



Information for Candidates Applying for Full-Time First-Cycle Studies in Athletic and Clinical Trainer

This information constitutes an extension and supplement to the data contained in the Recruitment Regulations.

The Faculty Recruitment Committee, in accordance with the recruitment procedure rules, prepares a ranking list which forms the basis for admission to studies.

Publication of Results

The recruitment results will be published on July 20, 2026, at 12:00 p.m. and will be available in the candidate's account in the Electronic Recruitment System (SER). Internet access allows candidates to check the results from any location.

To check the results, candidates must log in to their profile in SER.

If the status changes to "qualified," the candidate may begin preparing the required documents. After submitting them, the candidate should await the start of the academic year.

Submission of Documents

Candidates are required to personally submit the complete set of documents to the Faculty Recruitment Committee at the Józef Piłsudski University of Physical Education in Warsaw, ul. Marymoncka 34, Main Building SG-1.

A foreign secondary school certificate must:

- be legalized or provided with an apostille (this does not apply to documents issued in EU, OECD, or EFTA countries),
- be translated into Polish by a certified translator,
- be recognized by a decision of the Director of NAWA as equivalent to the Polish secondary school certificate (this does not apply to documents issued in EU, EFTA, OECD countries, China, Ukraine, or Libya).

Schedule for Document Submission

July 21

- A–B–C–Ć – 9:00 a.m.
- D–E–F–G – 10:30 a.m.
- H–I–J–K – 11:30 a.m.–1:00 p.m.

July 22

- L–Ł – 9:00 a.m.
- M–N–O – 10:30 a.m.
- P–R – 11:30 a.m.–1:00 p.m.

July 23

- S–Ś–T – 9:00 a.m.
- U–W–V – 10:30 a.m.
- Y–Z–Ż–Ź – 11:30 a.m.–1:00 p.m.

Required Documents

The complete set of documents must be submitted in a white A4 folder with an elastic band, properly labeled. The folder label is generated in the Electronic Recruitment System (SER) under the "My Programmes" tab. It must be printed and permanently attached to the folder.

1. Application for admission generated from SER and signed by the candidate (color printout) – My Programmes → Paperclip icon → add attachment.
2. Photocopy of the secondary school certificate (original for inspection).
3. Medical certificate (original) issued by an occupational medicine physician (issued after May 7, 2026).
4. Authorization for document submission – if submitted by a third party (named authorization; does not authorize signing documents on behalf of the candidate).
5. Consent of parents/legal guardians for a minor candidate to undertake studies.
6. English language proficiency at B2 level.
7. Candidates applying for studies in the Athletic and Clinical Trainer programme who are citizens of countries outside the European Union are required to prepare and send a motivation letter, in accordance with the recruitment schedule, by July 7, 2026, to the following e-mail address: rekrutacja@awf.edu.pl

Additionally, candidates must present their ID card or passport when submitting documents.

Final Information

Failure to submit documents within the specified deadline will be considered as resignation from undertaking studies.

Candidates may appeal against the decision of the Faculty Recruitment Committee refusing admission to studies to the Rector within 14 days from the date of delivery of the decision. The decision of the Rector (or Vice-Rector acting on the Rector's behalf) is final and concludes the proceedings at the university level.

The Faculty Recruitment Committees have the right to interpret the rules contained in the Recruitment Regulations.

Candidates not admitted due to an insufficient number of points may still be qualified for the first year of studies for places vacated as a result of resignations by admitted candidates. Until the beginning of the semester (until September 30), the Faculty Committee will successively offer places to subsequent candidates according to the ranking list.

Artur Pałczyński
Dział Rekrutacji AWF
telefon 795 130 212



Informacje dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Athletic and Clinical Trainer

Niniejsza informacja stanowi rozszerzenie i uzupełnienie danych zawartych w Regulaminie Rekrutacji. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego, przygotowuje listę rankingową stanowiącą podstawę przyjęcia na studia.

Ogłoszenie wyników

Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane 20 lipca 2026 r. o godz. 12:00 i będą dostępne na koncie kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji (SER). Dostęp przez Internet umożliwia sprawdzenie wyników z dowolnego miejsca.

Aby sprawdzić wyniki, kandydaci muszą zalogować się do swojego profilu w SER.

Jeżeli status zmieni się na „**zakwalifikowany**”, kandydat może rozpocząć przygotowywanie wymaganych dokumentów. Po ich złożeniu należy oczekiwać na rozpoczęcie roku akademickiego.

Składanie dokumentów

Kandydaci są zobowiązani do osobistego złożenia kompletu dokumentów w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, budynek główny SG-1.

Świadectwo ukończenia szkoły średniej uzyskane za granicą musi:

- być zalegalizowane lub opatrzone apostille (nie dotyczy dokumentów wydanych w krajach UE, OECD lub EFTA),
- zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- zostać uznane decyzją Dyrektora NAWA za równoważne polskiemu świadectwu dojrzałości (nie dotyczy dokumentów wydanych w krajach UE, EFTA, OECD, Chinach, Ukrainie lub Libii).

Harmonogram składania dokumentów

21 lipca

- A–B–C–Ć – godz. 9:00
- D–E–F–G – godz. 10:30
- H–I–J–K – godz. 11:30–13:00

22 lipca

- L–Ł – godz. 9:00
- M–N–O – godz. 10:30
- P–R – godz. 11:30–13:00

23 lipca

- S–Ś–T – godz. 9:00
- U–W–V – godz. 10:30
- Y–Z–Ż–Ź – godz. 11:30–13:00

Wymagane dokumenty

Komplet dokumentów należy złożyć w białej teczce formatu A4 z gumką, odpowiednio opisanej. Etykieta teczki jest generowana w Systemie Elektronicznej Rekrutacji (SER) w zakładce „Moje programy”. Należy ją wydrukować i trwale przymocować do teczki.

1. Podanie o przyjęcie wygenerowane z SER i podpisane przez kandydata (wydruk kolorowy) – Moje programy → ikona spinacza → dodaj załącznik.
2. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej (oryginał do wglądu).
3. Zaświadczenie lekarskie (oryginał) wydane przez lekarza medycyny pracy (wystawione po 7 maja 2026 r.).
4. Upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku składania przez osobę trzecią (upoważnienie imienne; nie upoważnia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata).
5. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na podjęcie studiów przez kandydata niepełnoletniego.
6. Potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Athletic and Clinical Trainer, którzy są obywatelami państw spoza Unii Europejskiej, są zobowiązani przygotować i przesłać list motywacyjny zgodnie z harmonogramem rekrutacji do dnia 7 lipca 2026 r. na adres e-mail: rekrutacja@awf.edu.pl

Dodatkowo kandydaci muszą okazać dowód osobisty lub paszport podczas składania dokumentów.

Informacje końcowe

Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z podjęcia studiów.

Kandydaci mogą odwołać się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora (lub Prorektora działającego z upoważnienia Rektora) jest ostateczna i kończy postępowanie na poziomie uczelni.

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne mają prawo interpretować zasady zawarte w Regulaminie Rekrutacji.

Kandydaci nieprzyjęci z powodu niewystarczającej liczby punktów mogą zostać zakwalifikowani na pierwszy rok studiów na miejsca zwolnione wskutek rezygnacji kandydatów przyjętych. Do początku semestru (do 30 września) Komisja Wydziałowa będzie sukcesywnie proponować miejsca kolejnym kandydatom zgodnie z listą rankingową.