

## **Regulamin Rekrutacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady przyjęć na studia pierwszego stopnia (licencjackie), drugiego stopnia (magisterskie), jednolite studia magisterskie oraz odpowiednio, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się pomocniczo wobec zapisów uchwał Senatu AWF Warszawa określających warunki i tryb rekrutacji na dany rok akademicki, przyjętych na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dotyczących rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa.
3. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa odrębna uchwała Senatu AWF Warszawa.
4. Przyjmowanie kandydatów na studia w AWF Warszawa przechodzących procedurę walidacji (potwierdzania) efektów kształcenia następuje na zasadach odrębnych.

### **§ 2**

#### **Znaczenie użytych określeń**

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Uczelni lub AWF – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
- 2) Kandydatach – należy przez to rozumieć osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów.
- 3) Cudzoziemcach – należy przez to rozumieć osoby niebędące obywatelami polskimi.
- 4) Osobach z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
- 5) Egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „nowej matury”.
- 6) Egzaminie dojrzałości – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „starej matury”.
- 7) Liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia – należy przez to rozumieć listę osób utworzoną po postępowaniu kwalifikacyjnym, które zostały zakwalifikowane do złożenia dokumentów na studia. Lista zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą osób przyjętych na studia.
- 8) Liście przyjętych na studia – należy przez to rozumieć listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia i złożyły wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.
- 9) Zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – należy przez to rozumieć zaświadczenie lekarskie, spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz

### § 3

#### Zasady rekrutacji na studia

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok studiów jest:
  - 1) posiadanie jednego z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 ustawy – na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie;
  - 2) posiadanie dyplomu ukończenia studiów - na studia drugiego stopnia.
2. Do odbywania studiów może być dopuszczona osoba, która spełniła warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
4. Terminy składania dokumentów i datę rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia określa Rektor.
5. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia ustala Rektor na rok akademicki, uwzględniając zasadę, że opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia. W przypadku kandydowania na więcej niż jeden kierunek studiów od kandydata pobiera się wielokrotność stawki odpowiadającej ilości wybranych kierunków.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
7. Wyniki uzyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażone są w punktach.
8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach są jawne.
9. Jeżeli laureat lub finalista olimpiady centralnej zwolniony jest w postępowaniu rekrutacyjnym z przedmiotu związanego ze specjalnością olimpiady, oznacza to uzyskanie przez niego maksymalnej liczby punktów z tego przedmiotu.
10. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności, wynikającej z miejsca na liście rangowej.

### § 4

1. W Uczelni obowiązuje System Elektronicznej Rekrutacji kandydatów dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na wszystkich wydziałach.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składa się z następujących etapów:
  - 1) zarejestrowanie kandydata w Systemie Elektronicznej Rekrutacji;
  - 2) postępowanie kwalifikacyjne;
  - 3) postępowanie w przedmiocie wpisu na listę studentów (w przypadku cudzoziemców – decyzji o przyjęciu na studia) albo wydania decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu na studia;
  - 4) postępowanie odwoławcze.
3. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie jest:
  - 1) właściwe zarejestrowanie się w Systemie Elektronicznej Rekrutacji kandydatów przez wpisanie wymaganych danych i ich akceptację;
  - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto kandydata podane przez System Elektronicznej Rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie odbywa się wyłącznie na kierunku, formę i poziom studiów wskazany przez kandydata. Zmiana formy studiów w ramach kierunku w trakcie postępowania rekrutacyjnego

może nastąpić jedynie po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, w terminie ogłoszonym przez Uczelnię poprzez rejestrację wybranej formy studiów w Systemie Elektronicznej Rekrutacji.

