

REGULAMIN PRAKTYK

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

Organizator:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

Osobą odpowiedzialną za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi jest powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku studiów Turystyka i Rekreacja, zwany dalej Kierownikiem.

Osobą współpracującą w zakresie praktyk zagranicznych w programie Erasmus Praktyki jest Koordynator Wydziałowy dla kierunku TiR zwany dalej Koordynatorem Wydziałowym.

Cel praktyk:

Celem praktyk jest zapoznanie studenta ze strukturą, działalnością i ofertą różnego typu przedsiębiorstw świadczących usługi z zakresu turystyki, hotelarstwa, kultury fizycznej, sportu i rekreacji a także działalnością innych podmiotów, organizacji pozarządowych, struktur samorządowych i administracji państwowej działających w w/w zakresie. Zadaniem praktyk jest umożliwienie praktykantom udziału w tworzeniu, promocji i dystrybucji produktu i/lub usługi z zakresu turystyki, hotelarstwa, przemysłu spotkań, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, poznanie tajników pracy biurowej oraz obsługi klienta na różnych stanowiskach jako potencjalnego miejsca przyszłej pracy zawodowej.

Miejsca praktyk:

Praktyki krajowe jak i zagraniczne w programie Erasmus Praktyki mogą być realizowane w następujących przedsiębiorstwach i instytucjach z sektora publicznego, prywatnego lub społecznego świadczących:

Pośrednictwo i organizację usług turystycznych (sprzedaż oraz rezerwację noclegów, rezerwacja biletów środków transportu, sprzedaż powiązanych usług wypoczynkowych, ubezpieczeniowych, rozrywkowych), usługi przewodnickie i pilotaż, usługi informacyjne (punkty informacji turystycznej), usługi noclegowe (organizacja i obsługa turysty oraz imprez turystycznych), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją turystyki, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu polityki turystycznej.

Kulturalno-rozrywkowe i atrakcje turystyczne (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego).

Hotelarstwo (obsługa gości hotelowych, dział rezerwacji, obsługa spotkań biznesowych, animacja czasu wolnego, inne usługi hotelowe z wyłączeniem usług gastronomicznych, cateringowych i obsługi baru).

Rekreacyjne i sportowe (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego), przedsiębiorstwa prowadzące działalność z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji (klub fitness, szkoła pływania, tańca, itp), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją kultury fizycznej, sportu i rekreacji, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu upowszechniania, organizacji oraz promocji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

Podmioty działające w obszarze przemysłu spotkań świadczące usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe w tym agenci obsługujący przyjazdowy ruch turystyczny, podmioty zajmujące się planowaniem, organizacją i kompleksową obsługą konferencji, kongresów oraz innych spotkań grupowych, organizatorzy podróży motywacyjnych, biura kongresów i konferencji, organizacje i stowarzyszenia branżowe.

Pozostałe niewymienione usługi w zakresie turystyki, hotelarstwa, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz podmioty, jednostki, organizacje i przedsiębiorstwa świadczące usługi w w/w zakresie wymagają konsultacji z Kierownikiem.

Warunki organizacyjne:

Praktyki zawodowe studentów kierunku Turystyka i Rekreacja są integralną częścią procesu kształcenia realizowanego w ramach studiów drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie na Wydziale Wychowania Fizycznego.

Praktyki zawodowe realizowane są w trzech etapach i powinny być przeprowadzone w sposób ciągły w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach:

I etap – 4 tygodnie po I-szym semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego.

II etap – 4 tygodnie po II-gim semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego (inny sektor niż w I-szym etapie)

III etap - 4 tygodnie po III-cim semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych zgodnie z charakterem wybranej specjalizacji (dowolny sektor)

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym i Kierownikiem.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie w miejscach posiadających formę prowadzenia działalności gospodarczej.

W indywidualnych przypadkach (IOS, studia Erasmus, krótkookresowe praktyk zagraniczne w ramach programu Erasmus Praktyki) istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie semestru w liczbie

godzin określonej Regulaminem praktyk (wyjątek stanowią krótkookresowe praktyk zagraniczne w ramach programu Erasmus Praktyki, w których liczba godzin może być mniejsza), o ile praktyki nie kolidują z zajęciami i mają charakter ciągły; w pozostałych zaliczenia 1/3 wymiaru praktyk (wybrany etap praktyk) w miejscu aktualnego świadczenia (w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu) w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych, na podstawie przedstawionej dokumentacji, w okresie trwania praktyk i w liczbie godzin określonej Regulaminem praktyk. Powyższe działania wymagają uzyskania pisemnej akceptacji Kierownika.

Student jest kierowany przez Uczelnię lub wybiera samodzielnie miejsce praktyk w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji według własnych możliwości, na podstawie propozycji Kierownika lub Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus Praktyki.

Uczelnia reprezentowana przez Dziekana lub upoważnionego przedstawiciela podpisuje umowę o realizację praktyk zawodowych z określonym Miejsce praktyk. Załącznikiem do umowy jest Regulamin Praktyk.

Student realizuje maksymalnie 6 godzin praktyki dziennie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą studenta wymiar godzin może wzrosnąć do 8 godzin dziennie jednak praktyki nie mogą trwać krócej niż 3 tygodnie.

Student nie może realizować praktyki u swojego kolegi studiującego na tym samym roku.

Studenci, którzy chcą realizować praktykę w firmach rodzinnych lub u innego studenta Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorze turystycznym lub rekreacyjnym powinni uzyskać pisemną akceptację Kierownika.

Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Kierownika i uzyskać pisemną zgodę na zmianę. Student, który tego nie uczyni lub też dokona zgłoszenia po terminie, nie będzie miał zaliczonej praktyki.

