

REGULAMIN STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH

W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Standardów Ochrony Małoletnich przyjmuje się następujące definicje pojęć:
 - 1.1. AWF lub Uczelnia - Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie;
 - 1.2. Regulamin – Regulamin Standardu Ochrony Małoletnich obowiązujący w AWF;
 - 1.3. personel – osoba fizyczna zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę (niezależnie od formy umowy) lub umowy cywilnoprawnej albo odbywająca w AWF staże lub praktyki oraz każda osoba świadcząca usługi na rzecz Uczelni na podstawie innego tytułu prawnego, w tym również osoby wykonujące czynności przy realizacji programu WFzAWF na zlecenie AWF;
 - 1.4. małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - 1.5. opiekun małoletniego - rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny małoletniego;
 - 1.6. zgoda opiekuna dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
 - 1.7. opiekun – osoba wyznaczona przez AWF do prowadzenia zajęć z małoletnim lub osoba odpowiedzialna za małoletnich w czasie ich pobytu na Uczelni;
 - 1.8. krzywdzenie małoletniego - przemoc fizyczna lub emocjonalna, wykorzystywanie seksualne, zaniedbanie oraz przemoc rówieśnicza. Za krzywdzenie uważa się takie działanie lub zaniechanie na szkodę małoletniego, które prowadzi do zagrożenia jego dobra, w tym również mowę nienawiści;
 - 1.9. dane osobowe małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
 - 1.10. Ustawa - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560);
 - 1.11. Koordynator ds. SOM – osoba wskazana przez Rektora AWF odpowiedzialna za realizację obowiązków Uczelni wynikających z przepisów Regulaminu oraz Ustawy w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Celem wprowadzenia niniejszego regulaminu jest zapewnienie maksymalnej ochrony osób małoletnich i ich bezpiecznych relacji z personelem Uczelni w trakcie realizacji przez AWF obowiązków dydaktycznych – w tym w stosunku do małoletnich studentów Uczelni, opieki nad małoletnimi w trakcie organizowanych zajęć – w tym zajęć sportowych w ramach realizowanego przez Uczelnię programu WFzAWF - oraz w trakcie ich zakwaterowania lub pobytu w obiektach Uczelni.
3. Regulamin określa również procedurę podejmowania przez Uczelnię czynności w przypadku zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia lub pozyskania przez personel lub innych pracowników Uczelni bądź współpracowników AWF informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Regulamin ma zastosowanie również w stosunku do uczestników wydarzeń organizowanych przez AWF, osób biorących udział w programach badawczych z udziałem małoletnich, studentów odbywających praktyki w placówkach ochrony zdrowia, opiekuńczych czy oświatowych, jak również osób zaangażowanych w realizację innych programów realizowanych przez Uczelnię – w szczególności WFzAWF.
5. AWF zapewnia bezpieczne relacje pomiędzy personelem Uczelni a małoletnimi, którzy biorą udział w zajęciach organizowanych przez Uczelnię lub korzystają z oferowanych przez AWF usług zakwaterowania lub przebywają na terenie uczelni.

