



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO **JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

DOKUMENTOWANIE PODEJMOWANEJ WSPÓŁPRACY **Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM**

Procedura w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
na Wydziale Wychowania Fizycznego

Pracownik, który nawiązał współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej dotyczącej danej współpracy. Jako nawiązanie współpracy rozumie się m.in.:

- zorganizowanie spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- organizację lub współorganizację imprezy (sportowej, turystyczno-rekreacyjnej, kulturowej itp.);
- zaproszenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do współprowadzenia zajęć dydaktycznych;
- realizację lub pomoc w realizacji projektu badawczego;
- współpracę w ramach prowadzenia badań na potrzeby realizacji procesu dyplomowania;
- inne formy współpracy, w których jedną ze stron stanowią przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Pracownik, po nawiązaniu współpracy, zobowiązany jest:

- wypełnić odpowiedni wzór notatki stanowiący załącznik do niniejszej procedury (notatka ze współpracy/spotkania lub notatka z organizacji imprezy/wydarzenia);
- wypełnioną notatkę, podpisaną przez obie strony, składa w sekretariacie dziekana wydziału,
- skan sporządzonej i podpisanej notatki pracownik sekretariatu dziekana wysyła na adres e-mail przewodniczącej/przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Notatka z konsultacji/współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

1. Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje/współpracę (imię i nazwisko; katedra/zakład):
.....
2. Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego (imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę; pełna nazwa jednostki i jej adres jej siedziby):
.....
.....
3. Data konsultacji/współpracy:
4. Rodzaj współpracy (spotkanie/konsultacja; organizacja praktyk/staży; wolontariat; udział w prowadzeniu zajęć; projekt badawczy itp.):
.....
.....
5. Obszary współpracy, których dotyczyły konsultacje (np. doskonalenie programu studiów, w tym współtworzenie efektów uczenia, treści programowych, oferty zajęć, realizacja praktyk zawodowych, realizacja zadań badawczych; wspieranie działalności dydaktycznej; itp.):
.....
.....
6. Efekty współpracy (ustalone/zaplanowane działania w zakresie opisu efektów uczenia się, opisu treści programowych, oferty zajęć; planowane zmiany w programach studiów; deklaracja współpracy z zakresie realizacji praktyk zawodowych; w zakresie artykułu/publikacji – jeśli to możliwe podać autorów, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania w przypadku zrealizowania publikacji; w zakresie projektu badawczego - jeśli to możliwe podać tytuł projektu, osoby realizujące; w zakresie realizacji pracy dyplomowej - podać promotora, autora, tytuł pracy, planowany termin egzaminu dyplomowego, itp.):
.....
.....
7. Analiza współpracy z uwzględnieniem wpływu na jakość kształcenia oraz projektowanie/realizację programu studiów:
.....
.....
8. Rekomendacje:
.....
.....

.....
data i podpis osoby odpowiedzialnej za współpracę ze strony wydziału

.....
data i podpis osoby reprezentującej instytucję współpracującą z wydziałem

Notatka z imprezy/wydarzenia

1. Nazwa imprezy:

.....

2. Termin i miejsce:

.....

3. Organizator:

.....

4. Współorganizatorzy:

- z AWF (np. wydziały, katedry, studenci (rok) itp.).....

- spoza AWF.....

5. Rodzaj (np. impreza sportowa; impreza turystyczno-rekreacyjna; konferencja, seminarium, warsztaty; itp.):

.....

6. Patronat:

.....

7. Uczestnicy:

- uczestnicy z AWF (w tym liczba osób biorących udział; w przypadku studentów kierunek i rok studiów)

.....

- uczestnicy spoza AWF (w tym liczba osób biorących udział).....

8. Główne założenia/cel imprezy:

.....

.....

9. Impreza odbywała się w ramach (zajęć objętych programem studiów; realizacja projektu, grantu badawczego, itp.):

.....

.....

10. Krótki opis (z uwzględnieniem informacji na temat zasięgu, gości honorowych, itp.):

.....

.....

11. Zrealizowane efekty uczenia się (jeśli impreza organizowana była w ramach zajęć objętych programem nauczania np. w ramach specjalizacji):

.....
.....
12. Działania promocyjne związane z imprezą:

.....
.....
13. Uwagi dotyczące organizacji i przebiegu imprezy:

.....
.....
14. Rekomendacje:

.....
data i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć instytucji

Opinia interesariusza zewnętrznego w sprawie zaprojektowanych
efektów uczenia się dla programu studiów stopnia
na kierunku prowadzonych przez
Wydział Wychowania Fizycznego w AWF Warszawa

Po zapoznaniu się z koncepcją kształcenia i z zaprojektowanymi efektami uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach programu studiów na kierunku o profilu stwierdzam, że są one zgodne/niezgodne z aktualnymi potrzebami zawodowego rynku pracy w zakresie i opiniuję je pozytywnie/negatywnie.

Założenia i cele kształcenia określone dla programu studiów na kierunku w zakresie specjalności odpowiadają/ nie odpowiadają aktualnym trendom i potrzebom społeczeństwa i wynikają z

Informacje uzupełniające:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby reprezentującej instytucję

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć pracodawcy

Deklaracja

gotowości przyjęcia studentów na praktyki zawodowe

Po zapoznaniu się z programem studiów pierwszego/drugiego* stopnia o profilu praktycznym/ogólnoakademickim* na kierunku i programem praktyk zawodowych stanowiących integralną część tego programu studiów, potwierdzam, że specyfika prowadzonej działalności oraz infrastruktura naszej instytucji pozwoli studentom – praktykantom zrealizować zaplanowane w programie praktyk zadania oraz osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

Deklarujemy gotowość przyjęcia studentów na realizację praktyki zawodowej na zasadach określonych w regulaminie praktyk i podpisanym porozumieniu o ich realizacji.

Powyższe zobowiązanie dotyczy realizacji:

Praktyka zawodowa objęta programem studiów (nazwa praktyki)	Liczba godzin praktyk	Liczba studentów, którą instytucja deklaruje przyjąć na praktykę	Rok akademicki, w którym praktyka będzie realizowana

.....
pieczęć imienna i podpis pracodawcy

*właściwe zostawić