

Q&A do procesu doskonalenia szkół w obszarze ogólnoszkolnej aktywności fizycznej i ich certyfikacji

1. Kto może wziąć udział w procesie doskonalenia?

W procesie doskonalenia mogą wziąć udział szkoły prowadzące naukę w systemie dziennym. To znaczy, że może w nim wziąć udział niemal każda szkoła w Polsce – niezależnie od typu czy lokalizacji, choć projekt szczególnie kierowany jest do szkół podstawowych.

2. Co daje szkole udział w projekcie?

Szkoła może uzyskać certyfikat doskonalenia w obszarze ogólnoszkolnej aktywności fizycznej, promować swoje działania w tym obszarze i dobre praktyki, a jej przedstawiciele będą mogli wziąć udział w wydarzeniu organizowanym w ramach projektu WF z AWF. Dodatkowo członkowie wewnątrzszkolnego zespołu ds. doskonalenia otrzymają imienne certyfikaty udziału w projekcie. To szansa dla nauczycieli do pokazania swoich działań w obszarze upowszechniania aktywności fizycznej.

3. Czy szkoła musi udowodnić wprowadzenie zmian?

Tak. W ciągu 12 miesięcy od zatwierdzenia formularza przez Koordynatora szkoła musi przestać potwierdzenie, że wdrożyła przynajmniej dwie zmiany zadeklarowane w formularzu. Koordynator dokonuje ich oceny. Na szkole spoczywa odpowiedzialność za dostarczenie dowodów.

4. Czy certyfikat oznacza spełnienie określonych standardów?

Nie. Certyfikat potwierdza, że szkoła dokonała samooceny, podjęła działania rozwojowe i złożyła deklarację poprawy aktualnego stanu ogólnoszkolnej promocji aktywności fizycznej. Nie jest to dokument potwierdzający „osiągnięcie standardów”, a raczej gotowość i zaangażowanie w proces rozwoju.

5. Czy szkoła może promować swój udział w projekcie?

Tak. Udział szkoły może być promowany w mediach, na stronie internetowej, w komunikacji z rodzicami i społecznością lokalną – zarówno przez szkołę, jak i organizatorów projektu.

6. Kto powinien podpisać formularz samooceny?

Formularz samooceny jest akceptowany przez dyrektora. Deklarację tej akceptacji składa podczas wysyłki formularzy osoba, która wypełnia formularz w imieniu szkoły.

7. W jaki sposób szkoła powinna udostępnić dokumenty i materiały potwierdzające działania?

Szkoła nie przesyła materiałów bezpośrednio np. za pomocą pocztą email. Zamiast tego umieszcza linki do dokumentów, zdjęć czy wpisów w mediach społecznościowych bezpośrednio w formularzu samooceny. Wynika to stąd, że chcemy wspierać publiczne publikowanie materiałów promujących ogólnoszkolną aktywność fizyczną przez szkołę.

8. Co się stanie, jeśli szkoła nie opublikuje formularza samooceny?

Brak publikacji formularza będzie skutkować brakiem udziału certyfikacji albo wykluczeniem z tego procesu (w przypadku szkoły, która wykasuje zaakceptowany formularz po jego akceptacji i dołączeniu do procesu doskonalenia). Publikacja formularza to warunek przejrzystości procesu.

9. Jak długo trwa proces od przesłania formularza do otrzymania certyfikatu?

Czas oczekiwania będzie zależał od liczby aktualnie nadesłanych zgłoszeń i od działań niezbędnych do ewentualnej weryfikacji formularza. Certyfikat prześlemy w formie elektronicznej po zatwierdzeniu formularza.

10. Czy szkoła powinna ukryć dane wrażliwe przy publikacji formularza samooceny?

W założeniu Szkoła nie przesyła w formularzu danych wrażliwych. W formularzu znajdują się odnośniki do wcześniej opublikowanych przez szkołę treści. W formularzu nie powinny znajdować się dane wrażliwe np. imiona i nazwiska uczniów.

11. Czy można poprosić Koordynatora o pomoc przy wypełnianiu formularza?

Tak, zachęcamy do kontaktu pod adresem: WFzAWFdoskonalenieszkol@awf.edu.pl
Chętnie pomożemy w wypełnianiu formularza.

12. Czy szkoła może zgłaszać swoje wątpliwości lub propozycje zmian w procesie certyfikacji?

Tak, prosimy o uwagi i propozycje zmian pod adresem
WFzAWFdoskonalenieszkol@awf.edu.pl

13. Co się dzieje, jeśli szkoła nie zdąży zrealizować zaplanowanych zmian w ciągu roku?

Jeśli Koordynator uzna dowody za niewystarczające lub zmiany nie zostaną wprowadzone, ważność certyfikatu nie zostaje przedłużona. Szkoła może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji w kolejnej edycji.

