

Warszawa, 18.11.2014 r.

**SPRAWOZDANIE Z OCENY WŁASNEJ WYDZIAŁU WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA
PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE W ODNIESIENIU DO REALIZACJI
WYTYCZNYCH I DOSKONALENIA JAKOŚCI W OBSZARACH**

1. INFORMACJE WSTĘPNE

Komisja monitoruje jakość kształcenia w jednostce, w zakresie 12 wskazanych obszarów. System jakości jest na WWF regulowany m.in. zarządzeniem Rektora nr 50, Uchwałą 71 Senatu, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz innymi właściwymi dla obszaru zarządzeniami Rektora oraz Dziekana.

Sprawozdanie sporządzono w dniu 18.11.2014r., w składzie zespołu opracowującego sprawozdanie znaleźli się:

- Dr Jakub Adameczyk,
- Dr Anna Kęska,
- Dr Michał Staniszewski,
- Dr Piotr Tabor,
- Dr Maria Długosielska,
- Mgr Marcin Mielniczuk,
- Mgr Agnieszka Wachuta,
- Doktorantka Zuzanna Mazur,
- Student Marcin Franczuk.

Sprawozdanie sporządzono na podstawie następujących dokumentów i materiałów:

1. Sprawozdań Wydziałowych Komisji, w zakresie informacji niezbędnych do przygotowania opracowania.
2. Dokumentów przekazanych przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego.
3. Raport o umiędzynarodowieniu Uczelni pełnomocnika Rektora ds. kontaktów międzynarodowych.
4. Informacje zebrane przez członków Komisji.
5. Materiały informacyjne zamieszczone na stronie AWF.

2. PROCEDURY ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W JEDNOSTCE

- System ankietyzacji,
- System antyplagiatowy,
- Zasady przechowywania dokumentacji przedmiotu,
- Hospitacje,
- Działalność komisji wydziałowych.

3. PROGRAMY KSZTAŁCENIA, EFEKTY KSZTAŁCENIA, OCENIANIE STUDENTÓW

Programy i efekty kształcenia ustalane są przez Radę Wydziału i zatwierdzone przez Senat Uczelni. Pracownicy są zobowiązani do ich realizacji i zapoznania z nimi studentów. Studenci oceniani są z osiągniętych efektów kształcenia a materiały weryfikacyjne mają być gromadzone w zakładach.

Weryfikacją osiągnięcia efektów kształcenia, jak również modyfikacją programów nauczania i zmianami w kartach przedmiotów zajmuje się Komisja ds. Planów i Programów Studiów. Zmodyfikowane programy nauczania weszły do programów studiów od r.ak. 2013/2014, w chwili obecnej odbywa się ich pierwsza weryfikacja w oparciu o system ankiet oraz analizę zdawalności egzaminów.

Mocną stroną Wydziału jest praca nad zwiększaniem i modyfikowaniem oferty edukacyjnej dla studentów I, II i II stopnia oraz studiów podyplomowych. Obecnie bardzo zaawansowany w realizacji jest projekt wprowadzenia studiów II stopnia na kierunku Sport.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Komisja sugeruje aby raz do roku Rada Wydziału miała charakter pedagogiczny, której przedmiotem będzie analiza programów kształcenia; Rada taka powinna być przygotowana ze zwiększonym udziałem studentów i interesariuszy zewnętrznych;
- Stworzenie narzędzia kontrolnego, weryfikującego czy dokumentacja dydaktyczna jest gromadzona w prawidłowy sposób.

4. KADRA NAUKOWO-DYDAKTYCZNA I DYDAKTYCZNA

Kadra naukowo-dydaktyczna AWF Warszawa w analizowanym okresie (r.a. 2013/2014) obejmowała pracowników zatrudnionych na stanowiskach: profesor, profesor nadzwyczajny, adiunkt, asystent. Kadra dydaktyczna AWF Warszawa w analizowanym okresie (r.a. 2013/2014) obejmowała pracowników zatrudnionych na stanowiskach: docent, starszy wykładowca, wykładowca, instruktor.

Kadra naukowo-dydaktyczna i dydaktyczna oceniana jest w AWF Warszawa poprzez:

1. Kartę Oceny Nauczyciela Akademickiego (ocena okresowa).
2. Ocenę pracownika poprzez ankiety wypełniane przez studentów po przeprowadzonych zajęciach (ocena bieżąca).
3. Hospitacje bezpośredniego przełożonego (ocena bieżąca).

Ad.1. Ocena dotyczy działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej pracownika i planowana jest do przeprowadzania, co 2 lata. Karty Oceny wraz z opiniami kierownika zakładu i kierownika katedry składane są do Dziekana. W 2013 r. przeprowadzona została ocena pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych za lata 2009-2012 na podstawie nowej Karty Oceny Nauczyciela Akademickiego skonstruowanej przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Pracowników działającej w kadencji 2008/12. Kartę wypełnia pracownik, a na podstawie wprowadzonych informacji bezpośredni przełożony dokonuje oceny pracownika (ocena pozytywna lub negatywna). Wyniki ankietyzacji przeanalizowane zostały przez aktualnie działającą Komisję ds. Oceny Pracowników Wydziału WF (kadencja 2012-16) i wskazały, że zebrane dane są często niekompletne i niewiarygodne (szczegółowe informacje zawarto w sprawozdaniu Komisji ds. Oceny Pracowników Wydziału WF). Powodem zaistniałej sytuacji był brak dokładnej instrukcji interpretującej naliczanie punktów za poszczególne osiągnięcia. Z racji tego, że pracownicy w różny sposób wyliczali punkty za te same zadania, to wyniki ankiet nie mogły być poddane analizie matematycznej i statystycznej. Aktualnie działająca Komisja przygotowała szereg uwag i zmian do Karty oraz propozycję instrukcji, która spowoduje jednakową interpretację jej wypełniania i pozwoli na liczbową analizę wyników. Kolejna ocena kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej planowana jest na 2015 r.

Ad.2. Ocena dotyczy aspektów dydaktycznych, organizacyjnych oraz społecznych realizowanych zajęć i przeprowadzana jest przez studentów po zakończeniu semestru. Po zakończonym cyklu zajęć dla przedmiotu, studenci są zobowiązani do wypełnienia w systemie elektronicznym Wirtualna Uczelnia, ankiety oceniającej pracownika dydaktycznego oraz sposób prowadzenia zajęć. Ocena dotyczy zarówno ćwiczeń jak i wykładów. Ankieta

zawiera 8 pytań, w których wybór odpowiedzi odbywa się przy wykorzystaniu skali Likerta. Ponadto studenci mają możliwość wpisania własnych komentarzy dotyczących prowadzącego i zajęć. Wyniki tej oceny wliczane są do Karty Oceny Nauczyciela Akademickiego. Komisja ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF ma istotne uwagi co do rzetelności przeprowadzanych ankiet, późniejszej analizy i wyciągnięciu wniosków:

- Mimo różnej specyfiki zajęć realizowanych w Uczelni (zajęcia praktyczne, zajęcia teoretyczne, wykłady, seminaria) istnieje tylko jedna wersja ankiety oceniającej pracownika. Pytania ankiety dotyczące ćwiczeń są takie same jak ankiety dotyczące wykładów. Pytanie dotyczące „dbałości o bezpieczeństwo studentów na zajęciach praktycznych”, które pojawia się w ankiecie dotyczącej ćwiczeń realizowanych w formie teoretycznej i wykładów jest nieweryfikowalne i nieuzasadnione oraz nie świadczy dobrze o merytorycznej wartości ankiety.
- Nazwisko prowadzącego do oceny jest wpisane w ankietę automatycznie, na podstawie wcześniejszego przypisania przedmiotu w Dziale Organizacji i Planowania. Stałe, automatyczne przypisanie prowadzącego do danego studenta powoduje, że studenci często oceniają pracownika, z którym nie mieli zajęć. Ze względu na niedoskonałość systemu Wirtualna Uczelnia, w wielu przedmiotach do tej samej grupy studentów przypisanych jest kilku prowadzących. Dotyczy to m.in. wykładów, które realizowane są przez więcej niż jednego prowadzącego lub nawet więcej niż przez jeden Zakład. Dotyczy egzaminów ustnych, gdzie aby prowadzący mógł wpisać ocenę do WU musi być dopisany jako prowadzący wykłady. Dotyczy również programowych obozów letnich i zimowych, gdzie dostęp do WU mają tylko kierownicy obozów, a zajęcia prowadzi wielu innych pracowników. Podobnie, gdy student dostał zgodę na odrabianie części zajęć z inną grupą, którą prowadzi inny wykładowca. W powyższych sytuacjach studenci często dostają do wypełnienia ankietę oceniającą pracownika, z którym nie mieli żadnego kontaktu w trakcie studiów. Wielu z nich zwraca na to uwagę w komentarzach umieszczanych na końcu ankiety. Przez to część ocen w rzeczywistości nie dotyczy pracownika, który jest oceniany lub opinie wystawiane są przez studentów losowo. Również komentarze dodawane przez studentów mogą dotyczyć innego prowadzącego, więc oceniany w ankiecie nauczyciel nie ma jak się odnieść do uwag, które go nie dotyczą i mogą być dla niego krzywdzące. Taka sytuacja jest niedopuszczalna, biorąc pod uwagę konsekwencje, jakie grożą w wypadku złej oceny pracownika. Rozwiązaniem tego problemu jest dodanie do ankiety możliwości wyboru nazwiska pracownika, z którym faktycznie miało się zajęcia z danego przedmiotu.

Ad.3. Kierownicy zakładów są zobligowani do systematycznej hospitacji swoich pracowników i umieszczania wyników w przygotowanym Arkuszu Hospitacji. Wyniki hospitacji wliczane są do Karty Oceny Nauczyciela Akademickiego. Brak jest procedur, które określałyby częstotliwość wykonywania hospitacji. Brak jest procedur dotyczących hospitacji kierowników zakładów i katedr. Analiza hospitacji odbywa się na poziomie zakładów – arkusze hospitacji pozostają u kierowników zakładów.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Wprowadzić instrukcje do wypełniania Karty Oceny Nauczyciela Akademickiego, oraz jednoznacznie określić kryterium oceny pozytywnej lub negatywnej pracownika.
- W ankietach skierowanych do studentów rozróżnić pytania dotyczące oceny pracownika na ćwiczeniach praktycznych, zajęciach teoretycznych i wykładach. Same ankiety oceny pracowników przez studentów powinny zostać uproszczone;
- W ankiecie skierowanej do studentów konieczne dodać możliwość wyboru pracownika, z którym student faktycznie miał zajęcia. Jedynie wtedy uwagi i opinie mogą podlegać analizie, a pracownik uczciwej ocenie.
- Określić częstotliwość hospitacji oraz procedury hospitowania kierowników zakładów i katedr.
- Z uwagi na fakt, że znaczna część funkcjonowania systemu jakości na Wydziale oparta jest o działalność Komisji wydziałowych, należy zwrócić uwagę na równe obciążenie pracą; Wielokrotnie w komisjach pracują ci sami ludzie (niektórzy w 4-5 komisjach) podczas, gdy wielu pracowników nie jest zaangażowanych w pracę w żadnej z komisji.

5. BADANIA NAUKOWE

Zapewnianie poziomu naukowego Wydziału odbywa się trzytorowo. Wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni pracujący na Wydziale WF zobowiązani są do prowadzenia badań i publikacji ich wyników. Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału w dwuletnim okresie oceny pracownicy powinni opublikować prace o wartości minimum 13 punktów, według punktacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w tym co najmniej jedną pracę o wartości nie niższej niż 8 punktów. Brak jest jednak wyraźnie zdefiniowanych konsekwencji przy niewywiązaniu się z zadania. W ramach pracy Wydziału wydawane są również cztery czasopisma posiadające punktację MNiSW.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudniani są na umowach czasowych, mających na celu okresową weryfikację ich działań. Określony Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym jest również czas na uzyskanie promocji na wyższy stopień naukowy (zatrudnienie odpowiednio na stanowisku asystenta, adiunkta). Pracownicy dydaktyczni nie podlegają obowiązkowi publikacyjnemu, jednak z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu naukowego (i dydaktycznego) Wydziału oraz zapewniania dostępu do zasobów wspomagających uczenie powinni oni być aktywni na polu przygotowywania materiałów dydaktycznych (książki, skrypty, zeszyty ćwiczeń itd.). Brak jest regulacji w tym zakresie.

Realizacja badań naukowych opiera się głównie na finansowaniu zewnętrznym (dotacja statutowa, granty). W obecnej chwili na Wydziale WF realizowanych jest 6 grantów: 4 w ramach programu MNiSW związanego z rozwojem Sportu Akademickiego i 2 z NCN. Ponadto poprzez pracowników, Wydział jest zaangażowany w prowadzeniu dwóch projektów międzynarodowych. Dotacja statutowa przeznaczana jest na projekty w ramach tzw. DS-ów i DM-ów. W chwili obecnej na Wydziale WF realizowanych jest około 15 projektów DS. (z czego 9 w kontynuacji). Przy ograniczonej dotacji takie rozdrobnienie powoduje, że na prowadzenie badań przyznaje się stosunkowo niewielkie finansowanie. Oddzielna pula pieniędzy jest skierowana do młodych naukowców (poniżej 35 roku życia) na projekty DM. Ma ona być skierowana przede wszystkim do młodych pracowników nauki oraz doktorantów. Zwraca uwagę fakt niewielkiego wykorzystania tych środków.

