

**REGULAMIN KOMISJI
DS. Planów i Programów Studiów
WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

§ 36 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2019 (tekst jednolity z dn. 27 października 2020) oraz na podstawie Uchwały Nr 14/2020 Rady Wydziału Wychowania Fizycznego z dnia 13 października 2020 roku w sprawie powołania komisji stałych Rady Wydziału Wychowania Fizycznego AWF w Warszawie oraz przewodniczących tych komisji oraz Pisma Okólnego nr 11 Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie powołania składów stałych komisji Rady Wydziału Wychowania Fizycznego na kadencję 2020-2024.

§ 1

Powoływanie Komisji i jej skład

1. Komisja ds. Planów i Programów studiów, zwana dalej Komisją, powołana jest na 4-letnią kadencję przez Radę Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, koordynatorzy podkomisji kierunków: wychowanie fizyczne, sport, turystyka i rekreacja, członkowie, w tym przedstawiciele studentów.

§ 2

Zadania i kompetencje Komisji

Przedmiotem prac Komisji jest doskonalenie programów studiów prowadzonych przez Wydział Wychowania Fizycznego, a w szczególności:

1. Monitorowanie programów i planów studiów, aktualizacji kart przedmiotów oraz ich ewaluacja.
2. Kontrola, monitorowanie i wspomaganie przebiegu procesu kształcenia.
3. Podejmowanie działań obejmujących zbieranie i analizę bieżących informacji o działalności dydaktycznej, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych wydziału.
4. Opiniowanie zmian w planach studiów na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych.
5. Współpraca z Komisją ds. Jakości Kształcenia oraz Komisją ds. Strategii Rozwoju Wydziału.
6. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w celu dostosowywania programów i planów studiów do potrzeb rynku pracy.
7. Opiniowanie innych działań związanych z pracą Komisji.

§ 3

Zwoływanie posiedzeń Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej niż raz w roku akademickim. O terminie, miejscu i programie posiedzenia członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni, co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem. Dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń Komisji przy użyciu środków komunikacji na odległość.

2. W zebraniach Komisji uczestniczą osobiście członkowie oraz zaproszeni przez Przewodniczącego goście. Członkowie komisji swą obecność potwierdzają imiennie na liście obecności.
3. W okresie między posiedzeniami pracą Komisji kieruje Przewodniczący w porozumieniu z Koordynatorami.

§ 4

Tryb pracy Komisji

1. Każdy członek Komisji ma prawo oczekiwać od pracowników wydziału złożenia materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem prac Komisji, o których mowa w § 1 regulaminu, w terminie nie później niż tydzień przed podjęciem decyzji przez organy wydziału.
2. Przewodniczący Komisji, po zapoznaniu się z dokumentami przedstawionymi do zaopiniowania może powołać ekspertów spośród pracowników wydziału, do przygotowania projektu opinii.
3. Przyjęcie projektu opinii następuje w wyniku głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw o przyjęciu opinii, decyduje głos Przewodniczącego.
4. Opinie w sprawach będących przedmiotem działania Komisji przedstawia Dziekanowi lub na posiedzeniu Rady Wydziału Przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.

§ 5

Tryb przeprowadzania przeglądu programów studiów

1. Przewodniczący ustala sposób, tryb pracy oraz harmonogram działań Komisji adekwatnie do aktualnych potrzeb.

§ 6

Uwagi ogólne

1. Zmiany w Regulaminie Komisji wprowadzane są w formie pisemnej.
2. Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału.