



Informacja dla kandydatów na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

Niniejsze informacje stanowią rozszerzenie i uzupełnienie danych zawartych w Regulaminie Rekrutacji. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego, tworzy listę rankingową, która stanowi podstawę przyjęć na studia.

Wyniki rekrutacji i składanie dokumentów

Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane 20 lipca 2026 r. o godz. 12:00 i będą dostępne na indywidualnym koncie kandydata w Systemie Elektronicznej Rejestracji (SER). Do sprawdzenia wyników wystarczy dostęp do Internetu. Po uzyskaniu statusu „zakwalifikowany” kandydat może rozpocząć kompletowanie wymaganych dokumentów. Kandydaci i kandydatki zobowiązani są do osobistego złożenia kompletu dokumentów w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej AWF Warszawa, ul. Marymoncka 34, Gmach Główny SG1. Po złożeniu dokumentów i dopełnieniu formalności pozostaje oczekiwać na rozpoczęcie roku akademickiego.

Składanie dokumentów

Kandydaci zobowiązani są do osobistego złożenia kompletu dokumentów w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej AWF Warszawa, ul. Marymoncka 34, Gmach Główny SG-1.

Harmonogram:

21 lipca 2026 r.

- A – B – C – Ć — godz. 9:00
- D – E – F – G — godz. 10:30
- H – I – J – K — godz. 11:30–13:00

22 lipca 2026 r.

- L – Ł — godz. 9:00
- M – N – O — godz. 10:30
- P – R — godz. 11:30–13:00

23 lipca 2026 r.

- S – Ś – T — godz. 9:00
- U – W – V — godz. 10:30
- Y – Z – Ź – Ż — godz. 11:30–13:00

Komplet dokumentów należy złożyć w białej teczce z gumką w formacie A4, odpowiednio opisanej. Opis teczki generowany jest w Systemie Elektronicznej Rejestracji (SER) w zakładce „Moje kierunki → **Spinacz** → Dodaj załącznik.”. Należy go wydrukować i trwale przymocować do teczki.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z SER i podpisane przez kandydata (**wydruk w kolorze**) – Moje kierunki → **Spinacz** → dodaj załącznik.
2. Kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
3. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy (oryginał, wydane po 7 maja 2026 r.),
4. Upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku składania dokumentów przez osobę trzecią należy przedstawić imienne pełnomocnictwo podpisane przez kandydata (upoważnienie nie obejmuje prawa do składania podpisów w imieniu kandydata; formularz dostępny w zakładce „Kandydat – pliki do pobrania”),
5. Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią (formularz dostępny w zakładce „Kandydat – pliki do pobrania”).

Podczas składania dokumentów należy okazać dowód osobisty lub paszport.

Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

Odwołania i dodatkowe przyjęcia

Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora jest ostateczna i kończy postępowanie rekrutacyjne na poziomie uczelni.

Prawo interpretacji zasad zawartych w regulaminie rekrutacji AWF Warszawa przysługuje Wydziałowym Komisjom Rekrutacyjnym.

Kandydaci i kandydatki nieprzyjęci z powodu niewystarczającej liczby punktów mogą zostać zakwalifikowani na zwolnione miejsca powstałe w wyniku rezygnacji osób wcześniej przyjętych na studia.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, w miarę pojawiania się wolnych miejsc, aż do rozpoczęcia pierwszego semestru (tj. do 30 września), będzie proponowała przyjęcie kolejnym kandydatom zgodnie z miejscem na liście rankingowej. O przyjęciu na studia decyduje pozycja na liście rankingowej.

Artur Pałczyński
Dział Rekrutacji AWF
telefon 795 130 212;
22 834 76 67.