

Regulamin sporządzania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) na Wydziale Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie od roku akademickiego 2022/2023

podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z dnia 30 listopada 2015 r., poz. 1994), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019 r., poz. 1573), Statut AWF Warszawa, Regulamin Studiów AWF Warszawa z dnia 30 kwietnia 2019 r. (tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone w drodze uchwały Senatu AWF Warszawa nr 21/2021/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 roku), Regulamin procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w AWF Warszawa.

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

I. WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Założenia podstawowe

- 1.1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, z zastrzeżeniem - na kierunku studiów pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra. Nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora (nieposiadający prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki) może być promotorem pracy dyplomowej teoretycznej.
- 1.2. Tematyka prac dyplomowych powinna być zgodna ze specjalizacją naukową promotora.
- 1.3. Promotor pracy dyplomowej podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
- 1.4. Tematyka prac podlega zatwierdzeniu przez promotora, Dziekana.
- 1.5. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku do Dziekana o zatwierdzenie wyboru promotora oraz tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 5 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.). W przypadku zmiany promotora po akceptacji promotora dotychczasowego oraz nowo wybranego lub zmiany tematu pracy dyplomowej po uzyskaniu akceptacji promotora, student zobowiązany jest wystąpić o zgodę do Dziekana ze stosownym podaniem poprzez platformę e-usługi.
- 1.6. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Złożenie pracy, egzamin dyplomowy

- 2.1. Egzamin dyplomowy odbywa się w oparciu o Procedurę egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.).
- 2.2. Praca składana jest w zapisie elektronicznym w formacie PDF w Wirtualnej Uczelni na koncie

- studenta.
- 2.3. Plik pracy w formacie PDF zostaje automatycznie podpisany po wprowadzeniu do Wirtualnej Uczelni przez studenta.
 - 2.4. Nie obowiązuje praca w wersji papierowej.
 - 2.5. Warunkiem przyjęcia pracy jest podpis promotora na Oświadczeniu autora pracy (załącznik nr 6 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.). Oświadczenie zamieszczane jest w pliku pracy.
 - 2.6. Oryginał pracy jest archiwizowany w wersji elektronicznej w ORPD i w systemie Dziekanat 11 (lub jego kolejnych wersjach).
 - 2.7. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej w systemie JSA, którą przeprowadza promotor pracy. Praca dyplomowa musi uzyskać pozytywną opinię promotora w tym zakresie.
 - 2.8. Praca dyplomowa podlega ocenie. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana. Recenzja obejmuje pytania merytoryczne i formalne dotyczące pracy dyplomowej (wytyczne do oceny zawiera załącznik nr 7 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.).
 - 2.9. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie: przewodniczący, recenzent, promotor. Komisja formułuje pytania i dokonuje oceny odpowiedzi. Zakres przedmiotowy egzaminu dyplomowego obejmuje: prezentację założeń pracy i pytania odpowiadające tematyce pracy.
 - 2.10. Na kierunku fizjoterapia recenzent pracy oraz promotor nie mogą być pracownikami tej samej Katedry/Zakładu/Pracowni.
 - 2.11. W skład egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo wchodzi:
 - na studiach pierwszego stopnia: egzamin teoretyczny (zestaw trzech pytań z zakresu pielęgniarstwa), egzamin praktyczny (dyżur w placówce ochrony zdrowia) oraz obrona pracy dyplomowej (prezentacja pracy i pytania odpowiadające tematyce pracy),
 - na studiach drugiego stopnia: egzamin teoretyczny (zestaw trzech pytań z zakresu kształcenia na studiach drugiego stopnia), egzamin praktyczny (opracowanie problemów zdrowotnych na podstawie wylosowanego studium indywidualnego przypadku) oraz obrona pracy dyplomowej (multimedialna prezentacja pracy, 8-10 slajdów w wyznaczonym szablonie oraz pytania odpowiadające tematyce pracy).
 - 2.12. Komisja ustala ocenę końcową i sporządza protokół egzaminu dyplomowego według zasad określonych w Regulaminie Studiów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Ocena końcowa jest średnią ważoną trzech ocen: średniej uzyskanej w trakcie studiów, oceny pracy dyplomowej oraz ocen przebiegu egzaminu dyplomowego.

II. STANDARDY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Wymogi regulaminowe

- 1.1. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z kierunkiem studiów i zakładanymi efektami uczenia się.
- 1.2. Praca dyplomowa jest pracą wykonaną samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora.
- 1.3. Praca ta stanowi przedmiot dyskusji i oceny podczas egzaminu dyplomowego i musi spełniać standardy akademickie.

2. Charakter pracy

- 2.1. Praca dyplomowa może być pracą: badawczą (oryginalną), przeglądową lub manuskrytem (przygotowanym zgodnie z „instrukcją dla autorów” czasopisma naukowego znajdującego się

w najnowszym wykazie czasopism ogłoszonym przez MEiN).

2.2. Praca dyplomowa może być napisana w formie manuskryptu (przygotowany zgodnie z „instrukcją dla autorów” czasopisma naukowego znajdującego się w najnowszym wykazie czasopism ogłoszonym przez MNiSW) lub w formie monografii.

2.2.1. Praca w formie manuskryptu: w języku polskim lub angielskim, opracowana na podstawie „instrukcji dla autorów” wymaganej przez wybrane czasopismo. Praca powinna zawierać „instrukcję dla autorów” w języku polskim lub angielskim umieszczone w załączniku.

2.2.2. Praca w formie monografii: w języku polskim opracowana na podstawie wytycznych podanych w załączniku 1.

2.2.3. Autorem pracy dyplomowej w formie manuskryptu lub monografii jest student.

2.2.4. W przyszłości praca dyplomowa (manuskrypt, monografia) może zostać opublikowana, a współautorami publikacji jest student i promotor oraz inne osoby, które miały znamieny wkład w przygotowanie artykułu.

2.3. Na kierunku pielęgniarstwo na studiach:

- pierwszego stopnia - wymagana jest praca wykorzystująca metodę indywidualnego przypadku - praca kazuistyczna,
- drugiego stopnia – wymagana jest praca oryginalna, badawcza (z opracowaniem statystycznym).

2.4. Na kierunku terapia zajęciowa na studiach pierwszego stopnia praca może zostać wykonana w oparciu o studium indywidualnego przypadku – praca kazuistyczna.

3. Wymogi merytoryczne

3.1. Zgodność treści pracy z tytułem, umiejętność postawienia problemu, a także prezentacja stanu wiedzy z danej problematyki (analiza piśmiennictwa).

3.2. Sprecyzowanie celu i zakresu badań oraz analiza problemu.

3.3. Postawienie diagnozy i wniosków zawierających stopień realizacji celu i zakresu pracy.

3.4. Konstrukcja pracy i analiza zagadnień powinna być podporządkowana logice wynikania i układu hierarchicznego.

3.5. Formułowane tezy powinny być podporządkowane myśli przewodniej i służyć do jej udowodnienia lub odrzucenia.

3.6. Praca powinna zawierać:

- wyraźne określenie problemu teoretycznego lub empirycznego,
- odniesienie do podstawowej literatury przedmiotu,
- analizę przedmiotu i opis sposobów rozwiązania problemu/problemów z zastosowaniem metod, technik i narzędzi badawczych,
- dyskusję i sformułowanie wniosków na podstawie analizy wyników.

4. Układ pracy – wg obowiązującego wzoru

4.1. **Strona tytułowa:** tytuł powinien precyzyjnie odzwierciedlać temat pracy i jej zakres. Strona tytułowa nie posiada numeru strony. Tytuł w języku polskim oraz angielskim (załącznik nr 3 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.).

4.2. **Oświadczenie autora pracy:** oświadczenie autora pracy (załącznik nr 6 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.) należy wypełnić ręcznie, podpisać, uzyskać podpis promotora i po zeskanowaniu włączyć do pracy na jej drugiej stronie (po stronie tytułowej).

4.3. **Spis treści:** automatyczny, obejmuje zestawienie tytułów i śródtytułów, wyróżniających rozdziały i podrozdziały, ujęte w postaci wykazu, na osobnej stronie, pełniące rolę podstawowego przewodnika po zawartości pracy.

