

**Regulamin sporządzania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich)
na Wydziale Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
od roku akademickiego 2025/2026**

podstawa prawna: *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z dnia 30 listopada 2015 r., poz. 1994), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019 r., poz. 1573), Rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z dnia 15 października 2024 r. poz.1514), Statut AWF Warszawa, Regulamin Studiów AWF Warszawa z dnia 30 kwietnia 2019 r. z późn. zm., Regulamin procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w AWF Warszawa.*

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

I. WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Założenia podstawowe

- 1.1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, z zastrzeżeniem - na kierunku studiów pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra. Nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora (nieposiadający prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki) może być promotorem pracy dyplomowej teoretycznej.
- 1.2. Tematyka prac dyplomowych powinna być zgodna ze specjalizacją naukową promotora.
- 1.3. Promotor pracy dyplomowej podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
- 1.4. Tematyka prac podlega zatwierdzeniu przez promotora, Dziekana.
- 1.5. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku do Dziekana o zatwierdzenie wyboru promotora oraz tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 5 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.). W przypadku zmiany promotora po akceptacji promotora dotychczasowego oraz nowo wybranego lub zmiany tematu pracy dyplomowej po uzyskaniu akceptacji promotora, student zobowiązany jest wystąpić o zgodę do Dziekana ze stosownym podaniem poprzez platformę e-usługi.
- 1.6. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Złożenie pracy, egzamin dyplomowy

- 2.1. Egzamin dyplomowy odbywa się w oparciu o Procedurę egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.).
- 2.2. Praca składana jest w zapisie elektronicznym w formacie PDF w Wirtualnej Uczelni na koncie studenta.

- 2.3. Plik pracy w formacie PDF zostaje automatycznie podpisany po wprowadzeniu do Wirtualnej Uczelni przez studenta.
- 2.4. Nie obowiązuje praca w wersji papierowej.
- 2.5. Warunkiem przyjęcia pracy jest podpis promotora na „Oświadczeniu autora pracy” (załącznik nr 6 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.). Oświadczenie zamieszczane jest w pliku pracy. W przypadku prac w formie manuskryptu dodatkowym warunkiem przyjęcia pracy jest złożenie „Oświadczenia o udziale autorskim”, podpisanego przez studenta oraz wszystkich współautorów (załącznik nr 8 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.).
- 2.6. Oryginał pracy jest archiwizowany w wersji elektronicznej w ORPD i w systemie Dziekanat 11 (lub jego kolejnych wersjach).
- 2.7. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej w systemie JSA, którą przeprowadza promotor pracy. Praca dyplomowa musi uzyskać pozytywną opinię promotora w tym zakresie.
- 2.8. Praca dyplomowa podlega ocenie. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana. Recenzja obejmuje pytania merytoryczne i formalne dotyczące pracy dyplomowej (wytyczne do oceny zawiera załącznik nr 7 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.).
- 2.9. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie: przewodniczący, recenzent, promotor. Komisja formułuje pytania i dokonuje oceny odpowiedzi. Zakres przedmiotowy egzaminu dyplomowego obejmuje: prezentację założeń pracy i pytania odpowiadające tematyce pracy.
- 2.10. Na kierunku fizjoterapia dobrym zwyczajem jest powoływanie recenzenta pracy z innej Katedry niż ta, do której należy promotor pracy.
- 2.11. W skład egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo wchodzi:
 - na studiach pierwszego stopnia: egzamin teoretyczny (zestaw trzech pytań z zakresu pielęgniarstwa), egzamin praktyczny (realizacja kompleksowej opieki pielęgniarstwa nad standaryzowanym pacjentem dorosłym lub dzieckiem) oraz obrona pracy dyplomowej (prezentacja pracy i pytania odpowiadające tematyce pracy),
 - na studiach drugiego stopnia: egzamin teoretyczny (zestaw trzech pytań z zakresu kształcenia na studiach drugiego stopnia), egzamin praktyczny (opracowanie problemów zdrowotnych na podstawie wylosowanego studium indywidualnego przypadku) oraz obrona pracy dyplomowej (multimedialna prezentacja pracy, 8-10 slajdów w wyznaczonym szablonie oraz pytania odpowiadające tematyce pracy).
- 2.12. Komisja ustala ocenę końcową i sporządza protokół egzaminu dyplomowego według zasad określonych w Regulaminie Studiów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Ocena końcowa jest średnią ważoną trzech ocen: średniej uzyskanej w trakcie studiów, oceny pracy dyplomowej oraz ocen przebiegu egzaminu dyplomowego.
- 2.13. Od roku akademickiego 2027/2028 na Wydziale Rehabilitacji egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia nie będzie uwzględniał pracy dyplomowej. Dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2025/2026 i w latach kolejnych.

II. STANDARDY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Wymogi regulaminowe

- 1.1. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z kierunkiem studiów i zakładanymi efektami uczenia się.
- 1.2. Praca dyplomowa jest pracą wykonaną samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora.
- 1.3. Praca ta stanowi przedmiot dyskusji i oceny podczas egzaminu dyplomowego i musi spełniać standardy akademickie.

2. Charakter pracy

- 2.1. Praca dyplomowa może być pracą badawczą tj. oryginalną lub pracą przeglądową.
 - 2.2. Praca dyplomowa może być napisana w formie monografii lub manuskryptu przygotowanego zgodnie z „instrukcją dla autorów” czasopisma naukowego ujętego w aktualnym wykazie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego za co najmniej 70 pkt. MNiSW i ze współczynnikiem Impact Factor.
 - 2.3. Praca dyplomowa w formie monografii powinna być napisana w języku polskim i opracowana na podstawie wytycznych przedstawionych w punktach 3, 4, i 5. Praca w formie manuskryptu dodatkowo:
 - 2.3.1. powinna być napisana w języku polskim lub angielskim, zgodnie z wymaganiami czasopisma i opracowana na podstawie „instrukcji dla autorów” wymaganej przez wybrane czasopismo naukowe,
 - 2.3.2. powinna zawierać „instrukcję dla autorów” w języku polskim lub angielskim umieszczoną w załączniku, który stanowi główną część aneksu;
 - 2.3.3. powinna być opublikowana, przyjęta do druku, w recenzjach lub przygotowana do wysłania do recenzji do wybranego czasopisma.
 - 2.4. Niezależenie od formy i charakteru pracy dyplomowej jej autorem zawsze jest student.
 - 2.5. W przyszłości praca dyplomowa, zarówno w formie monografii jak i manuskryptu, może zostać opublikowana, a współautorami publikacji będą student wraz z promotorem i ewentualne inne osoby, które miały istotny wkład w przygotowanie artykułu.
 - 2.6. Na kierunku pielęgniarstwo, na studiach pierwszego stopnia wymagana jest praca wykorzystująca metodę indywidualnego przypadku, tzw. praca kazuistyczna. Na studiach drugiego stopnia wymagana jest praca oryginalna, badawcza z opracowaniem statystycznym.
 - 2.7. Na kierunku terapia zajęciowa na studiach pierwszego stopnia praca może zostać wykonana w oparciu o studium indywidualnego przypadku – praca kazuistyczna.
- 3. Wymogi merytoryczne**
- 3.1. Zgodność treści pracy z tytułem, umiejętność postawienia problemu, prezentacja stanu wiedzy z danej problematyki i analiza piśmiennictwa.
 - 3.2. Sprecyzowanie celu i zakresu badań oraz analiza problemu.
 - 3.3. Postawienie diagnozy i wniosków zawierających stopień realizacji celu i zakresu pracy.
 - 3.4. Konstrukcja pracy i analiza zagadnień podporządkowana logice wynikania i układu hierarchicznego.
 - 3.5. Formułowane tezy podporządkowane myśli przewodniej i służące jej udowodnieniu lub odrzuceniu.
 - 3.6. Praca powinna zawierać:
 - wyraźne określenie problemu teoretycznego lub empirycznego,
 - odniesienie do podstawowej literatury przedmiotu,
 - analizę przedmiotu i opis sposobów rozwiązania problemu/problemów z zastosowaniem metod, technik i narzędzi badawczych,
 - dyskusję i sformułowanie wniosków na podstawie analizy wyników.
- 4. Układ pracy**
- 4.1. **Strona tytułowa** zawiera tytuł, który powinien precyzyjnie odzwierciedlać temat pracy i jej zakres. Strona tytułowa nie posiada numeru strony. Tytuł w języku polskim oraz angielskim (załącznik nr 3 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.).
 - 4.2. **Oświadczenie autora pracy** stanowi załącznik nr 6 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r., należy go wypełnić ręcznie, podpisać, uzyskać podpis promotora i po zeskanowaniu włączyć do pracy na jej drugiej stronie, po stronie tytułowej, a oryginał dostarczyć na egzamin dyplomowy.
 - 4.3. **Spis treści** powinien być automatyczny i obejmować zestawienie tytułów i śródtytułów, wyróżniających rozdziały i podrozdziały, ujęte w postaci wykazu, na osobnej stronie, pełniące rolę podstawowego przewodnika po zawartości pracy. W przypadku pracy dyplomowej w formie manuskryptu, treść artykułu stanowi jedną, niepodzielną pozycję spisu treści.

- 4.4. **Streszczenie** jest syntetyczny przedstawieniem tematyki pracy, najważniejszych tez, problemów, zastosowanych metod badawczych, uzyskanych wyników i wniosków. Na końcu streszczenia należy umieścić od 3 do 5 słów kluczowych. Streszczenie składać powinno zawierać: wstęp, cel pracy, materiał i metody badawcze, wyniki, dyskusja i podsumowanie/wnioski, nie więcej niż na 1 stronę. W pracy dyplomowej wymagane jest streszczenie w języku polskim i angielskim, przy czym w pracach w formie manuskryptu streszczenie zamieszcza się w tekście artykułu w języku zgodnym z „instrukcją dla autorów”, a streszczenie w drugim wymaganym języku zamieszcza się po spisie treści.
- 4.5. **Wykaz skrótów i oznaczeń** zawiera spis wszystkich skrótów i oznaczeń pojawiających się w tekście wraz z objaśnieniami. Niezależnie od formy pracy dyplomowej, wykaz zamieszcza się po streszczeniu. Wyjątek stanowi sytuacja, w której wykaz skrótów jest częścią manuskryptu, wówczas nie należy zamieszczać oddzielnego wykazu.
- 4.6. **Wstęp** powinien zawierać ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, wskazać metody badawcze, przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy. W pracy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wstęp winien zawierać uzasadnienie wyboru tematu, sformułowany problem badawczy, tezę, określoną metodę badawczą zastosowaną w pracy, syntetyczny opis zawartości poszczególnych rozdziałów, oraz zakresu i charakteru wykorzystanej literatury.
- 4.7. **Rozdziały merytoryczne** będą się różniły w zależności od charakteru pracy:
- Praca przeglądowa stanowi opis dotychczasowych dowodów naukowych dotyczących wybranego problemu, przedstawiony wg wybranej metodologii przeglądu piśmiennictwa np. przegląd narracyjny, przegląd scoping, przegląd systematyczny lub inny.
 - Praca badawcza to ogólny opis przedmiotu badań na tle dotychczasowej wiedzy w danej dziedzinie; omówienie podstawowych pojęć i definicji. Praca ta powinna zawierać cel badań, wskazywać problemy badawcze oraz zawierać hipotezy lub pytania badawcze, które autor chce testować, opis metod badań, opis materiału badawczego (opis populacji, zbioru), opis przebiegu badań, prezentację wyników badań oraz ich omówienie, dyskusję wyników, a także wnioski. Składniki uzupełniające pracy w postaci tabel i rycin powinny eksponować najważniejsze aspekty badań.
 - Praca kazuistyczna zwana również studium przypadku obejmuje opis dotychczasowej wiedzy dotyczącej omawianego pacjenta, uwarunkowań klinicznych, omówienie problemów pielęgnacyjnych i terapeutycznych oraz przedstawienie procesu leczenia z omówieniem poszczególnych metod pielęgnowania i procesu terapeutycznego.
- 4.8. **Dyskusja** powinna wyjaśniać, czy osiągnięte zostały zamierzone cele lub dlaczego tak się nie stało. W dyskusji należy wskazać na obszar dotychczasowego stanu wiedzy teoretycznej i praktycznej w analizowanym przedmiocie i odnieść się do wyników badań uzyskanych w omawianym zakresie przez innych badaczy. Można wskazać obszary wymagające dalszych prac badawczych. W przypadku prac na kierunku pielęgniarstwo należy zwrócić uwagę na omówienie oryginalności metod gromadzenia informacji, metod pielęgnowania, metod rozwiązywania problemów zawodowych istotnych dla pielęgniarstwa bądź nowości wniesionej przez prezentowany opis.

- 4.9. **Podsumowanie i wnioski.** Praca powinna zawierać wypunktowane wnioski w odniesieniu do celu i problemów badawczych. Zakończenie powinno podsumować przyjęte w pracy założenia, przebieg eksperymentu, ewentualne źródła błędów i ich wpływ na wyniki prowadzonych badań.
- 4.10. **Piśmiennictwo** to spis publikacji obejmujący możliwie najnowsze i najszerzej reprezentujące poruszaną w pracy tematykę. Wykaz cytowanego piśmiennictwa sporządza się w alfabetycznej kolejności według nazwisk autorów lub w kolejności cytowania. Każda pozycja umieszczona w spisie musi być zacytowana w treści pracy. W pracy nie należy cytować materiałów, które nie są umieszczone w bibliografii.
- 4.11. **Spis rycin i tabel** to automatyczny spis z podaniem numeru strony, na której występuje dana forma graficzna. W pracy dyplomowej w formie manuskryptu nie zamieszcza się spisu rycin i tabel poza tekstem manuskryptu.
- 4.12. **Aneks** to część pracy zawierająca załączniki. Należy zamieścić stronę z tytułem wspólnym: „Aneks” na następnie dodać poszczególne załączniki zawierające narzędzia badawcze wykorzystywane w pracy np. wzory kwestionariuszy i innych narzędzi badawczych, każdą informację, która jest konieczna do zobrazowania i/lub zrozumienia treści, np. fotografie, rysunki, kserokopie dokumentów bez możliwości identyfikacji osoby, której dotyczą. W treści pracy w nawiasie kwadratowym przytoczyć należy odsyłacz do aneksu, np. [Aneks 1, poz. 4]. W pracy dyplomowej w formie manuskryptu, głównym załącznikiem są „instrukcje dla autorów”

5. Wymogi edytorskie (nie dotyczy pracy – manuskryptu)

- 5.1. Praca w wersji elektronicznej, przygotowana w edytorze MS Word.
- 5.2. Format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie).
- 5.3. Czcionka: Times New Roman. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
- 5.4. Interlinia (odstęp między wierszami): 1,5 wiersza.
- 5.5. Marginesy: górny - 2,5 cm; prawy - 2,5 cm; dolny - 2,5 cm; lewy - 2,5 cm.
- 5.6. Tekst powinien być wyjustowany (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
- 5.7. Strony pracy powinny zostać ponumerowane: numer powinien znajdować się na środku u dołu strony. Strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony.
- 5.8. Wcięcie akapitu 1,25 cm, wcięcia muszą być automatyczne (np. przez wstawienie tabulatora), niedopuszczalne jest robienie wcięć przez kilkukrotne naciśnięcie spacji.
- 5.9. Między wyrazami dopuszczalna jest tylko jedna spacja.
- 5.10. Na końcu tekstu nie należy pozostawiać spójników oraz wyrazów typu "lub", "ale"; w tym celu należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem tzw. "twardą spacją" ([Shift] + [Enter]); niedozwolone jest przenoszenie wyrazu/spójnika przez wstawianie wielokrotnych spacji „miękkiego enter”.
- 5.11. Nie dopuszcza się stosowania manipulacji w edycji tekstu pod rygorem zgłoszenia oszustwa. Niedozwolone jest klonowanie pracy; mikrospacje; twarda spacja; litery z obcego języka; białe znaki klawiaturowe; białe znaki spoza klawiatury; białe symbole; białe czcionki, wstawianie nieuprawnionych zapożyczeń ze zmianą szyku lub synonimami.
- 5.12. Rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony - w tym celu należy wstawić tzw. „podział strony” ([Ctrl] + [Enter]; niedozwolone jest wielokrotne naciskanie klawisza [Enter].
- 5.13. Wyliczenia w tekście - za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania.
- 5.14. Znak rozdzielający nie jest myślnikiem, pisze się np.: Curie-Skłodowska, biało-czerwony (bez spacji!) ale "tak - albo nie" (po obu stronach znaku (-) spacje!).
- 5.15. Cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, należy stosować cudzysłowy drukarskie tj. początkowy położony na dole, końcowy na górze.
- 5.16. Nawiasy (bez spacji!) przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują.

- 5.17. Po tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stawiamy kropki.
- 5.18. Spis treści automatyczny (każdy tytuł rozdziału zaznaczony jako na nagłówek pierwszy, każdy tytuł podrozdziału jako nagłówek drugi itd.).
- 5.19. Numerowanie części pracy: Rozdziały należy numerować kolejno: 1, 2 itd.; podrozdziały 1.1, 1.2 itd.
- 5.20. Tytuły rozdziałów należy pisać czcionką Times New Roman 14 pkt. (1. Tytuł rozdziału); tytuły podrozdziałów należy pisać małymi literami: Times New Roman 13 pkt. (1.1. Tytuł podrozdziału) - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3.
- 5.21. Tytuły tabel, wzorów, rysunków, schematów itp.: Times New Roman 10 pkt., numerowanie i podpisy automatyczne przez całą pracę.
- 5.22. Zaleca się stosowanie trybu biernego lub trzeciej osoby liczby pojedynczej, np.: *opracowano, przedstawiono lub autor opracował, autor przedstawił*.
- 5.23. Objętość pracy powinna uwzględniać zakres tematyczny.

6. Ryciny i tabele

- 6.1. Tabele i ryciny (wykresy, fotografie, obrazy – wszystkie zapisujemy jako ryciny) powinny być numerowane kolejno według kolejności zamieszczenia w tekście, numeracją osobną dla tabel i rycin.
- 6.2. Numer i tytuł tabeli umieścić należy nad tabelą (np. Tabela 1. Zestawienie problemów).
- 6.3. Numer, tytuł i źródło ryciny umieścić należy pod ryciną (np. Rycina 1. Piramida zdrowia. Źródło: Dostępny na stronie internetowej: www:/google.pl/search?sourceid. [Dostęp 12.12.2022].
- 6.4. Każda rycina i tabela skopiowana do pracy powinna być opatrzona informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku rycin i tabel, które zaprojektował i sporządził sam autor można jako źródło podawać: opracowanie własne.
- 6.5. Rycina lub tabela nie jest opracowaniem własnym, jeżeli opiera się na źródle innym, nawet, jeśli nie jest zeskanowana czy skopiowana. Jeżeli obiekt źródłowy stanowi tylko inspirację, a zamieszczony w pracy różni się od oryginału, należy uznać, że źródło to opracowanie własne na podstawie materiału źródłowego (należy podać wówczas pełne źródło tabeli lub ryciny z podaniem numeru strony).
- 6.6. Spis rycin i tabel umieszcza się po spisie piśmiennictwa.
- 6.7. W pracy dyplomowej w formie manuskryptu należy zamieszczać i opisywać tabele i ryciny zgodnie z „instrukcją dla autorów”

7. Odwołania do literatury

- 7.1. Piśmiennictwo, czyli literatura przedmiotu jest wykazem prac lub dokumentów wykorzystanych przez autora. Zasady opisu bibliograficznego zostały przedstawione w załączniku nr 4 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 14.10.2025 r.).
- 7.2. Każdy fragment tekstu pochodzący z materiałów źródłowych musi zostać opatrzony stosownym odsyłaczem.
- 7.3. Nie jest dozwolone umieszczanie w pracy przepisanych bądź skopiowanych dosłownie fragmentów tekstu. Uwaga! Jest możliwe dosłowne przytoczenie cudzych fragmentów tekstu, które należy jednoznacznie wyróżnić w tekście znakiem cudzysłowu, koniecznie podając źródło. Jest to cytowanie dosłowne (cytat) w przeciwieństwie do niedosłownego (parafraza).
- 7.4. Nie jest dozwolone umieszczanie fragmentów tekstu opartych na materiałach źródłowych bez ich zacytowania.
- 7.5. W pracy dyplomowej w formie manuskryptu należy stosować zasady opisu bibliograficznego zgodnie z „instrukcją dla autorów”.