcie/sylabusie zajęć/grupy zajęć	
poprawność doboru metod weryfikacji efektów uczenia się	poprawne/ częściowo poprawne/ niepoprawne (proszę podać przykłady nieprawidłowości)
zasadność oceny/ocen (w odniesieniu do przyjętych kryteriów oceniania)	
Uwagi dodatkowe/nieprawidłowości:	



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

Załącznik 2

Sprawozdanie z oceny jakości kart zajęć oraz sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

KIERUNEK STUDIÓW: wychowanie fizyczne/sport/turystyka i rekreacja

POZIOM STUDIÓW: pierwszy/drugi stopień

PROFIL STUDIÓW: praktyczny/ogólnoakademicki

FORMA STUDIÓW: stacjonarne/niestacjonarne

SPECJALNOŚĆ:

ROK AKADEMICKI: 20..../20...

Wprowadzenie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI KOŃCOWE, REKOMENDACJE, PLANOWANE DZIAŁANIA NAPRAWCZE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby sporządzającej sprawozdanie