Warunki programowe:

Student zobowiązany jest w miejscu odbywania praktyk do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań - uwzględniając możliwości w miejscu odbywania praktyk, w zakresie:

Organizacji pracy w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, hotelarstwa, przemysłu spotkań, kultury fizycznej, sportu i rekreacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Poznanie struktury, organizacji oraz prawnych podstaw działalności; produktów oraz świadczonych usług; regulaminów, przepisów, bhp; zakresu czynności i kompetencji pracowników oraz ich obowiązków i praw; zasad organizacji stanowisk pracy i zasad współpracy w zespole. Obsługiwanie urządzeń i sprzętu biurowego znajdującego się w miejscu odbywania praktyk. Analiza obiegu dokumentów. Poznanie i analiza działalności marketingowej oraz materiałów informacyjnych dotyczących świadczonych usług; współpracy z kontrahentami oraz zasad tworzenia wizerunku; docelowych rynków działalności.

Organizacji imprez turystycznych, rekreacyjnych, sportowych w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Przyjmowanie zamówień od klientów indywidualnych, grupowych, polskich i zagranicznych. Asystowanie lub samodzielne planowanie, programowanie, rozliczanie kosztów imprez, tworzenie wybranych produktów turystycznych, rekreacyjnych, przemysłu spotkań, sportowych dla różnych segmentów rynku, dostosowanych do wieku, potrzeb, warunków, zainteresowań uczestników. Kalkulowanie kosztów oraz zamawianie usług niezbędnych do ich realizacji. Współpraca z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Reklama i dystrybucja wybranych produktów i usług świadczonych w miejscu odbywania praktyk. Prowadzenia lub asystowanie w zajęciach z wybranych form turystycznych, rekreacyjnych, przemysłu spotkań, sportowych oraz posługiwanie się podstawowym sprzętem stosowanym podczas zajęć w miejscu odbywania praktyk.

Obsługi klientów w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, hotelarstwa, przemysłu spotkań, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, będącej miejscem praktyk w tym:

- Praca biurowa i obsługa klienta na różnych stanowiskach pracy zgodnych z charakterem przedsiębiorstwa/instytucji. Rezerwacja i sprzedaż usług komunikacyjnych, lotniczych, rekreacyjnych, innych z wykorzystaniem systemów rezerwacji, przyjmowanie należności za usługi z zastosowaniem różnych form płatności. Analizowanie ofert towarzystw ubezpieczeniowych i wypełnianie polis ubezpieczeniowych. Posługiwanie się systemami informatycznymi wykorzystywanymi w pracy biurowej w miejscu odbywania praktyk. Obsługa wybranych imprez turystycznych, rekreacyjnych, przemysłu spotkań, sportowych w ramach działalności danego przedsiębiorstwa/instytucji w miejscu odbywania praktyk.

Bieżącej dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk z wyszczególnieniem realizacji powyższych zadań i opisem czynności.

Obowiązki studenta – praktykanta:

Student zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami oraz obowiązkami związanymi z praktykami przed ich rozpoczęciem. Student nie może rozpocząć praktyk zawodowych bez dopełnienia wymaganych formalności określonych przez Uczelnię.

Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk, którego aktualną wersję należy samodzielnie pobrać ze strony Uczelni, wydrukować i oprawić. Dziennik które nie będą tworzyły zwartej całości nie będą poddawane ocenie.

Wszystkie informacje w Dzienniku Praktyk powinny być wpisane własnoręcznie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Kierownika praktyk dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

Student zobowiązany jest do:

- Terminowego rozpoczęcia, zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w praktykach w tym usprawiedliwienia swoje nieobecności.
- Wykonywania prac objętych programem praktyk.
- Przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz Regulaminu pracy.

- Wykorzystywania powierzonego mienia i urządzeń zgodnie z przeznaczeniem.
- Posiadania ubezpieczenia NNW na okres odbywania praktyk.
- Zachowania w tajemnicy informacji w tym osobowych, które uzyska w związku z wykonywaniem czynności na rzecz miejsca praktyk i w ramach praktyk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem studenta w trakcie praktyk. Uczestnicy praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki może starać się o indywidualną dotację z programu Erasmus Praktyki.

Po zakończeniu praktyk student składa w ustalonym terminie i miejscu dokumentację zaliczeniową praktyk opracowaną według wytycznych. Złożenie dokumentacji po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk włącznie

Zaliczenie praktyk:

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie:

- Zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych poświadczonego przez opiekuna praktyk. W przypadku uczestnictwa w praktykach zagranicznych programu Erasmus Praktyki wymagane jest poświadczenie Koordynatora Wydziałowego.
- Terminowego zwrotu uzupełnionego Dziennika Praktyk zawierającego wykaz zrealizowanych zadań w tym harmonogram dziennych czynności. Złożenie niepełnej dokumentacji lub po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk włącznie.

Wybrany etap praktyk zawodowych może być zaliczony na podstawie udokumentowanej przez studenta pracy (w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu) w miejscu świadczenia w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych w okresie trwania praktyk i w liczbie godzin określonej Regulaminem praktyk. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego Dziennika Praktyk.

Praktyka nie może być zaliczona w przypadku:

- Braku zrealizowania harmonogramu praktyk; nieusprawiedliwionych nieobecności uniemożliwiającego realizację programu praktyk w miejscu ich odbywania.
- Świadomego i rażącego naruszenia regulaminu pracy, przepisów BHP i PPOŻ, polityki ochrony danych osobowych (RODO) oraz przepisów dotyczących poufności danych, uniemożliwiającego realizację programu praktyk w miejscu ich odbywania.
- Braku złożenia dokumentacji praktyk – Dziennika praktyk lub niedopełnienia innych niezbędnych formalności.