6. Podstawową zasadą działań podejmowanych przez personel mający kontakt z małoletnimi przebywającymi na terenie AWF jest traktowanie małoletnich z szacunkiem i z uwzględnieniem ich godności, potrzeb oraz zapobieganie wystąpienia naruszenia przepisów Ustawy.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.
8. Personel w kontakcie z małoletnim powinien przede wszystkim:
 - 8.1. komunikować się w sposób adekwatny do jego wieku i możliwości percepcji oraz do sytuacji w której się znajdują;
 - 8.2. w kontaktach uwzględniać specjalne potrzeby małoletnich z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 8.3. komunikować się z nim w sposób kulturalny;
 - 8.4. zachowywać wobec niego cierpliwość i szacunek;
 - 8.5. nie zawstydzać, nie lekceważyć ani nie obrażać, taktować wszystkich małoletnich w sposób równy, to jest bez faworyzowania;
 - 8.6. nie stosować jakiegokolwiek formy przemocy, a w szczególności przemocy fizycznej, emocjonalnej ani psychicznej;
 - 8.7. zwracać się do niego spokojnym głosem (poza sytuacjami wymagającymi interwencji – np. zagrożenia zdrowia czy życia);
 - 8.8. nie nawiązywać żadnych nieodpowiednich relacji (w szczególności romantycznych czy seksualnych), ani nie komunikować się przez prywatne kanały komunikacji (np. telefon, email, media społecznościowe) oraz nie spotykać się z nim poza miejscem pracy;
 - 8.9. nie proponować małoletniemu alkoholu, papierosów ani żadnych nielegalnych substancji;
 - 8.10. nie dotykać małoletniego, jeśli on tego wyrażnie sobie nie życzy i nie jest to konieczne do realizacji obowiązków zawodowych (np. poprawienie sposobu wykonywania ćwiczeń, zagrożenie bezpieczeństwa czy zdrowia) ani w sposób, który może być uznany za niestosowny bądź nieprzyzwoity;
 - 8.11. informować niezwłocznie Koordynatora ds. SOM oraz przełożonego o zauważonych naruszeniach niniejszego Regulaminu lub podejrzenia jego naruszenia na terenie AWF oraz przy realizacji zadań Uczelni poza jej terenem.
9. Za wyjątkiem gdy pozostawienie niepełnoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby stanowić dla niego zagrożenie lub naruszenie jego dobra - personel nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam w pomieszczeniu z małoletnim. Przedmiotowe obostrzenie dotyczy w szczególności miejsc takich jak szatnie, przebieralnie, łazienki, umywalnie, baseny, sale treningowe.
10. Personel podczas wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć obejmujących ćwiczenia fizyczne zobowiązany jest do takiego wykonywania instruktarzu czy korekt sposobu wykonywania ćwiczeń przez małoletniego, aby zminimalizować bezpośredni kontakt fizyczny.
11. Personel również powinien dokładać starań, aby osoby płci przeciwnej nie wchodziły i nie zaglądały do pomieszczeń, z których korzystają w danej chwili małoletni podczas czynności związanych z higieną czy przebierania się.
12. Uczelnia i personel są zobowiązani do bieżącego analizowania sygnałów o zdarzeniach stanowiących krzywdę małoletniego, niezależnie czy jest ona wynikiem działań osób dorosłych czy też występuje w grupie małoletnich i podejmowania skutecznych działań w celu ich przerwania i zapobieżenia powtórnego wystąpienia.
13. Personel jest zobowiązany do zwracania uwagi na występowanie lub możliwość krzywdzenia małoletniego – w przypadku stwierdzenia takich okoliczności lub uzasadnionego podejrzenia ich wystąpienia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora ds. SOM lub przełożonego i bezzwłocznego podjęcia działań w celu zapobieżenia zagrożenia małoletniego

w danym momencie. W dalszej kolejności członek personelu jest zobowiązany do formalnego zgłoszenia zdarzenia lub podejrzenia do Koordynatora ds. SOM. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko zgłaszającego członka personelu, jego dane kontaktowe oraz: datę i miejsce incydentu, sposób powzięcia wiadomości o zdarzeniu, jego opis, wskazanie osób uczestniczących, pokrzywdzonego małoletniego i świadków, podjęte na miejscu zdarzenia lub przyjęcia informacji o tym środki zaradcze.