Studenci mają możliwość włączania się do projektów badawczych poprzez prace w Studenckich Kołach Naukowych (SKN), które funkcjonują przy zakładach. Rokrocznie organizowana przez Uczelnię jest również ogólnopolska konferencja SKN.

W ramach pracy Wydziału, w katedrach organizowane są zebrania naukowe, na które wstęp mają pracownicy, doktoranci i studenci. W większości przypadków spotkania są organizowane przed wszczęciem przewodów doktorskich.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- stworzenie jasnych kryteriów oceny dorobku naukowego pracowników wraz z systemem motywacyjnym,
- stworzyć system wsparcia przy aplikowaniu o granty NCN i NCBiR,
- ograniczyć liczbę DS-ów, na rzecz projektów większych o solidniejszych podstawach finansowych,
- zwiększyć liczbę otwieranych projektów dla młodych naukowców (DM),

- stworzyć ścieżkę stażu / asystentury i zatrudniania dla najzdolniejszych słuchaczy studiów doktoranckich,
- wykorzystywać możliwości finansowania zagranicznego, jaki daje m.in. **European Research Area** [http://ec.europa.eu/research/era/index_en.html] czy **Horizon 2020** [<http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>];

6. ZASOBY DO NAUKI I ŚRODKI WSPARCIE DLA STUDENTÓW / DOKTORANTÓW / SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Na Wydziale Wychowania Fizycznego funkcjonuje system konsultacji dla studentów. Procedury w zakresie nabywania nowych pozycji literatury są w trakcie opracowywania w bibliotece. W chwili obecnej nie ma systemowego przepływu informacji między Wydziałem a Biblioteką odnośnie pozycji piśmiennictwa wymaganych wobec studentów.

Na Wydziale funkcjonuje system wsparcia materialnego dla studentów i doktorantów. Wsparcie to obejmuje:

- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium socjalne,
- stypendium socjalne zwiększonej wysokości,
- zapomogi jednorazowe,
- stypendium naukowe.

Komisja stwierdza proceduralne uchybienie związane z terminowością wypłat. Kierownik studiów doktoranckich, wg. właściwych regulacji prawnych, najpóźniej do dnia 1 października ogłasza listy doktorantów ze średnią punktów uzyskaną z tytułu rekrutacji oraz ze średnią ocen z wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich dla doktorantów drugiego roku i kolejnych lat. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje oceny postępów w pracy naukowej i oceny przygotowywania rozprawy doktorskiej oraz oceny szczególnego zaangażowania dydaktycznego doktoranta poprzez przypisanie zgłoszonym we wniosku osiągnięciom doktoranta ubiegającego się o to stypendium ilości punktów zgodnie z warunkami punktacji określonymi w odpowiednim regulaminie i ogłasza je w terminie do 7 dni od zakończenia składania wniosków. W r.ak. 2013/14 stypendia wpłynęły z trzymiesięcznym opóźnieniem.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Komisja sugeruje obowiązkową weryfikację dostępności w bibliotece uczelnianej wskazywanych w sylabusach pozycji piśmiennictwa. Weryfikacji tej powinni dokonywać autorzy sylabusów. W przypadku stwierdzenia braku, kierownicy zakładów odpowiedzialnych za prowadzenie przedmiotu, powinni zgłosić zapotrzebowanie do Kierownika Biblioteki.
- Wprowadzenie działań na rzecz terminowego rozpoczęcia wypłacania świadczeń stypendialnych.

7. INTERNACJONALIZACJA KSZTAŁCENIA I MOBILNOŚĆ AKADEMICKA W JEDNOSTCE

W roku akademickim 2013/2014 na studia do uczelni zagranicznych wyjechało 18 studentów Wydziału WF i 2 doktorantów. Na praktyki wyjechało 4 studentów Wydziału WF. W tym samym czasie Wydział WF przyjął 35 studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus (liczba ta nie obejmuje obcokrajowców studiujących z Kartą Polaka). Zwraca uwagę fakt, że nasza oferta jest wybierana głównie przez studentów z Turcji, Portugalii i Hiszpanii. Aktualny, średni współczynnik umiędzynarodowienia w polskich uczelniach to 1,74% (wg Study in Poland, 2014). Uwzględnia on studentów realizujących co najmniej 1 pełen cykl kształcenia, zatem – bez studentów programu ERASMUS wzgl. podobnych. W AWF Warszawa – 1,6%; razem ze studentami programu ERASMUS (1,55%) – 3,15%.

Wśród nauczycieli akademickich pracujących na Wydziale WF, w roku akademickim 2013/2014 na stypendia Erasmus w celu prowadzenia zajęć wyjechało 3 wykładowców i jedna osoba na szkolenie. Wydział przyjął 4 gości zagranicznych oraz 2 osoby z administracji, co wskazuje na niewielką skalę wymiany i umiędzynarodowienia. Liczba zgłoszeń nauczycieli przewyższa jednak realne możliwości dofinansowania z programu Erasmus (np. na rok 2013/14 o ok. 30-35%).

W ofercie Wydziału Wychowania Fizycznego znajduje się: 31 przedmiotów teoretycznych prowadzonych w języku angielskim - zajęcia są organizowane według zapotrzebowania i zasad oraz 18 przedmiotów praktycznych z tzw. English support na ogół oznacza on jednak wsparcie przez innego studenta.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- W odniesieniu do programu Erasmus – celem winno być zwiększanie udziału w ogólnej grupie przyjezdnych, studentów z obszaru najwyższej cenionego w aspekcie

dydaktyczno-naukowym (Wyspy Brytyjskie, Skandynawia, Niemcy), np. do 15-20% (z obecnych ok.3-4%).

- Zasadne staje się rozważenie przywrócenia bodźców finansowych dla dydaktyków oferujących zajęcia w języku obcym (obecnie przelicznik 1.5; poprzedni 3).
- Rozważenie wprowadzenia wybranych zajęć (wykłady) w języku obcym także dla studentów polskich (tworzenie grup mieszanych z udziałem cudzoziemców).
- Przedstawianie oferty edukacyjnej Wydziału na forum międzynarodowym (konieczność stworzenia aktualnych materiałów informacyjnych).
- Należy rozważyć zapraszanie dydaktyków-obcokrajowców na dłuższe pobyty (wykorzystując inne możliwości stypendialne lub formy zatrudnienia), angażując do prowadzenia zajęć ze studentami zagranicznymi i polskimi (*internationalisation at home*).
- W odniesieniu do administracji, podniesienie (wzgl. utrzymywanie na osiągniętym, właściwym poziomie) kwalifikacji językowych personelu zaangażowanego do obsługi (zwłaszcza bezpośredniej) studentów-cudzoziemców, w szczególności personelu dziekanatów i domów studenckich.
- Do rozważenia wprowadzenia kursów doskonalenia językowego (w tym metodyki nauczania w języku obcym) dla dydaktyków prowadzących systematycznie zajęcia w języku obcym.
- Do rozważenia jest również kierowanie się kryterium znajomości języka obcego (angielskiego) na odpowiednim poziomie (np.) B1 jako warunku objęcia funkcji.

8. ZAPOBIEGANIE ZJAWISKOM PATOLOGICZNYM

Na podstawie informacji przygotowanej przez specjalistę do obsługi systemu antyplagiatowego stwierdzono, że z 278 złożonych prac do kontroli w r.a. 2013/2014, 9 prac przekroczyło granice 20% tekstu zapożyczonego. Stanowi to 3,3 % prac. Ponadto 40 (14%) prac zostało skierowanych do poprawy z powodu zbyt dużej liczby zapożyczeń. Niepoprawionych pozostało 14 (5%). Należy nadmienić, że sprawozdanie takie sporządzane jest w każdym roku akademickim.

Na Wydziale funkcjonują Komisje dyscyplinarne ds. studentów, doktorantów i pracowników, wraz z komisjami odwoławczymi. Ponadto powołani są Rzecznicy dyscyplinarni do wspomnianych grup. Na podstawie raportu przygotowanego przez Wiceprzewodniczącą Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, stwierdzono, że do Komisji

trafiły w r.a. 2013/2014 jedynie dwie sprawy dyscyplinarne co nie upoważnia do sformułowania wniosków optymalizacyjnych.

Małą liczbę spraw należy uznać za mocną stronę Wydziału i nieznaczne obciążenie zjawiskami patologicznymi.

