

**Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub
niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów
na Wydziale Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

(Tekst jednolity na dzień 5 lutego 2018)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm) art. 170f., 170g., 98 ust. 1 pkt 3a;
- Uchwała Nr 63/2014/2015 r. Senatu AWF Warszawa z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie określenia potwierdzenia efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie;
- Zarządzenie Nr 34/2015/2016 r. Rektora AWF Warszawa z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin dotyczy potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zdobywanych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej realizowanej w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Regulamin określa zasady oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Przepisy Regulaminu stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
5. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości ustalonej Zarządzeniem Nr 34/2015/2016 Rektora AWF Warszawa z dnia 10 maja 2016 roku.

§ 2

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez Wydział formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia w AWF Warszawa na Wydziale Wychowania Fizycznego.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wnioskodawcy można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 5% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zostają włączone do regularnego trybu studiów, nie stosuje się wobec nich programów skróconych, ani odrębnych grup studenckich.

§ 3

Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan.
2. Ciałem doradczym Dziekana jest Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, którą powołuje Dziekan na okres kadencji.
3. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się może zostać samodzielny pracownik naukowy.
4. Komisje egzaminacyjne ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonują merytorycznej oceny efektów uczenia się oraz przeprowadzają egzaminy. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący i dwóch specjalistów w zakresie przedmiotu objętego weryfikacją efektów uczenia się.
5. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - przedstawianie Dziekanowi rekomendacji powstałych na podstawie prac komisji egzaminacyjnych;
 - monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na Wydziale;
 - ocena jakości pracy komisji egzaminacyjnych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
6. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

§ 4

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 8** do Uchwały nr 63/2014/2015 Senatu AWF Warszawa z dnia 23 czerwca 2015 r.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza portfolio zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** do Uchwały nr 63/2014/2015 Senatu AWF Warszawa z dnia 23 czerwca 2015 r., zawierające dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie takie, jak:
 - życiorys,
 - dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 170g ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 170g ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - zakres/y obowiązków służbowych,
 - certyfikat/y ukończenia kursów, szkoleń,
 - certyfikat/y potwierdzające znajomość języka obcego,

- dokumenty potwierdzające udział np. w projekcie/projektach wraz z zakresem wykonywanych obowiązków,
 - przykłady wykonanych prac, potwierdzone np. przez przełożonych, klientów,
 - odbyte staże, praktyki z zakresem wykonywanych obowiązków, potwierdzone np. raportami lub przez pracodawców,
 - inne potwierdzone dokumenty lub dowody wskazujące na osiągnięcie deklarowanych efektów uczenia się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z portfolio składane są przez wnioskodawcę w Dziekanacie Wydziału **od 3 do 30 listopada** roku akademickiego poprzedzającego rok rekrutacji na studia.
 4. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest w **terminie 7 dni** od otrzymania informacji od komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 5. W terminie **od 1 do 20 grudnia** roku akademickiego poprzedzającego rok rekrutacji na studia odbywa się analiza dokumentów otrzymanych przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na podstawie **załącznika nr 2** do Uchwały nr 63/2014/2015 Senatu AWF Warszawa z dnia 23 czerwca 2015 r.
 6. Decyzja o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych wydawana jest przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się **do 20 grudnia** roku akademickiego poprzedzającego rok rekrutacji na studia, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do Uchwały nr 63/2014/2015 Senatu AWF Warszawa z dnia 23 czerwca 2015 r.
 7. W przypadku decyzji dopuszczającej wnioskodawcę do egzaminów walidacyjnych, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się przekazuje dokumenty przewodniczącym komisji weryfikujących efekty uczenia się z obszaru nauk, który ma być przedmiotem egzaminu walidacyjnego
 8. Egzaminy walidacyjne odbywają się w terminie **od 7 do 25 stycznia** w roku rekrutacji na studia.
 9. Zakres tematyczny egzaminów, o których mowa w ust. 10, określają egzaminatorzy, uwzględniając efekty kształcenia uzyskiwane dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.
 10. Wynik poszczególnych egzaminów jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny egzaminu oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenie zajęć, podczas których dane efekty są realizowane. Negatywny wynik lub nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje niepotwierdzeniem danego efektu kształcenia i w konsekwencji negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
 11. Na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę (portfolio) i wyniku egzaminu walidacyjnego Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się **do 31 stycznia** w roku rekrutacji rekomenduje Dziekanowi Wydziału potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się, wykorzystując odpowiednio **załącznik nr 3 lub 4** do Uchwały nr 63/2014/2015 Senatu AWF Warszawa z dnia 23 czerwca 2015 r.
 12. Przyjęcie kandydata na studia odbywa się na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS, przy uzyskaniu minimum 5% ECTS dla określonego kierunku i poziomu studiów.

§ 5

Odwołania

1. Od decyzji Dziekana przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia pisemnego odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w **terminie 7 dni** od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.

2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję **w terminie 21 dni** od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

§ 6

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się **zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów**, jeśli:

1. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.

§ 7

Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

1. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury walidacyjnej zostaje zakwalifikowany do procesu dalszej rekrutacji.
2. Po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta wnioskodawca korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
3. Dziekan przyznaje wnioskodawcy prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów (IPS) z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
4. Zaliczenie danego przedmiotu w trybie walidacji efektów uczenia się polega na wpisaniu w dokumentacji przebiegu studiów określenia „Potwierdzone” oraz odpowiadającej przedmiotowi w programie kształcenia liczby punktów ECTS.
5. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się przedmiotów zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2016/2017.