

**REGULAMIN KOMISJI
DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

§ 36 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2019 (tekst jednolity z dn. 27 października 2020) oraz na podstawie Uchwały Nr 14/2020 Rady Wydziału Wychowania Fizycznego z dnia 13 października 2020 roku w sprawie powołania komisji stałych Rady Wydziału Wychowania Fizycznego AWF w Warszawie oraz przewodniczących tych komisji oraz Pisma Okólnego nr 11 Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie powołania składów stałych komisji Rady Wydziału Wychowania Fizycznego na kadencję 2020-2024.

§ 1

Powoływanie Komisji i jej skład

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, zwana dalej Komisją, powołana jest na 4-letnią kadencję przez Radę Wydziału Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, Zespół ds. Oceny Jakości i Efektów Uczenia się, Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz, członkowie komisji.

§ 2

Zadania i kompetencje Komisji

1. Opracowanie corocznego harmonogramu działań związanych z nadzorem i koordynacją.
2. Współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Opracowanie, wdrożenie oraz bieżąca aktualizacja procedur zapewniania jakości kształcenia.
4. Prowadzenie działań konsultacyjno-doradczych wśród pracowników uczelni w zakresie metod i procedur Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
5. Opiniowanie/rekomendowanie nowo projektowanych programów kształcenia.
6. Opiniowanie zmian w monitorowanych programach kształcenia.
7. Przedkładanie dziekanowi opinii i wniosków na podstawie analizy:
 - a) opinii pracodawców (z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy,
 - b) opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w danym programie kształcenia, uzyskanych na podstawie przeprowadzanych ankiet.
8. Wdrażanie rekomendacji podjętych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
9. Inicjowanie działań promowania „dobrej dydaktyki” oraz działań naprawczych w przypadku niespełnienia wewnętrznych standardów jakości.
10. Monitorowanie jakości i dostępności informacji dotyczących programów kształcenia, w tym efektów uczenia się oraz jakości kształcenia na wydziale.
11. Prowadzenie sprawozdawczości z postępów i efektów wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

12. Sporządzanie rocznych raportów z działalności komisji oraz przedstawianie ich dziekanowi i Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
13. Przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na wydziale.

§ 3

Zakres kompetencji i obowiązków Zespołu ds. Oceny Jakości i Efektów Uczenia się

1. Analiza wyników ankietyzacji.
2. Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów.
3. Monitorowanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci) oraz prowadzonych hospicjacji zajęć dydaktycznych.
4. Monitorowanie zmian mających wpływ na funkcjonowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale.
5. Opracowanie sprawozdania z samooceny jednostki w zakresie zapewnienia i oceny jakości kształcenia + analizę SWOT.
6. Analiza i podsumowanie funkcjonowania systemu wydziałowego.
7. Opracowywanie raz do roku raportów aktualnego stanu jakości kształcenia ze wskazaniem mocnych i słabych stron, zaleceń zmian oraz opisem przebiegu wdrażania zaleceń zawartych w poprzednich ocenach.

§ 4

Zwoływanie posiedzeń Komisji

1. Posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zwoływane są co najmniej raz na kwartał lub stosownie do potrzeb, przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Informacja o spotkaniu przesyłana jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na co najmniej 7 dni przed jej terminem.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia jedynie z głosem doradczym.

§ 5

Tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywa się w trybie jawnym.
2. Głosowanie jest jawne a decyzje podejmowane są większością głosów.
3. Komisja wydaje rekomendacje, opinie i stanowiska.

§ 6

Tryb prowadzenia poszczególnych zadań Komisji

1. Harmonogram działań i procedur zostanie określony odrębnym dokumentem.

§ 7

Uwagi ogólne

1. Zmiany w Regulaminie Komisji wprowadzane są w formie pisemnej.
2. Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału.