

## **Regulamin publikowania prac wydawanych przez AWF Warszawa**

### **w serii *Studia i Monografie***

1. W serii *Studia i Monografie* publikowane są monografie naukowe, których autorem, współautorem lub redaktorem naukowym jest osoba zatrudniona w AWF Warszawa na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwszeństwo publikacji mają monografie mające stanowić osiągnięcie naukowe w postępowaniu habilitacyjnym lub monografie podsumowujące dorobek naukowy przed rozpoczęciem postępowania o nadanie tytułu profesora.
3. Zgłoszenie monografii do planu wydawniczego powinno nastąpić do 30 listopada roku poprzedzającego rok złożenia monografii. Powinno ono zawierać informację o autorze/ach monografii, tytule, treści (streszczenie i spis treści) i potencjalnych odbiorcach, spełnieniu kryterium nowości i oryginalności, planowanej objętości i terminie złożenia manuskryptu (załącznik 1 – formularz zgłoszenia).
4. Do 20 grudnia Komitet Redakcyjny *Studiów i Monografii* podejmuje decyzje dotyczące zgłoszonych monografii, a jego przewodniczący przedstawia Rektorowi/Radzie Naukowej Dyscypliny plan wydawniczy na rok kolejny. Po akceptacji planu przez Rektora/Radę Naukową Dyscypliny autor zostaje powiadamiany o włączeniu monografii do planu wydawniczego. Komitet Redakcyjny może prosić autora/ów o uzupełnienie informacji na temat monografii bądź udzielenie wyjaśnień. W przypadku decyzji negatywnej Komitet Redakcyjny przedstawia jej uzasadnienie.
5. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku niezłożenia przyjętego do planu wydawniczego manuskryptu w deklarowanym terminie Autor/zy mogą wystąpić o jego przedłużenie na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Niedotrzymanie przedłużonego terminu powoduje usunięcie monografii z planu wydawniczego. Ponowne zgłoszenie na rok kolejny powinno przebiegać według standardowej procedury.
7. Manuskrypty powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami redakcyjnymi przedstawionymi w instrukcji dla autorów (załącznik 2 – wymagania redakcyjne). Przygotowanie pracy niezgodnie z wymaganiami formalnymi powoduje zwrot manuskryptu do autora w celu dokonania poprawek.
8. Wszystkie manuskrypty przed skierowaniem do recenzji podlegają sprawdzeniu w Uczelnianym systemie antyplagiatowym.
9. Wszystkie prace złożone w redakcji *Studiów i Monografii* są recenzowane przez jednego z członków Komitetu Redakcyjnego lub zewnętrznego recenzenta. Po pozytywnej recenzji i odpowiedzi Autora, praca może być opublikowana. W przypadku negatywnej recenzji praca nie będzie drukowana.
10. W odniesieniu do prac zgłoszonych jako habilitacyjne lub tzw. książki profesorskie, po pozytywnej recenzji członka Komitetu Redakcyjnego, praca jest kierowana do recenzenta zewnętrznego. Po recenzji pozytywnej będzie publikowana. W przypadku recenzji negatywnej praca nie będzie publikowana.
11. AWF Warszawa wydaje monografie naukowe on-line w formacie A-4. Autor ma prawo, na własny użytek i koszt, wydrukować do 30 egz. przygotowanej książki w formacie A-4.

12. Jeżeli autorowi zależy na publikacji w formacie B-5, powinien przygotować, po zaaprobowaniu książki do druku (po recenzjach), cały materiał graficzny (tabele, wykresy, ryciny itp.) w formacie B-5. W tym przypadku monografia on-line zostanie przygotowana do wydania w tym formacie i autor będzie mógł wydrukować na w.w. warunkach 30 egz. książki w formacie B-5.
13. Jeżeli autor pozyska środki na wydrukowanie swojej monografii (wydanej on-line przez AWF Warszawa) może wystąpić o zgodę na przedrukowanie tej monografii. W przypadku jej uzyskania autor jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie redakcyjnej w widocznym miejscu, informacji w brzmieniu: "Książka jest przedrukiem treści monografii naukowej wydanej on-line przez AWF Warszawa pod tym samym tytułem i dostępnej na stronie [www.ibuk.pl](http://www.ibuk.pl)". Publikacja ta musi mieć inny nr ISBN. Autor może wystąpić do AWF Warszawa o nadanie takiego numeru.
14. W trosce o jakość takich przedruków AWF Warszawa zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia makiety przygotowanej książki i projektu okładki.