- 4.4. **Streszczenie:** to syntetyczne przedstawienie tematyki pracy, najważniejszych tez, problemów, zastosowanych metod badawczych, uzyskanych wyników i wniosków. Na końcu umieścić należy słowa kluczowe - 3 do 5. Wymagane jest także streszczenie w języku angielskim. Streszczenie składać powinno zawierać: wstęp, cel pracy, materiał i metody badawcze, wyniki, dyskusja i podsumowanie/wnioski, nie więcej niż na 1 stronę.
- 4.5. **Wykaz skrótów i oznaczeń:** zawiera spis wszystkich skrótów i oznaczeń pojawiających się w tekście wraz z objaśnieniami.
- 4.6. **Wstęp:** powinien zawierać ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, wskazać metody badawcze, przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy. W pracy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wstęp winien zawierać uzasadnienie wyboru tematu, sformułowany problem badawczy, tezę, określoną metodę badawczą zastosowaną w pracy, syntetyczny opis zawartości poszczególnych rozdziałów, oraz zakresu i charakteru wykorzystanej literatury.
- 4.7. **Rozdziały merytoryczne:**
- Praca przeglądowa: Praca przeglądowa to opis dotychczasowych dowodów naukowych dotyczących wybranego problemu, przedstawiony wg wybranej metodologii przeglądu piśmiennictwa (przegląd narracyjny, przegląd scoping, przegląd systematyczny, i in.).
 - Praca badawcza: to ogólny opis przedmiotu badań na tle dotychczasowej wiedzy w danej dziedzinie; omówienie podstawowych pojęć i definicji. Praca ta powinna zawierać cel badań, wskazywać problemy badawcze oraz zawierać hipotezy lub pytania badawcze, które autor chce testować, opis metod badań, opis materiału badawczego (opis populacji, zbioru), opis przebiegu badań, prezentację wyników badań oraz ich omówienie, dyskusję wyników, a także wnioski. Składniki uzupełniające pracy (tabele, ryciny) powinny eksponować najważniejsze aspekty badań.
 - Praca kazuistyczna (studium przypadku): obejmuje opis dotychczasowej wiedzy dotyczącej omawianego przypadku, opis przypadku klinicznego, omówienie problemów pielęgnacyjnych i terapeutycznych oraz przedstawienie procesu pielęgnowania i terapii z omówieniem metod pielęgnowania i procesu terapeutycznego.
- 4.8. **Dyskusja:** należy zwrócić uwagę na omówienie oryginalności metod gromadzenia informacji, metod pielęgnowania, metod rozwiązywania problemów zawodowych istotnych dla pielęgniarstwa bądź nowości wniesionej przez prezentowany opis. Omówienie powinno wyjaśniać, czy osiągnięte zostały zamierzone cele lub, dlaczego tak się nie stało. Należy w omówieniu wskazać na obszar dotychczasowego stanu wiedzy teoretycznej i praktycznej w analizowanym przedmiocie i odnieść się do wyników badań uzyskanych w omawianym zakresie przez innych badaczy. Można wskazać obszary wymagające dalszych prac badawczych.
- 4.9. **Podsumowanie i wnioski:** praca powinna zawierać wypunktowane wnioski w odniesieniu do celu i problemów badawczych. Zakończenie powinno podsumować przyjęte w pracy założenia, przebieg eksperymentu, ewentualne źródła błędów i ich wpływ na wyniki prowadzonych badań.
- 4.10. **Piśmiennictwo:** to spis publikacji obejmujący możliwie najnowsze i najszerzej reprezentujące poruszaną w pracy tematykę. Wykaz cytowanego piśmiennictwa sporządza się w alfabetycznej kolejności według nazwisk autorów lub w kolejności cytowania. Każda pozycja umieszczona w spisie musi być zacytowana w treści pracy. W pracy nie należy cytować materiałów, które nie są umieszczone w bibliografii.
- 4.11. **Spis rycin i tabel:** to automatyczny spis rycin i tabel zamieszczonych w całej pracy z podaniem numeru strony, na której występuje.

4.12. **Aneksy:** w pracy należy umieścić stronę z tytułem wspólnym: „Aneks”, to część pracy zawierająca załączniki. W aneksie należy umieścić narzędzia badawcze wykorzystywane w pracy, których objętość nie zaburza proporcji podstawowych części pracy. Ponadto można umieścić każdą informację, która jest konieczna do zobrazowania i/lub zrozumienia treści, np. fotografie, rysunki, kserokopie dokumentów bez możliwości identyfikacji osoby, której dotyczą, wzory kwestionariuszy i innych narzędzi badawczych. W treści pracy w nawiasie kwadratowym przytoczyć należy odsyłacz do aneksu, np. [Aneks 1, poz. 4].