14. Jakie są przykłady dobrych praktyk, które warto zgłaszać?

Dostępny jest katalog dobrych praktyk, który będzie rozwijany w formie i zakresie [WF z AWF » Baza Dobrych Praktyk](#)

15. Czy wypełnienie formularza wymaga posiadania konkretnych danych lub dokumentów?

To zależy od specyfiki szkoły i jej działań. Formularz można wypełniać etapami (składa się z trzech części). Warto wcześniej przygotować podstawowe informacje i dokumenty, takie jak np.: regulaminy, opisy działań ruchowych, linki do materiałów online (strona szkoły, media społecznościowe), zdjęcia lub inne materiały dokumentujące działania. Dobre przygotowanie ułatwi uzupełnienie formularza.

16. Co się stanie, jeśli w formularzu samooceny pojawią się błędy lub braki?

Koordinator po zapoznaniu się z nim wskazuje ewentualne obszary i pytania do poprawy i odsyła z prośbą o wprowadzenie zmian.

17. Czy Koordynator sprawdza prawdziwość informacji zawartych w formularzu?

Koordinator nie będzie kompleksowo sprawdzał prawdziwości przedstawionych treści, gdyż nie ma do tego narzędzi. Funkcję weryfikacji prawdziwości wprowadzonych danych odgrywa społeczność szkoły – która może zapoznać się z wypełnionym formularzem na stronie internetowej szkoły.

18. Czy szkoła może zmienić wcześniej zadeklarowany plan działań?

Tak, szkoła może zmienić pierwotnie zadeklarowany plan działań, zgłaszając go wcześniej Koordynatorowi projektu i po jego akceptacji.

19. Czy można brać udział w projekcie WF z AWF tylko w zakresie doskonalenia szkół, bez udziału w innych działaniach np. Sport Klubach?

Tak, udział w Sport Klubach w ramach „WF z AWF” nie jest obowiązkowe.

20. Mam problemy techniczne z formularzem. Gdzie je zgłosić?

Prosimy o zgłaszanie problemów technicznych na adres WFzAWFdoskonalenieszkol@awf.edu.pl

21. Czy mogę wypełniać formularz na raty?

Tak, formularz REDCap można uzupełniać w częściach. Możliwe jest zapisanie aktualnego stanu wypełnienia formularza.

22. Czy szkoła może wypełnić formularz, nawet jeśli nie planuje realizować zmian w danym roku szkolnym?

Nie. Aby uzyskać certyfikat, szkoła musi zadeklarować przynajmniej dwie zmiany w ramach obszarów, które nie są jeszcze realizowane.

23. Czy szkoła może zostać pozbawiona certyfikatu przed upływem 12 miesięcy?

Tak. Jeśli nie spełni warunków przejrzystości, np. usunie formularz z publicznej strony lub nie uzupełni wymaganych poprawek – certyfikat może zostać odebrany.

24. Jak często można brać udział w procesie certyfikacji?

Szkoła może brać udział wielokrotnie – co 12 miesięcy może składać nowy formularz, wskazując kolejne obszary doskonalenia.

25. Czy udział w samoocenie wymaga zaangażowania całego grona pedagogicznego?

Nie, ale rekomenduje się, by formularz opracował zespół składający się z przedstawiciela dyrekcji, nauczyciela WF lub edukacji wczesnoszkolnej oraz rodziców lub przedstawiciela samorządu uczniowskiego.

26. Czy szkoła musi spełniać wszystkie 90 wskaźników w formularzu?

Nie. Wskaźniki mają dać pogląd na to, co w szkole się dzieje i co ewentualnie jest do zrobienia. Nie wszystkie wskaźniki będą istotne dla każdej szkoły. W procesie doskonalenia szkoła powinna jednak zadeklarować minimum dwie zmiany we wskaźnikach, które aktualnie nie są realizowane.

27. Czy odpowiedzi „nie dotyczy” w formularzu są dopuszczalne?

Tak, ale każda taka odpowiedź musi być uzasadniona.

28. Czy możliwe jest ponowne wypełnienie formularza w trakcie trwania certyfikatu?

Tak. Jeżeli szkoła zrealizowała zmiany wskazane w formularzu, może przystąpić do kolejnej certyfikacji (deklarując też dalsze zmiany). W przypadku chęci zmiany wskaźników, które szkoła w uzasadnionych przypadkach – po konsultacji z Koordynatorem projektu.

29. Co dzieje się po 12 miesiącach od otrzymania certyfikatu?

Do tego okresu szkoła powinna przestać dowody świadczące o wprowadzeniu zadeklarowanych w formularzu zmian. Jeżeli to zrobiła i zostały one zaakceptowane przez Koordynatora, może posługiwać się certyfikatem przez kolejne 12 miesięcy. Jeżeli tego nie zrobiła, jej certyfikat traci ważność.