

Ankietyzacja dotycząca oceny administracji związana z obsługą studentów/doktorantów Wydziału Rehabilitacji 2025



**WYDZIAŁ
REHABILITACJI**

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
Przewodnicząca dr Agnieszka Zrodowska
Opracowanie dr Szymon Kuliś

Dziekanat / Dział obsługi studenta

Jak Pani/Pan ocenia [od 2 do 5]

N= 165 (2024r. N =203)	ndst	dst	db	bdb	średnia ± SD	
					(średnia ± SD 2024)	
Dostosowanie godzin otwarcia do potrzeb studentów/doktorantów [synchronizacja z planem zajęć]	10%	30%	43%	17%	3,67 ± 0,9	(3,6 ± 0,9)
Sprawność załatwiania spraw	2%	15%	52%	32%	4,1 ± 0,7	(4,2 ± 0,8)
Obsługę studenta/doktoranta	1%	15%	48%	35%	4,1 ± 0,7	(4,2 ± 0,8)
Poziom satysfakcji z udzielonej pomocy	2%	10%	48%	39%	4,2 ± 0,7	(4,2 ± 0,8)
Przepływ informacji dziekanat student/doktorant	7%	18%	45%	30%	3.9 ± 0,8	(4,1 ± 0,9)



Sekretariaty katedr / zakładów

Jak Pani/Pan ocenia [od 2 do 5]

N= 165 (2024r N =203)

	ndst	dst	db	bdb	średnia ± SD (średnia ± SD 2024)
Kontakt z sekretariatem [telefoniczny/mailowy]	2%	15%	48%	35%	4,16 ± 0,76 (4,1 ± 0,8)
Przydatność uzyskanych informacji /poziom satysfakcji z udzielonej pomocy	2%	14%	53%	31%	4.1 ± 0,7 (4,1 ± 0,9)
Przepływ informacji pomiędzy sekretariatem a studentem/doktorantem	4%	18%	47%	31%	4.1 ± 0,8 (4.1 ± 0,8)
Sprawność załatwienia sprawy	2%	19 %	44 %	35 %	4,1 ± 0,79 (4,2 ± 0,9)
Zaangażowanie pracownika	4%	15%	41%	41%	4,18 ± 0,82 (4,2 ± 0,8)



Organizacja praktyk

Jak Pani/Pan ocenia: [od 2 do 5]

N=203	ndst	dst	db	bdb	średnia ± SD
Organizację praktyk	18%	25%	41%	16%	3,56 ±0.9
Kontakty z kierownikiem /opiekunem praktyk	9%	19%	35%	38%	4.0± 0.9
Przepływ informacji pomiędzy jednostką zajmującą się praktykami a studentem/doktorantem	10%	22%	39%	29%	3,8± 0.9
Przydatność uzyskiwanych informacji	5%	23%	35%	36 %	4.0 ± 0.9



Dział Organizacji i Planowania Studiów

Czy Pani /Pan korzystał/-a z pomocy

Działu Organizacji i Planowania Studiów?

4% TAK N=7

Dostępność informacji o zmianach w planie zajęć

3,4 ± 1.27

Sprawność załatwiania spraw związanych z planem zajęć

3,5 ± 0.7

Przydatność uzyskiwanych informacji

3.7 ± 0.7

Księgowość

Czy Pani/Pan miała kontakt z księgowością AWF?

8% TAK N=14

Dostosowanie godzin otwarcia do potrzeb studentów/doktorantów

4.0 ± 0.9

Czas oczekiwania na załatwienie sprawy

/Sprawność załatwienia sprawy

4,1± 0.9

Obsługę i zaangażowanie pracowników

4,0± 0.8

Przydatność uzyskiwanych informacji

3.9± 0.7

Przepływ informacji między księgowością a studentem/doktorantem

3.9 ±0.9



Dział Nauczania i Spraw Studenckich / Pomoc materialna

Czy korzysta Pani/Pan z pomocy materialnej ?

10% TAK N= 17

Sprawność załatwiania spraw

4.2 ± 0.7

Przepływ informacji między pracownikiem działu
a studentem/doktorantem

4.2 ± 0.8

Obsługę studenta/ doktoranta

4,47 ± 0,7

Przydatność uzyskanych informacji

3.8 ± 0,8

Biuro Karier

Czy kiedykolwiek Pani/Pan korzystał z pomocy /wsparcia Biura Karier

7% TAK N=16

studenta do aktywnego poszukiwania pracy

3,8 ± 0.9

Ofert pracy stałej lub czasowej

3.7 ± 0.9

Obsługi/Satysfakcji z udzielonej pomocy

4.0± 0.8

Przepływu informacji między BK a studentem

4.0 ± 0.8

Promocji organizowanych warsztatów/szkoleń/spotkań

3.9 ± 0.79

Doboru ofert do specyfiki danego kierunku

3.4± 1

Przydatności zdobytej w czasie spotkań wiedzy
oraz umiejętności

4.0 ± 0,85



Ankietyzacja dotycząca oceny administracji związana z obsługą studentów/doktorantów Wydziału Rehabilitacji 2025

Uwagi własne

Pani Anna Szumska zasługuje na podwyżkę!

Zaktualizowanie dni i godzin dyżurów pracowników

Myszę że w kwestiach kontaktu między administracją (księgowością i pozostałe komórki administracyjne uczelni) mogła by zajść poprawa poprzez ułatwienie kontaktu np. podając dokładne informacje z kim się kontaktować przy załatwieniu danej sprawy

Nie da się obiektywnie ocenić całej katedry ze względu iż człowiek-człowiekowi nie jest równy



Dziękuję za uwagę 😊