5. Wymogi edytorskie *(nie dotyczy pracy – manuskryptu)*

- 5.1. Praca w wersji elektronicznej, przygotowana w edytorze MS Word.
- 5.2. Format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie).
- 5.3. Czcionka: Times New Roman. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
- 5.4. Interlinia (odstęp między wierszami): 1,5 wiersza.
- 5.5. Marginesy: górny - 2,5 cm; prawy - 2,5 cm; dolny - 2,5 cm; lewy - 2,5 cm.
- 5.6. Tekst powinien być wyjustowany (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
- 5.7. Strony pracy powinny zostać ponumerowane: numer powinien znajdować się na środku u dołu strony. Strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony.
- 5.8. Wcięcie akapitu 1,25 cm, wcięcia muszą być automatyczne (np. przez wstawienie tabulatora), niedopuszczalne jest robienie wcięć przez kilkukrotne naciśnięcie spacji.
- 5.9. Między wyrazami dopuszczalna jest tylko jedna spacja.
- 5.10. Na końcu tekstu nie należy pozostawiać spójników oraz wyrazów typu "lub", "ale"; w tym celu należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem tzw. "twardą spacją" (przez wciśnięcie bezpośrednio między spójnikiem a następnym wyrazem kombinacji klawiszy [Shift] [Enter]); niedozwolone jest przenoszenie wyrazu/spójnika przez wstawianie wielokrotnych spacji „miękkiego entera”.
- 5.11. Nie dopuszcza się stosowania manipulacji w edycji tekstu pod rygorem zgłoszenia oszustwa (np.: klonowanie pracy; mikrospacje; twarda spacja; litery z obcego języka; białe znaki klawiaturowe; białe znaki spoza klawiatury; białe symbole; białe czcionki, wstawianie nieuprawnionych zapożyczeń ze zmianą szyku lub synonimami).
- 5.12. Rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony - w tym celu należy wstawić tzw. „podział strony” (robimy to przez jednoczesne naciśnięcie kombinacji klawiszy [Ctrl] [Enter]; niedozwolone jest wielokrotne naciskanie klawisza [Enter]).
- 5.13. Wyliczenia w tekście - za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania.
- 5.14. Znak rozdzielający nie jest myślnikiem, piszemy np.: Curie-Skłodowska, biało-czerwony (bez spacji!) ale "tak - albo nie" (po obu stronach znaku (-) spacje!).
- 5.15. Cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, należy stosować cudzysłowy drukarskie tj. początkowy położony na dole, końcowy na górze.
- 5.16. Nawiasy (bez spacji!) przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują (tekst w nawiasie).
- 5.17. Po tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stawiamy kropki.
- 5.18. Spis treści automatyczny (każdy tytuł rozdziału zaznaczony jako na nagłówek 1, każdy tytuł podrozdziału jako nagłówek drugi itd.).
- 5.19. Numerowanie części pracy: Rozdziały należy numerować kolejno: 1, 2 itd.; podrozdziały 1.1, 1.2 itd.
- 5.20. Tytuły rozdziałów należy pisać czcionką Times New Roman 14 pkt. (1. Tytuł rozdziału); tytuły podrozdziałów należy pisać małymi literami: Times New Roman 13 pkt. (1.1. Tytuł podrozdziału) - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3.
- 5.21. Tytuły tabel, wzorów, rysunków, schematów itp.: Times New Roman 10 pkt., numerowanie i podpisy automatyczne przez całą pracę.

5.22. Zaleca się stosowanie trybu biernego lub trzeciej osoby liczby pojedynczej, np.: *opracowano, przedstawiono lub autor opracował, autor przedstawił*.

5.23. Objętość pracy powinna uwzględniać zakres tematyczny.

6. Ryciny i tabele (*nie dotyczy pracy – manuskryptu*)

6.1. Tabele i ryciny (wykresy, fotografie, obrazy – wszystkie zapisujemy jako ryciny) powinny być numerowane kolejno według kolejności zamieszczenia w tekście, numeracją osobną dla tabel i rycin.

6.2. Numer i tytuł tabeli umieścić należy nad tabelą (np. Tabela 1. Zestawienie problemów).

6.3. Numer, tytuł i źródło ryciny umieścić należy pod ryciną (np. Rycina 1. Piramida zdrowia. Źródło: Dostępny na stronie internetowej: www:/google.pl/search7sourceid. [Dostęp 12.12.2022]).

6.4. Każda rycina i tabela skopiowana do pracy powinna być opatrzona informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku rycin i tabel, które zaprojektował i sporządził sam autor można jako źródło podawać: opracowanie własne.

6.5. Rycina lub tabela nie jest opracowaniem własnym, jeżeli opiera się na źródle innym, nawet, jeśli nie jest zeskanowana czy skopiowana. Jeżeli obiekt źródłowy stanowi tylko inspirację, a zamieszczony w pracy różni się od oryginału, należy uznać, że źródło to opracowanie własne na podstawie materiału źródłowego (należy podać wówczas pełne źródło tabeli lub ryciny z podaniem numeru strony).

6.6. Spis rycin i tabel umieszcza się po spisie piśmiennictwa.

7. Odwołania do literatury (*nie dotyczy pracy – manuskryptu*)

7.1. Piśmiennictwo (literatura przedmiotu) jest wykazem prac lub dokumentów wykorzystanych przez autora (zasady opisu bibliograficznego zostały przedstawione w załączniku nr 4 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 19.06.2023 r.).

7.2. Każdy fragment tekstu pochodzący z materiałów źródłowych musi zostać opatrzony stosownym odwołaniem.

7.3. Nie jest dozwolone umieszczanie w pracy przepisanych bądź skopiowanych dosłownie fragmentów tekstu. Uwaga! Jest możliwe dosłowne przytoczenie cudzych fragmentów tekstu, które należy jednoznacznie wyróżnić w tekście znakiem cudzysłowu, koniecznie podając źródło. Jest to cytowanie dosłowne (cytat) w przeciwieństwie do niedosłownego (parafraza).

7.4. Nie jest dozwolone umieszczanie fragmentów tekstu opartych na materiałach źródłowych bez ich zacytowania.