14. Przełożony, do którego członek personelu skierował/a takie zawiadomienie jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej na temat uzyskanej informacji i przekazanie jej do Koordynatora ds. SOM.
15. W sytuacjach zagrażających w sposób drastyczny dobrostanu małoletniego, w tym w szczególności w razie przemocy fizycznej lub wykorzystania seksualnego małoletniego (w tym podejrzenia jego wystąpienia) personel winien natychmiast samodzielnie zawiadomić Policję poprzez kontakt z telefonem alarmowym 112 lub dzwoniąc do najbliższej jednostki Policji.
16. W przypadku uzyskania przez Uczelnię informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia sytuacji krzywdzenia małoletniego:
 - 16.1. Rektor AWF, Koordynator ds. SOM lub wyznaczony pracownik niezwłocznie informuje o tym opiekuna małoletniego i podejmowanych przez Uczelnię działaniach, w tym o dokonanym zawiadomieniu Policji lub sądu opiekuńczego;
 - 16.2. Wyznaczone przez Rektora lub Koordynatora ds. SOM osoby prowadzą niezwłocznie postępowanie wyjaśniające z małoletnim, świadkami zdarzenia, opiekunem małoletniego oraz innymi osobami, które mogą wyjaśnić niepożądane zdarzenie. Opiekun małoletniego co do zasady - i jeśli to jest możliwe - powinien być obecny przy prowadzonej rozmowie wyjaśniającej z pokrzywdzonym małoletnim (w razie utrudnień dopuszczalna jest forma zdalna);
 - 16.3. Koordynator ds. SOM na bieżąco podejmuje decyzję o konieczności zgłoszenia incydentu do organów ścigania, sądu opiekuńczego, czy specjalistycznych placówek interwencyjnych bądź innych niezbędnych czynności interwencyjnych;
 - 16.4. W sytuacjach potwierdzenia pokrzywdzenia małoletniego lub uprawdopodobnienia takiego zdarzenia Koordynator ds. SOM przygotowuje plan wsparcia małoletniego oraz przeprowadza analizę zdarzenia w celu zapobieżenia ponownemu wystąpieniu niepożądanych sytuacji.
17. Plan wsparcia pokrzywdzonego małoletniego powinien uwzględniać indywidualne potrzeby i rodzaj doznanej krzywdy przez małoletniego oraz zawierać w szczególności ustalenia dotyczące ustalenie jakie działania zamierza podjąć AWF w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, a w szczególności jakiej pomocy Uczelnia udzieli bezpośrednio lub zapewni kontakt z odpowiednimi instytucjami. Zaleca się, aby plan wsparcia był skonsultowany z opiekunem małoletniego w celu zapewnienia jego maksymalnej efektywności oraz zaspokojenia szczególnych potrzeb małoletniego.
18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego dziecka przez pracownika Uczelni lub jej studenta - Rektor AWF wszczyna czynności wyjaśniające w celu ustalenia odpowiedzialności pracowniczej oraz dyscyplinarnej wobec pracownika lub studenta. W przypadku wystąpienia takiego podejrzenia wobec współpracownika Uczelni bądź osoby zatrudnionej w jakiegokolwiek formie przez podmiot trzeci (w tym wykonujący zadania na rzecz AWF) lub przez inne osoby trzecie - Rektor podejmuje odpowiednie czynności w celu ustalenia odpowiedzialności prawnej tych osób. W razie uprawdopodobnienia wystąpienia krzywdy spowodowanej przez pracownika uczelni, Rektor jest uprawniony do odsunięcia danej osoby od kontaktów z małoletnimi – do czasu wyjaśnienia sprawy.

19. Naruszenie Regulaminu przez pracowników AWF stanowić może ciężkie naruszenie podstawowym obowiązków pracowniczych.
20. Przed dopuszczeniem do czynności związanych z opieką lub kontaktami z małoletnim, AWF weryfikuje takie osoby spośród personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym pod kątem spełniania przez daną osobę warunków wskazanych w art. 21 ust. 2 - 8 Ustawy. Personel jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania oraz zawiadamiania AWF o zmianie swojego statusu w powyższym zakresie. Oświadczenia osób zatrudnionych przez AWF dołączane są do teczek personalnych, w pozostałych przypadkach – decyzję o sposobie zbierania i miejscu przechowywania oświadczeń podejmuje Rektor lub odpowiednio osoby odpowiedzialne za dany pion lub kierownik projektu.
21. AWF zapewnia ochronę dóbr osobistych i prywatności małoletniego, w szczególności stosując następujące zasady:
 - 21.1. Wykorzystanie przez Uczelnię wizerunku małoletniego wymaga uprzedniego uzyskania zgody opiekuna małoletniego;
 - 21.2. Personel nie jest uprawniony do umożliwiania mediom lub osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego bez uzyskania pisemnej zgody opiekuna małoletniego ani podawania osobom trzecim danych kontaktowych do małoletnich lub jego opiekuna, o ile nie uzyskano zgody opiekuna;
 - 21.3. Personel nie jest uprawniony do upubliczniania wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie, o ile nie uzyska uprzednio pisemnej zgody jego opiekuna;
 - 21.4. Zgoda opiekuna małoletniego w zakresie opisanym w punktach powyżej powinna być udzielona w formie pisemnej, z uwzględnieniem informacji gdzie wizerunek będzie publikowany i w jakim celu będzie wykorzystany;
 - 21.5. Nie jest wymagana zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego w przypadku, gdy jego wizerunek jest jedynie szczegółem większej całości jak impreza publiczna, zgromadzenie czy krajobraz.
22. Uczelnia co do zasady nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci internet. W budynkach AWF możliwy jest dostęp do uczelnianej sieci WiFi dla zalogowanych indywidualnie studentów uczelni. Za monitorowanie ruchu sieciowego oraz zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi dla małoletnich oraz zgłaszanie niebezpiecznych incydentów do Koordynatora ds. SOM odpowiada kierownik Centrum Informatycznego Uczelni.
23. Rektor AWF powołuje Koordynatora ds. SOM, który jest odpowiedzialny za:
 - 23.1. nadzorowanie realizacji przez Uczelnię i personel obowiązków wynikających z przepisów art. 23 b i 22 c Ustawy oraz innych przepisów dotyczących ochrony małoletnich przed zagrożeniami oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz wynikające z powyższego bieżące sygnalizowanie Rektorowi konieczności jego aktualizowania;
 - 23.2. udzielanie wsparcia personelowi i małoletnim w razie zdarzenia zagrażającego małoletniemu;
 - 23.3. przygotowanie oraz nadzorowanie wykonania planu wsparcia pokrzywdzonego małoletniego i dokumentowanie jego realizacji;
 - 23.4. przyjmowanie zgłoszeń, dokumentowanie, rejestrowanie, przechowywanie i analizowanie zdarzeń zagrażających małoletnim oraz kart interwencji, przy zachowaniu ich poufności i zabezpieczeniu przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 23.5. przedstawianie Rektorowi na koniec września każdego roku sprawozdania ze swojej działalności;

- 23.6. zgłaszanie do Policji lub prokuratury zdarzeń stanowiących naruszenie prawa w zakresie przedmiotowym objętym Regulaminem oraz współpraca z organami ścigania w zakresie ich wyjaśnienia;
- 23.7. podejmowanie niezbędnych w danym przypadku działań związanych ze zgłaszaniem niepożądanych zdarzeń do sądu opiekuńczego lub instytucji opiekuńczych czy ochrony zdrowia oraz wszczynanie procedur „niebieskiej karty”, ;
- 23.8. zapewnienie okresowych szkoleń personelu i pozostałych pracowników Uczelni w zakresie identyfikacji symptomów zachowań niedozwolonych oraz zasad obowiązującego Regulaminu;
- 23.9. przeprowadzanie co najmniej co 24 miesiące analizy aktualności treści Regulaminu oraz wnioskowanie na bieżąco do Rektora o aktualizację zapisów Regulaminu w przypadku takiej konieczności lub w celu zwiększenia skuteczności realizacji zadań nim przewidzianych.
24. Koordynator ds. SOM okresowo przeprowadza wśród personelu Uczelni ankietę w celu monitorowania realizacji postanowień Regulaminu i uzyskania od pracowników Uczelni ewentualnych sugestii służących polepszeniu ochrony małoletnich na AWF oraz uzyskania informacji o ewentualnie występujących naruszeniach Regulaminu . Wyniki ankiety wraz z odpowiednimi wnioskami są prezentowane w raportach Koordynatora ds. SOM przedstawianych corocznie Rektorowi.
25. W przypadkach, które w ocenie Koordynatora ds. SOM wymagają specjalistycznych kwalifikacji dla udzielenia wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu lub podjęcia szerszych czynności wyjaśniających bądź interwencyjnych Rektor – również z inicjatywy własnej – powoła zespół interwencyjny i określi jego zakres działania.
26. Personel oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informacje o krzywdzeniu małoletniego lub inne z tym związane – są zobowiązane do zachowania ich w ścisłej tajemnicy, w szczególności danych osobowych pokrzywdzonego, sprawcy oraz świadków zdarzenia. Zastrzega się również, iż udzielania osobom trzecim informacji o takich sprawach należy do wyłącznej kompetencji osób wyznaczonych przez Rektora, w tym w szczególności Koordynatora ds. SOM. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy realizacji obowiązków przekazania ich uprawnionym organom ścigania i uprawnionym osobom w trakcie postępowania wyjaśniającego, dyscyplinarnego czy ustalenia odpowiedzialności pracowniczej sprawcy.
27. Za przygotowanie wdrożenia personelu do stosowania Regulaminu jest odpowiedzialny Koordynator ds. SOM, przy współpracy kierowników odpowiednich działów.
28. Regulamin i jego skrócona wersja przeznaczona dla małoletnich ogłaszany jest na stronie internetowej uczelni ww.awf.edu.pl oraz jest on wywieszany na tablicach ogłoszeniowych AWF. Skrócona wersja powinna być wywieszana na tablicach ogłoszeniowych w miejscach gdzie mogą przebywać małoletni lub w ich pobliżu (np. akademiki, szatnie, przebieralnie, umywalnie).