



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„NastAWF się na rozwój – wzmocnienie pozycji AWF Warszawa na krajowym i europejskim rynku edukacyjnym” realizowanego zgodnie z umową nr. POWR.03.05.00-00.Z201/17

Moduł 6 – Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni

§1 Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach z języka angielskiego wraz z przeprowadzeniem egzaminów TELC dla pracowników dydaktycznych i administracyjnych oraz szkolenia z wykorzystania programu Statistica w procesie dydaktycznym i badaniach naukowych w projekcie „NastAWF się na rozwój – wzmocnienie pozycji AWF Warszawa na krajowym i europejskim rynku edukacyjnym”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego PO WER na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2018 r. do 30.06.2021 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego i lubelskiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00- 968 Warszawa (Sekretariat Kanclerza) oraz w Białej Podlaskiej, ul. Akademicka 2, 21-500 Biała Podlaska (pokój 128 w Budynku Głównym).
6. W ramach projektu realizowane są szkolenia:
 - a. kurs języka angielskiego w wymiarze 136h dla kadry naukowo – dydaktycznej i dydaktyczna podnoszący poziom znajomości języka umożliwiający prowadzenia zajęć z języku angielskim
 - b. kurs języka angielskiego w wymiarze 96h dla kadry administracyjnej i kierowniczej umożliwiający porozumiewanie się w języku angielskim
 - c. kurs wykorzystania programu Statistica w procesie dydaktycznym i badaniach naukowych w wymiarze 32h dla kadry naukowo – dydaktycznej i dydaktycznej

§2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział:
 - A. 90 pracowników naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych (45 kobiet i 45 mężczyzn) w kursie języka angielskiego, w tym:
 - 30 nauczycieli z Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie
 - 30 nauczycieli z Wydziału Rehabilitacji w Warszawie
 - 30 nauczycieli z Filii AWF w Białej Podlaskiej
 - B. udział 30 pracowników kadry administracyjnej i kierowniczej (18 kobiet i 12 mężczyzn) w kursie języka angielskiego, w tym:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 20 pracowników administracji z części warszawskiej AWF Warszawa
- 10 pracowników administracji z części białskiej AWF Warszawa

C. udział 60 pracowników (30 kobiet i 30 mężczyzn) naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych w kursie wykorzystanie programu Statistica w procesie dydaktycznym i badaniach naukowych, w tym:

- 20 nauczycieli z Wydziału WF w Warszawie
- 20 nauczycieli z Wydziału Rehabilitacji w Warszawie
- 20 nauczycieli z Filii AWF w Białej Podlaskiej.

2. udział w Projekcie może ubiegać się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych w Projekcie jest pracownikiem Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

§3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla pracowników kadry naukowo – dydaktycznej, dydaktycznej oraz administracyjnej i kierowniczej.
2. Szkolenia językowe zakończone będą egzaminem zewnętrznym, przeprowadzonym przez centrum egzaminacyjne. Wynik egzaminu pozwoli Uczestnikowi/czce Projektu uzyskać certyfikat TELC.
3. Szkolenie z zakresu wykorzystania programu Statistica zakończy się uzyskaniem stosownego certyfikatu
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie dla pracowników części warszawskiej oraz w Białej Podlaskiej dla pracowników części białskiej AWF Warszawa
5. Szkolenie w zakresie języka angielskiego będzie realizowane w grupach 6 – osobowych dla nauczycieli akademickich i grupach 8 – osobowych dla kadry administracyjnej i kierowniczej.
6. Zajęcia będą odbywały się co najmniej 1 raz w tygodniu w grupach uwzględniających poziom zaawansowania języka, godziny zajęć zostaną uzgodnione ze szkołą językową realizującą usługę z uwzględnieniem obowiązków zawodowych pracowników biorących udział w projekcie.
7. Szkolenie z zakresu wykorzystania programu Statistica będzie realizowane w grupach 10 – osobowych.
8. Terminy zajęć zostaną ustalone w firmę prowadzącą szkolenie z uwzględnieniem obowiązków zawodowych pracowników biorących udział w projekcie.
9. W ramach Projektu Uczestnikowi/czce przysługują:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) materiały dydaktyczne,



§4

Rekrutacja Uczestników/czek

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie na oba szkolenia oddzielnie w sposób ciągły na terenie Akademii Wychowania Fizycznego w okresie od 24 września 2018 r. do 5 października 2018 r.
2. Zgłoszenia Kandydatów przyjmowane będą w Biurach Projektu składane osobiście lub za pośrednictwem poczty e-mail:
szkolenia z języka angielskiego - angielski@awf.edu.pl,
szkolenia z zakresu programu Statistica – statystyka@awf.edu.pl,
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurach Projektu i na stronie internetowej Akademii Wychowania Fizycznego pod adresem <https://www.awf.edu.pl/nauka/projekty-ue>.
4. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:
 - formularz rejestracyjny (załącznik 1)
 - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik 2)
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem z imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu. Dokumenty należy dostarczyć w postaci skanu na adres e-mail podany powyżej lub osobiście do Biura Projektu.
7. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rejestracyjnego (załącznik 1) i oświadczenia uczestnika projektu (załącznik 2).
8. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie formularza rekrutacyjnego oraz pozostałych wymaganych dokumentów do Biura Projektu lub przesłanie pocztą e-mail.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności Uczestnika/czki Projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie opisanych w §2 pkt. 2 (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - test umiejętności językowych w przypadku szkolenia z zakresu podniesienia kompetencji posługiwania się językiem angielskim dla kadry naukowo – dydaktycznej i dydaktycznej oraz kadry administracyjnej
 - badanie kompetencji z zakresu analizy i statystyki baz danych w przypadku szkolenia z zakresu wykorzystania programu Statistica.
9. W celu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników/czek odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (Kierownik Projektu i Koordynatorzy Merytoryczni). Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie listy rankingowej utworzonej na podstawie badania kompetencji językowych (w przypadku szkoleń językowych) odrębnych dla pracowników kadry dydaktycznej oraz pracowników kadry administracyjnej i kierowniczej (0-50 pkt), kompetencji ICT w zakresie analiz statystycznych i baz danych oraz spełnienia kryteriów pierwszeństwa tj.: wiek 50+ - 5 pkt., staż pracy ponad 20 lat lub mniej niż 2 lata - 5 pkt. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą komplet podpisanych dokumentów i uzyskają największą liczbę punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w Projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście przez personel Projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 120



osobowej grupy Uczestników/czek Projektu w przypadku kursu z języka angielskiego i 60 osób w przypadku kursu na wykorzystanie programu Statistica.

10. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych, osoby te rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie Uczestnika/czek Projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg liczby uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów Projektu, np. w miejsce kobiety wchodzi jedynie kobieta. Nabór z listy rezerwowej będzie możliwy do momentu zrealizowania przez grupę szkoleniową 50% zajęć.
11. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

§5

Obowiązki Uczestnika/czek Projektu

Uczestnik/czka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

- a) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanym szkoleniu, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
- b) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach złożeniem podpisu na listach obecności.
- c) wypełniania ankiet przed i po szkoleniu oraz oceniających pracę wykładowcy.
- d) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika/czki zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
- e) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- f) natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
- g) przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu.

§6

Zasady udziału w Projekcie

1. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu kopii zwolnienia lekarskiego.
2. W pozostałych przypadkach Uczestnik/czka poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona trwająca łącznie 50% ogólnego czasu wsparcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie i oznacza możliwość wpisu o niewywiązaniu się ze złożonych zobowiązań szkolenia do karty oceny okresowej pracownika przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego PO WER na lata 2014 - 2020, umowa nr. POWR.03.05.00-00.Z201/17 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego PO WER na lata 2014 - 2020.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.09.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....

MIJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU