

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE
WYDZIAŁ REHABILITACJI, KIERUNEK: TERAPIA ZAJĘCIOWA**

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną jest USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.); oraz standardy kształcenia dla kierunku terapia zajęciowa-*załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2009 r.*
3. Praktyki studenckie stanowią integralną część planu studiów.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
5. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku terapia zajęciowa.

**§ 2
CEL PRAKTYK**

1. Ogólnym celem praktyk jest przygotowanie Studenta do pracy zawodowej.
2. Praktyki studenckie mają w szczególności na celu:
 - a) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania poszczególnych placówek medycznych, rehabilitacyjnych i szeroko rozumianej opieki społecznej
 - b) nabycie praktycznych umiejętności wykonywania zabiegów terapeutycznych w oparciu o zlecenia lekarskie i współpracę z personelem danej placówki
 - c) wyrobienie umiejętności planowania procesu terapii zajęciowej oraz kontrolowania jej efektywności.

**§ 3
OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA**

Do obowiązków studentów należy pełna realizacja programu praktyki, a w szczególności:

1. Zapoznanie się z programem praktyki oraz organizacją pracy i odpowiednimi regulaminami obowiązującymi u Organizatora praktyki.
2. Wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki, poleceń kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywane są praktyki, oraz wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna studenckiej praktyki zawodowej.
3. Uczestnictwo w szkoleniu z zakresu BHP zorganizowanym przez Organizatora praktyki.
4. Przestrzeganie obowiązującego u Organizatora praktyki regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne, jak i inne zaświadczenia w tym zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej placówce służby zdrowia.
6. Posiadanie obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyk.
7. Ścisłe przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, w tym w szczególności zachowanie tajemnicy medycznej odnośnie beneficjentów danej placówki, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych oraz wszelkich działań diagnostyczno-terapeutycznych.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w programie praktyk.
9. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
10. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem Pracowników oraz mienie placówki medycznej.

11. Student ma prawo do godnych warunków lokalowych (szatni, pomieszczenia socjalnego itd.) 11. Student powinien posiadać:
 - a) aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną (we własnym zakresie, z badaniem na nosicielstwo, wraz z potwierdzoną przez lekarza odpornością na WZW typu B)
 - b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (konieczne we własnym zakresie) z uwagi na to, iż Organizator praktyki nie ponosi żadnych kosztów oraz odpowiedzialności z tego tytułu
 - c) odzież roboczo-ochronną, jeżeli jest ona wymagana oraz obuwie na zmianę - we własnym zakresie
 - d) identyfikator (do pobrania na stronie internetowej WR AWF Warszawa)
 - e) Dziennik praktyk (do pobrania ze strony internetowej WR AWF Warszawa).

§ 4

NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY

1. Za całokształt zagadnień związanych z praktykami odpowiada Kierownik Praktyk.
2. Do obowiązków Kierownika Praktyk należy:
 - a. zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów
 - b. zwalnianie Studentów z obowiązku odbywania praktyk (na podstawie dokumentów)
 - c. prowadzenie dokumentacji praktyk
 - d. informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
3. Kierownikowi Praktyk pomaga Specjalista do spraw praktyk (pracownik administracyjny).
4. Do zadań Specjalisty ds. praktyk należy:
 - a. przyjmowanie dokumentów (deklaracji, podań, Dzienników praktyk, indeksów)
 - b. sporządzanie umów o praktyki zawodowe
 - c. informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
5. Nadzór nad Studentem w danej placówce sprawuje Opiekun praktyk.
6. Do zadań Opiekuna praktyk należy:
 - a. zapoznanie Studenta z zasadami panującymi w danej placówce
 - b. decyzja dotycząca stroju Studenta (strój kliniczny /strój sportowy)
 - c. ustalanie harmonogramu wizyt Studenta
 - d. decyzja o zaliczeniu bądź braku zaliczenia praktyki w danej placówce.

§ 5

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

1. Jedynie obowiązującym Dziennikiem praktyk jest Dziennik zamieszczony na stronie internetowej AWF: <http://www.awf.edu.pl/wr/studenci/praktyki/praktyki-terapia-zajeciowa>
2. Studenci odbywają praktyki w wyznaczonych placówkach lub za zgodą Kierownika praktyk w innych placówkach – pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą skutków finansowych.
3. Student chcący odbyć praktykę w innej placówce powinien w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru dostarczyć zgodę danej placówki na przyjęcie studenta na praktykę (arkusz wyboru i oceny placówki – do pobrania ze strony internetowej AWF).
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w placówkach opieki zdrowotnej (kliniki, szpitale, ośrodki rehabilitacji, fundacje, warsztaty terapii zajęciowej, domy pomocy społecznej, świetlice, instytucje administracji) - tak, aby cele praktyki zostały zrealizowane.
5. Opiekun praktyki potwierdza odbycie praktyki studenckiej w Dzienniku praktyk (data, pieczęć i podpis).
6. Student może odbywać praktyki maksymalnie po 7 h dziennie.
7. Student składa Dziennik Praktyk do sekretariatu Katedry TZ, w terminie do 7 dni przed końcem semestru – datę wyznacza Kierownik praktyk.

8. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik praktyk na podstawie prawidłowo wypełnionego Dziennika praktyk.
9. Niezaliczenie praktyki w określonym terminie jest równoznaczne z obowiązkiem jej odpłatnego powtarzania zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uwarunkowania odbywania praktyk i klinicznych zajęć praktycznych, które określa jednostka przyjmująca studenta. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane efekty uczenia się przez studenta, jeżeli nie spełnił on warunków określonych przez jednostkę przyjmującą.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku terapia zajęciowa w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
2. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dziekan, jako przełożony Studentów.