

Pismo Okólne nr 26
Dziekana Wydziału Rehabilitacji
AWF Warszawa
z dnia 19.11.2020

w sprawie: określenia sposobu i trybu realizacji egzaminów doktorskich na Wydziale Rehabilitacji w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

Na podstawie art. 76a. 1. oraz art. 191 ust. 1a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 64/2019/2020 Rektora AWF oraz na podstawie przepisów w tzw. tarczy antykryzysowej 4.0: zgodnie z brzmieniem art.67 pkt 1 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dopuszcza się dwutorową ścieżkę przeprowadzania egzaminów doktorskich na Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa:

1. Egzaminy w trybie stacjonarnym („w kontakcie”) - procedura bez zmian;
2. Egzaminy w trybie zdalnym przy użyciu platformy MS Teams – ustala się zasady realizacji egzaminów doktorskich, mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COVID-19.

§ 2

Zasady realizacji egzaminów doktorskich w warunkach panującej epidemii koronawirusa SARS-COVID-19:

1. Kierownik dziekanatu:
 - a) ustala termin egzaminu z doktorantem i egzaminatorem
 - b) uzgadnia termin egzaminu z pozostałymi członkami komisji (promotor, promotor pomocniczy, przewodniczący),
 - c) zawiadamia pocztą elektroniczną doktoranta oraz komisję egzaminacyjną o terminie egzaminu,
 - d) przygotowuje protokół egzaminu doktorskiego,
 - e) przekazuje przewodniczącemu komisji protokół egzaminacyjny oraz adresy e-mail uczestników egzaminu (w przypadku pracowników uczelni i doktorantów wymaga się użycia adresów w domenie @awf.edu.pl): egzaminatora, promotora, promotora pomocniczego, doktoranta,
2. Przewodniczący komisji:
 - a) organizuje spotkanie w MS TEAMS i zaprasza wszystkich uczestników egzaminu na „spotkanie” pt.: „nazwa przedmiotu - Egzamin doktorski – mgr”.
 - a) jeżeli doktorant i/lub Promotor jest spoza grupy pracowników AWF Warszawa (brak kont w domenie awf.edu.pl), Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej dołącza oczekującego doktoranta i/lub Promotora do spotkania.
 - b) prowadzi spotkanie – egzamin,
 - c) uzupełnia protokół (zadane pytania egzaminacyjne, uzyskane przez doktoranta oceny oraz końcowy wynik egzaminu/kończącą ocenę), podpisuje elektronicznie profilem zaufanym i przekazuje drogą elektroniczną protokół kierownikowi dziekanatu,
 - d) informuje doktoranta o wyniku egzaminu i kończy egzamin.

§ 3

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Dziekan Wydziału Rehabilitacji

dr hab. prof. AWF
Natalia Morgulec-Adamowicz