9. WARUNKI KSZTAŁCENIA W JEDNOSTCE

Ankietyzacja nt. warunków kształcenia przeprowadzona została po raz pierwszy w okresie wrzesień/październik 2014.

W większości przypadków zajęcia odbywają się w odpowiednich dla liczebności oraz odpowiednio dobrze wyposażonych salach (w każdej sali do dyspozycji są tablice jednak w wielu brak pisaków lub kredy prowadzący przynoszą prywatne markery, kadra dydaktyczna ma również możliwość wykorzystywania na swoich zajęć rzutników, jednak potrzebują Oni własnego sprzętu komputerowego aby z nich korzystać, gdyż w zakładach jest niedobór sprzętu komputerowego).

Liczebność grup na zajęciach teoretycznych jest odpowiednia i zapewnia komfort kształcenia, jednak przy zajęciach praktycznych zbyt często przekracza realne możliwości prowadzenia zajęć (zdarza się że brakuje sprzętu dla wszystkich, a czasami miejsca na sali gimnastycznej, co uniemożliwia aktywne wykorzystanie całego przeznaczonego czasu).

Biblioteka posiada ubogie zasoby - kilka sztuk danego tytułu na ponad 200 studentów na roku to zdecydowanie niewystarczająca liczba, aby każdy z nich miał stały dostęp do pomocy dydaktycznej.

Wszystkie sale dydaktyczne spełniają wymagania bhp, za które to odpowiada specjalista ds. bhp, ppoż i oc., w ramach swoich obowiązków.

Uczelnia stara się usuwać wszystkie awarie na bieżąco jednak zdarzają się takie, w których występuje brak interwencji ze strony władz (przeciekający dach sali gimnastycznej w czasie deszczu lub odwilży, co skutkuje porozstawianymi wiadrami na całej sali). Należy uczulić pracowników Uczelni aby na bieżąco zgłaszali usterki do odpowiednich jednostek administracji.

Studenci niepełnosprawni studiują w oparciu o regulamin studiów. Pomocą w zakresie studiowania zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych. W ramach istniejącej procedury w kilku przypadkach stworzono indywidualną ścieżkę kształcenia umożliwiającą realizację programu. Studenci niepełnosprawni objęci są opieką socjalną.

Organizacja roku akademickiego jest przygotowana w sposób zadawalający. Plany zajęć zgodnie z regulaminem studiów powinny ukazywać się studentom na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego. W roku sprawozdawczym odbyło się wszystko zgodnie z przepisami i studenci otrzymali plan zgodnie z regulaminem.

Studenci mają znikomy dostęp do zasobów edukacyjnych zapewnionych przez Uczelnię. Z dostępnych informacji wiadomo, że na chwilę obecną z tego typu wspomagań w procesie kształcenia korzysta zakład anatomii i biologii (program primal picture).

Przepływ informacji między pracownikami, a studentami, doktorantami, i słuchaczami studiów podyplomowych następuje pomijając kontakt bezpośredni po przez e-mail, gdzie wszyscy pracownicy AWF-u posiadają własny adres uczelniany w domenie @awf.edu.pl, kontakty te podawane są przez każdy zakład na stronie internetowej. Możliwość odbierania wiadomości z tej skrzynki jest bardzo ograniczona (można z niej korzystać tylko na sprzęcie uczelnianym lub zarejestrowanym w bazie uczelni) co powoduje, nie korzystanie z niego przez wielu prowadzących, a za tym idzie ograniczony kontakt w momencie dłuższej absencji studenta lub pracownika.

W zakresie obsługi procesu dydaktycznego sprawy studenckie, które spływają do dziekanatu są załatwiane w jak najkrótszym czasie oraz spełniają wszystkie inne wymogi określone w odpowiednim zarządzeniu Rektora. Na Wydziale nie istnieje jednak szczegółowa ścieżka pisania, składania i formy oficjalnych pism, które uwzględniałyby specyfikę Wydziału.

Dokumentacja przebiegu studiów jest prowadzona na wydziale zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi oraz ustalonymi na poziomie Uczelni.

Pracownicy dziekanatu są pomocni dla studentów i służą swoją wiedzą, jeśli którykolwiek z nich posiada wątpliwości w danej sprawie. Kontaktują się osobiście lub poprzez wirtualną uczelnię ze studentami w razie potrzeby.

Mocną stroną Wydziału jest posiadana wykwalifikowana kadra, która dysponuje dużym doświadczeniem wyniesionym ze sportu. Wielu z pośród prowadzących jest byłymi (bądź obecnymi) zawodnikami lub trenerami, co pozwala na skuteczne łączenie teorii z praktyką. Wpływ na to ma także proces rekrutacji, w wyniku którego znaczną grupę osób przyjmowanych w poczet studentów stanowią osoby trenujące.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Brak dostępności większości obiektów dydaktycznych dla studentów niepełnosprawnych.
- Każda sala powinna być wyposażona w sprzęt multimedialny.
- Stoły i krzesła nie we wszystkich salach są przystosowane do wysokości ciała dorosłych ludzi.
- Konieczna jest większa dbałość o higienę sal dydaktycznych i obiektów sportowych wraz z przyległymi toaletami.
- Należy stworzyć wzór pism ogólnych oraz wykaz spraw którymi zajmują się poszczególni Prodziekani, aby uniknąć sytuacji, że pismo trafia do nieodpowiedniej osoby. Komisja sugeruje wprowadzenie wzoru poszczególnych pism i podań do systemu Wirtualna Uczelnia, oraz umożliwienie składania podań również w sposób elektroniczny.
- Należy dbać o czystość koszulek-znaczników piłkarskich. W magazynie sprzętu sportowego znajduje się 20 sztuk. Wykorzystywane są one co dzień przez kilka godzin, a prane są bardzo rzadko. Po kilku dniach studenci nie chcą, z powodów higienicznych, z nich korzystać.

10. SYSTEM INFORMACYJNY FUNKCJONUJĄCY W JEDNOSTCE, ZWIĄZANY M.IN. Z GROMADZENIEM I WYKORZYSTYWANIEM INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PROWADZONYM KSZTAŁCENIEM ORAZ WYNIKÓW I ANALIZ JEGO MONITOROWANIA I OCENY

W uczelni funkcjonuje zintegrowany system informatyczny Uczelnia XP. Posiada on kilka modułów/aplikacji:

- Rekrutacja XP. System Elektronicznej Rekrutacji jest elementem całego systemu informatycznego AWF przygotowanego dla naszej uczelni i pierwszym z którym zapoznają się przyszli studenci. Kandydaci logują się w tym systemie wybierając kierunek, poziom i tryb studiów. Poprzez system kandydaci zawiadamiani są o szczegółach egzaminów wstępnych i o wynikach rekrutacji. Dane kandydatów przyjętych na studia przysyłane są do systemu Dziekanat stając się jego elementem.
- Dziekanat XP. Aplikacja pozwala na gromadzenie i przerabianie informacji o przebiegu studiów poszczególnych studentów. Program pozwala też na komunikację pomiędzy Dziekanatem a studentami.
- Ankieta XP. Aplikacja służy do przedstawiania ankiet, w których studenci oceniają poszczególne elementy działalności uczelni związane z ich studiowaniem.

- Kasa XP. Aplikacja służy do kontrolowania rozliczeń finansowych studentów względem uczelni.
- Akademik XP. Aplikacja służy do gromadzenia informacji o zakwaterowaniu i należnościach finansowych studentów mieszkających w domach studenckich na terenie AWF.
- System Informowania Kierownictwa XP. Aplikacja może być wykorzystywana przez władze Wydziału WF różnych szczebli do kontroli działania podwładnych.
- Aplikacja Wirtualna Uczelnia XP zaprogramowana jest do wzajemnej komunikacji pomiędzy nauczycielami akademickimi, studentami i Dziekanatem.

System informatyczny Uczelnia XP został uruchomiony 3 lata temu i przeszedł już fazę wdrażania. Funkcjonuje na razie w bardzo ograniczonym, podstawowym zakresie. Wiele funkcji jest nadal niedostępnych, a część elementów systemu jest niedostosowanych do specyfiki Wydziału WF.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Uruchomić wszystkie dostępne możliwości działania systemu Uczelnia XP we wszystkich modułach.
- Przeprowadzić wraz z pracownikami Centrum Informatycznego analizę funkcjonalności aplikacji i modułów działających w obrębie systemu Uczelnia XP, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie i w pełni wykorzystać potencjalne możliwości Systemu.
- W razie potrzeby przeprowadzić szkolenia uzupełniające dla pracowników z zakresu odpowiednich modułów.

11. PUBLIKOWANIE INFORMACJI NA TEMAT OFERTY EDUKACYJNEJ JEDNOSTKI ORAZ FUNKCJONUJĄCEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W JEDNOSTCE

Wydział Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nie prowadzi samodzielnej polityki informacyjnej dotyczącej swojej oferty edukacyjnej. Oferta wydziału prezentowana jest przez Uczelniane jednostki zajmujące się m.in. promocją uczelni i rekrutacją na studia, przygotowując stosowne

dokumenty. Materiały te zawierają ogólne zasady przyjęć na poszczególne kierunki rodzaje i formy studiów oraz zawierają także ogólny opis sylwetki absolwenta danych studiów.

Informacje dot. oferty edukacyjnej zamieszczane są:

- Na stronie internetowej uczelni w zakładce rekrutacja.
- Na Uczelnianej stronie aplikacji facebook.
- W specjalnie przygotowanych ulotkach, folderach.
- Na wielkoformatowych plakatach usytuowanych na zewnątrz uczelni,

Oferta prezentowana jest także podczas:

- „dni otwartych drzwi” organizowanych na terenie uczelni corocznie wiosną,
- targów edukacyjnych organizowanych w Pałacu Kultury i Nauki oraz na Politechnice Warszawskiej,
- oferta kształcenia dotycząca studiów podyplomowych oraz kursów jest aktualizowana w miarę ich uruchamiania i zawiera niezbędne informacje dla kandydatów związane z programem studiów, zasadami odpłatności oraz rekrutacji,
- informacje związane z regulaminami studiów w tym studiów doktoranckich znajdują się w na stronach Biuletynu Informacji Publicznej AWF.

Informacje o prowadzonym kształceniu na Wydziale WF powinny być widoczne na stronie internetowej www.awf.edu.pl. W zakładce Studia znajdują się krótkie informacje o ofercie edukacyjnej, ale jedynie w postaci wymienionych kierunków studiów wychowanie fizyczne i sport, bez informacji na jakim wydziale kierunki te są realizowane. Istnieje możliwość zapoznania się z planami studiów na poszczególnych kierunkach, które uwzględniają nazwy przedmiotów, liczby godzin i pkt ECTS. Na stronie jest możliwość zapoznania się z kartami przedmiotów jedynie dla kilku z kilkudziesięciu przedmiotów prowadzonych na danym kierunku (widnieje informacja, że pozostałe dane są w przygotowaniu). Brak jest informacji o efektach kształcenia dla kierunków i poszczególnych przedmiotów.

W zakładce Uczelnia/Wydział WF brak jest informacji o prowadzonym na wydziale kształceniu i ofercie dydaktycznej. Można natomiast uzyskać informacje o władzach Wydziału, godzinach funkcjonowania dziekanatu oraz aktualnościach. Jest również odniesienie do poszczególnych katedr i zakładów, gdzie szczegółowe informacje zamieszczane są przez pracowników danego zakładu. W zakładce Akty Normatywne powinny znaleźć się wszelkie dokumenty, które aktualnie obowiązują na wydziale.

Brak jest informacji dotyczących Wydziału WF w anglojęzycznej wersji strony internetowej Uczelni.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Umieścić na stronie internetowej Uczelni, w zakładce dotyczącej Wydziału WF, pełną informację o ofercie edukacyjnej oraz o prowadzonym szkoleniu wraz z programami studiów, efektami kształcenia oraz kartami przedmiotów.
- Uzupełnić i umieszczać na bieżąco wszelkie akty normatywne związane z działalnością Wydziału w tym Uchwały Rady Wydziału.
- Wszelkie informacje dotyczące struktury i kształcenia na Wydziale WF zamieszczać również w języku angielskim, uwzględniając potrzeby studentów cudzoziemców oraz stypendystów programu Erasmus+.
- Zamieścić pełną informację dotyczącą systemu monitorowania i oceny jakości kształcenia na Wydziale WF z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych regulujących jego funkcjonowanie i organizację, z podsumowaniem wyników badań ankietowych oraz informacją dotyczącą rekomendowanych i podjętych działań doskonalących.

12. WSPÓŁPRACA JEDNOSTKI Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM / INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się w ramach współpracy Uczelnianej. Wywiązując się z podpisanych umów, pracownicy uczestniczą w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych. W ramach WWF organizowane są praktyki pedagogiczne we współpracy ze szkołami.

Rekomendowane przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i Rozwoju Wydziału WF działania na kolejny rok akademicki:

- Komisja sugeruje zintensyfikowania kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, dotyczących oczekiwań względem absolwentów Wydziału.