5. Termin rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie podany jest do wiadomości kandydatów na stronie [www.awf.edu.pl](http://www.awf.edu.pl) zakładka KANDYDAT lub za pośrednictwem indywidualnych kont rekrutacyjnych.
6. Kandydaci przystępują do egzaminów według harmonogramu. Kandydat, który nie przystąpił do któregośkolwiek z elementów postępowania kwalifikacyjnego bez wcześniejszej zgody przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej na przystąpienie do danego elementu postępowania kwalifikacyjnego w innym terminie, zostaje wyeliminowany z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli jednak, z usprawiedliwionych powodów (np. względy zdrowotne), kandydat nie przystąpił lub nie ukończył jednej z prób wchodzących w skład egzaminu ze sprawności fizycznej, ma prawo do zdania ich, jeżeli zgodę na to wyrazi przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej, w terminie dodatkowym, w czasie trwania egzaminów. Zgłoszenie przyczyn nieprzystąpienia do egzaminu powinno nastąpić przed jego zakończeniem. O uznaniu, czy nieprzystąpienie kandydata do danego elementu postępowania kwalifikacyjnego było usprawiedliwione czy też nie, decyduje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
7. Osoby będące obywatelami polskimi, posiadające maturę zagraniczną lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad obowiązujących obywateli polskich. Warunkiem przyjęcia świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanych za granicą jest:
  - 1) nostryfikacja świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 2) zapis w treści świadectwa dojrzałości, że dana osoba ma prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa;
  - 3) świadectwo dojrzałości wraz z zaświadczeniem wystawionym przez konsulat Rzeczypospolitej Polskiej, szkołę lub władze oświatowe w danym kraju, potwierdzające uprawnienie ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa.
8. W przypadku kandydatów, którzy nie złożyli świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w terminie określonym przez Rektora, przewodniczący właściwej komisji wydziałowej może wskazać inny termin złożenia świadectwa lub dyplomu i dopuścić kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
9. Komisje wydziałowe na podstawie uzyskanych przez kandydatów punktów, zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego, tworzą listy rankingowe, które stanowią podstawę przyjęcia na studia.
10. Po zakończonym postępowaniu egzaminacyjnym komisje ogłaszają listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
11. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym komisje ogłaszają listy przyjętych na studia.
12. Dopuszcza się występowanie w imieniu kandydata osoby posiadającej pisemne, aktualne pełnomocnictwo do procedowania spraw związanych z rekrutacją podpisane przez kandydata.

## § 5

### Procedura rekrutacji

1. Opis procedury szczegółowej dla kandydatów **na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**:
  - 1) kandydaci, którzy zdawali egzamin dojrzałości zobowiązani są do wprowadzenia wyników egzaminu dojrzałości do Systemu Elektronicznej Rekrutacji, najpóźniej do dnia zakończenia rejestracji kandydatów. Terminy zakończenia rejestracji kandydatów ogłaszane są przez Rektora;
  - 2) kandydaci, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, są zobowiązani do wprowadzenia wyników egzaminu maturalnego do Systemu Elektronicznej Rekrutacji w nieprzekraczalnym terminie do trzech dni po ogłoszeniu wyników matur;

- 3) rejestracja kandydatów we właściwych komisjach wydziałowych odbywa się:
  - a) przed egzaminami sprawnościowymi – w przypadku kandydatów przystępujących do egzaminów sprawnościowych,
  - b) po ogłoszeniu listy rankingowej – w przypadku kandydatów nieprzystępujących do egzaminów sprawnościowych lub kandydatów na kierunki, na które nie obowiązują egzaminy sprawnościowe;
- 4) kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie w terminie do ostatniego dnia rejestracji w Systemie Elektronicznej Rekrutacji kandydatów dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia;
- 5) kandydaci rejestrujący się we właściwych komisjach wydziałowych przedkładają:
  - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – wydane przez uprawnionego lekarza;
  - b) dowód osobisty lub paszport, do wglądu;
- 6) dokumenty uprawniające do przyznania za egzamin sprawności fizycznej maksymalnej ilości punktów kandydat składa do Zespołu ds. rekrutacji AWF w terminie ogłoszonym przez Uczelnię.;
- 7) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są w terminie ogłoszonym przez Uczelnię do złożenia następujących dokumentów:
  - a) ksero świadectwa dojrzałości lub jednego z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 ustawy, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, oryginał dokumentu do okazania w komisji wydziałowej,
  - b) jedną kolorową fotografię kandydata zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
  - c) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez System Elektronicznej Rekrutacji,
  - d) wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.
- 8) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.
2. Opis procedury dla kandydatów **na studia drugiego stopnia:**
  - 1) kandydaci rejestrują się we właściwej komisji wydziałowej w terminie ogłoszonym przez daną komisję i przedkładają:
    - a) dowód osobisty lub paszport, do wglądu;
    - b) inne dokumenty lub zaświadczenia wskazane przez daną komisję wydziałową;
  - 2) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są w terminie ogłoszonym przez Uczelnię do złożenia następujących dokumentów:
    - a) ksero dyplomu ukończenia studiów poświadczone przez AWF, oryginał dokumentu do okazania w komisji wydziałowej,
    - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – wydane przez uprawnionego lekarza,
    - c) jedną kolorową fotografię kandydata zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
    - d) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez System Elektroniczny Rekrutacji kandydatów,
    - e) wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.
  - 3) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.
3. Kandydaci z niepełnosprawnością na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie podlegają procedurze wskazanej odpowiednio w powyższym ust. 1 i 2, ponadto:
  - 1) kandydat z niepełnosprawnością może skorzystać z organizacyjnej pomocy pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnością,
  - 2) podczas rejestracji w Systemie Elektronicznej Rekrutacji kandydat powinien zaznaczyć fakt swojej niepełnosprawności,

- 3) kandydat z niepełnosprawnością zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia orzeczenia o swojej niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Kandydat składa zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach w terminie określonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną z wyjątkiem sytuacji, jeżeli na dany kierunek, formę i stopień studiów obowiązują egzaminy sprawnościowe - w takim przypadku kandydat składa zaświadczenie lekarskie najpóźniej w dniu przeprowadzania pierwszego egzaminu sprawnościowego. Wzór zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach udostępniony jest w Systemie Elektronicznej Rekrutacji.

## **§ 6**

### **Zasady rekrutacji cudzoziemców**

1. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, którzy posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski oraz:
  - 1) posiadają zaświadczenie lekarskie, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku i formie kształcenia,
  - 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystępują do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia w Uczelni na zasadach określonych w aktach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz decyzji Rektora.
3. Cudzoziemców obowiązują procedury rekrutacyjne przewidziane w niniejszym regulaminie dla obywateli polskich, o ile Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia nie postanowi inaczej. Zapis § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Wszystkie wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **§ 7**

### **Podmioty prowadzące rekrutację**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane oddzielnie na każdy kierunek studiów. Zasady powoływania komisji ds. przeprowadzenia rekrutacji, odbywającej się w trybie konkursu, do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa określone są odrębnie.
2. Przewodniczących i członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz przedmiotowych komisji egzaminacyjnych powołują dziekani w terminie wskazanym przez Rektora.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Prorektor właściwy ds. studenckich sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, w tym nad przestrzeganiem zasad i trybem przyjmowania na studia, uchwalonych przez Senat Uczelni, rozstrzyga spory dotyczące procedury rekrutacji. Rektor może upoważnić prorektora właściwego ds. studenckich lub prorektora właściwego ds. Filii do rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz wydawania decyzji rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia w AWF Warszawa w trybie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy lub też podejmowania decyzji rekrutacyjnych w zakresie przyjmowania na studia cudzoziemców. Decyzja rektora albo działającego z jego upoważnienia prorektora jest ostateczna i kończy postępowanie w sprawie na poziomie Uczelni.
5. Zespół ds. rekrutacji organizuje proces rekrutacji, odpowiada za obsługę administracyjną rekrutacji,

organizuje pomoc kandydatom przy rejestracji internetowej, obsługuje sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców, zapewnia obsługę kadrową i warunki do przeprowadzenia procesu rekrutacji, sporządza sprawozdania z rekrutacji oraz archiwizuje dokumentację z rekrutacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną AWF.

6. Kierownik Centrum Informatycznego odpowiada za obsługę informatyczną postępowania kwalifikacyjnego oraz za zapewnienie w tym zakresie prawidłowej i terminowej współpracy z wydziałowymi komisjami rekrutacyjnymi.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem określonym przez Rektora AWF Warszawa w zarządzeniu wprowadzającego.
2. W sprawach dotyczących rekrutacji na studia wyższe w AWF Warszawa, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub w uchwale Senatu AWF Warszawa określającej warunki i tryb rekrutacji na dany rok akademicki, przyjętej na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dotyczących rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa, decyzję podejmuje Rektor AWF Warszawa albo upoważniony przez niego prorektor lub dziekan.
3. W przypadku kolizji zapisów niniejszego regulaminu z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 2 lub przepisów odrębnych dotyczących rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa, pierwszeństwo stosowania mają przepisy ww. uchwały i aktu prawa wewnętrznego Uczelni określającego zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa.