

Pismo Okólne nr 13
Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie
z dnia 09.01.2017 r.

w sprawie: **bieżącej oceny nauczycieli akademickich (hospitacji zajęć dydaktycznych)**

Działając na podstawie §85 ust. 2 pkt. 3 załącznika nr 2 do uchwały Nr 2/2015/2016 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 27 października 2015 roku ustaliam następujące zasady:

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są istotnym elementem systemu jakości kształcenia, samodoskonalenia nauczycieli akademickich oraz systemu wsparcia dla nauczycieli akademickich w przypadku uzyskania ocen niezadowolających.
2. Bieżąca ocena nauczyciela akademickiego jest obowiązkiem bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego i odbywa się na podstawie wyników studenckiej oceny zajęć dydaktycznych oraz wyników hospitacji realizowanych w wydziale.
3. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów prowadzących zajęcia ze studentami z zastrzeżeniem, że każdy prowadzący zajęcia dydaktyczne nauczyciel akademicki lub doktorant podlega co najmniej jednej hospitacji planowej w ciągu roku akademickiego.
4. Kierownik katedry odpowiada za przygotowanie rocznego planu hospitacji w jednostce, nadzór nad rejestrem hospitacji w jednostce, opracowanie podsumowania hospitacji, w danym roku akademickim, dla władz wydziału lub prorektora właściwego ds. kształcenia.
5. Prodziekan właściwy ds. studenckich lub osoba wskazana przez dziekana wydziału odpowiada za inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym oraz przedstawienie sprawozdania ze wszystkich przeprowadzonych hospitacji Radzie Wydziału.
6. Hospitujący odpowiada za przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną oraz sporządzenie protokołu (karta hospitacji zajęć – załącznik nr 1) z przeprowadzonej hospitacji.
7. Osoba hospitowana (prowadzący zajęcia) odpowiada za uwzględnienie wniosków i zaleceń z hospitacji w planowaniu i realizowaniu zajęć dydaktycznych.
8. Dziekan wydziału może hospitować wszystkie zajęcia dydaktyczne lub wyznaczyć osoby upoważnione do hospitowania zajęć.
9. Za przechowywanie dokumentacji hospitacyjnej odpowiada kierownik katedry. Dokumentacja powinna być dostępna organom wewnętrznej (wydziałowe komisje) i zewnętrznej kontroli.

DZIEKAN
Wydziału Wychowania Fizycznego
Dr hab. Krzysztof Perkowski prof. AWF

KARTA HOSPITACJI ZAJĘĆ

Tytuł, stopień, imię i nazwisko osoby hospitującej:	
Tytuł, stopień, imię i nazwisko, stanowisko nauczyciela hospitowanego:	
Data hospitacji:	
Kierunek, rok, stopień studiów:	
Nazwa przedmiotu:	
Forma zajęć:	wykład/ćwiczenia/seminarium*
Temat zajęć:	
Rodzaj hospitacji:	planowa/interwencyjna*

* niepotrzebne skreślić

Elementy oceny:	Ocena opisowa	Ocena w skali 2-5
Przygotowanie zajęć (np. stosowane środki dydaktyczne i celowość ich wykorzystania)		
Zagadnienia organizacyjne (np. dyscyplina zajęć, kontrola nad grupą)		
Zagadnienia metodyczne (np. sposób przekazywania wiedzy, dobór i umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych, zakres poruszanych treści, wymagania wobec studentów, aktywizacja studentów, atrakcyjność zajęć)		
Wyniki zajęć (np. realizacja tematu, racjonalne wykorzystanie czasu zajęć, osiągnięte efekty)		
Postawa prowadzącego (np. aktywność własna, relacje z grupą, sposób oraz styl prowadzenia zajęć)		

Postawa studentów (np. interakcje – współdziałanie z prowadzącym i kolegami, aktywność – udział w dyskusji, przygotowanie do zajęć, sporządzanie notatek)		
Dodatkowe walory lub mankamenty zajęć:		
Ogólna ocena zajęć (średnia arytmetyczna z ocen poszczególnych elementów):		

Wnioski, rady, zalecenia (wypełnia hospitujący):

.....
Data i podpis hospitującego

Wyjaśnienia, uwagi, komentarze (wypełnia hospitowany):

.....
Data i podpis hospitowanego