

REGULAMIN RADY WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym wydziału. Rada Wydziału nie jest organem Uczelni, w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy.
2. Rada Wydziału jest powoływana przez dziekana tego wydziału w terminie miesiąca od dnia powołania dziekana na okres kadencji przez Rektora. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata, do czasu powołania Rady Wydziału w nowej kadencji. Długość kadencji przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału określa regulamin samorządu studentów.

§ 2

Zadania i skład Rady Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) wszyscy zatrudnieni w wydziale nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, inni niż wskazani w pkt. 1-3, zgłoszeni przez kierowników katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych wydziału, nie więcej niż po jednym z każdej jednostki organizacyjnej wydziału,
 - 5) zgłoszeni przez samorząd studentów przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie większej niż trzech przedstawicieli,
 - 6) przedstawiciel zatrudnionych w wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zgłoszony przez dziekana.
2. Skład Rady Wydziału może zostać uzupełniony o nie więcej niż jednego doktoranta, na wniosek samorządu doktorantów.
3. Liczebność Rady Wydziału może się zmieniać w trakcie trwania jej kadencji, w szczególności w wyniku zmiany liczebności grupy określonej w ust. 3 pkt 3 albo zmiany liczby prodziekanów. Dziekan niezwłocznie uwzględnia zmiany w składzie osobowym Rady Wydziału.
4. Członkiem Rady Wydziału może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 ustawy.
5. Członkostwo w Radzie Wydziału wygasa w przypadkach wskazanych odpowiednio w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w przypadkach określonych w § 41 statutu. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Wydziału stwierdza dziekan.
6. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących wydziału we wszystkich sprawach wniesionych przez dziekana lub 1/5 członków Rady Wydziału,
 - 3) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków, form, profili i stopni studiów, specjalności i specjalizacji w wydziale,

- 4) uchwalanie na wniosek dziekana strategii rozwoju wydziału,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym i dydaktycznym nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału,
 - 7) opiniowanie wniosku dziekana o ustalenie limitu przyjęć na poszczególne formy, stopnie i kierunki studiów prowadzone przez wydział na dany rok akademicki,
 - 8) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale,
 - 9) uchwalanie wniosków w sprawie projektów programów studiów prowadzonych lub uruchamianych przez wydział,
 - 10) opiniowanie przedstawionej przez dziekana organizacji roku akademickiego w wydziale,
 - 11) wnioskowanie do Rektora w sprawie określenia warunków, terminów i trybu rekrutacji na kierunki, stopnie i formy studiów prowadzone przez wydział,
 - 12) uchwalanie, na wniosek dziekana, planu rzeczowo-finansowego wydziału,
 - 13) składanie wniosków w sprawie przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64),
 - 14) składanie wniosków w sprawie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - 15) wykonywanie, z upoważnienia Senatu, kompetencji wskazanych w art. 327 ust. 1 ustawy, w przypadku posiadania przez Uczelnię uprawnień do przeprowadzenia wskazanego wyżej postępowania,
 - 16) wyrażanie opinii i podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych Radzie Wydziału przez dziekana.
7. Członkowie Rady Wydziału mają prawo występować z interpelacjami do dziekana.
 8. Dziekan lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację pisemną na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie drugie.
 9. Członkowie Rady Wydziału mogą wносить interpelacje i zapytania do dziekana również ustnie na posiedzeniu Rady. Jeżeli udzielenie wyczerpującej odpowiedzi na taką interpelację lub zapytanie nie jest możliwe na tym samym posiedzeniu, dziekan lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na tę interpelację lub zapytanie na następnym posiedzeniu Rady.
 10. Rada Wydziału może, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
 11. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację lub zapytanie może być przedmiotem dyskusji Rady Wydziału.
 12. Przynajmniej raz w trakcie kadencji Dziekan składa sprawozdanie z działalności wydziału przed członkami Rady.

§ 3

Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne, określając jednocześnie ich skład i zadania.
2. Kadencja wydziałowych komisji stałych pokrywa się z kadencją Rady Wydziału.
3. Zadaniem wydziałowych komisji stałych jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności wydziału. Doraźne komisje wydziałowe są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.

4. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz na polecenie Rady Wydziału lub dziekana, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Rady Wydziału.
5. Komisje stałe ustalają swoje regulaminy, które zatwierdza Rada Wydziału.
6. Rada Wydziału wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczących poszczególnych stałych komisji wydziałowych, a następnie zwykłą większością członków tych komisji, na wniosek przewodniczących komisji, spośród społeczności akademickiej wydziału.
7. Przewodniczący i członkowie komisji wydziałowych nie muszą być członkami Rady Wydziału.
8. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniach komisji.
9. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.
10. Na wniosek członka komisji, przebywającego na urlopie bezpłatnym, naukowym lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, jego członkostwo w komisji może ulec zawieszeniu na czas trwania urlopu lub zwolnienia. Wniosek członka komisji o zawieszenie jego członkostwa rozpatruje komisja i przedstawia swoją decyzję Radzie Wydziału.
11. Na wniosek dziekana lub przewodniczącego komisji Rada Wydziału może podjąć decyzję o odwołaniu członka komisji lub uzupełnieniu składu danej komisji w trakcie trwania kadencji.

§ 4

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach Rady Wydziału jak również w wyłonionych przez Radę komisjach jest obowiązkowy. Członek Rady Wydziału swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, a w przypadku posiedzeń online, potwierdzeniem obecności jest generowana cyfrowo lista uczestników spotkania. Nieobecność w posiedzeniu członek Rady winien wyjaśnić dziekanowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność w posiedzeniach Rady Wydziału i powołanych przez nią komisjach są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają stawienie się pracownika do pracy i jej świadczenie, a także inne przypadki niemożności wykonywania pracy wskazane przez pracownika i uznane przez dziekana, lub odpowiednio przewodniczącego danej komisji, za usprawiedliwiające nieobecność w pracy.
3. Urlop naukowy, bezpłatny lub zdrowotny nie pozbawia członkostwa w Radzie Wydziału. Na wniosek urlopowanego pracownika dziekan może usprawiedliwić jego nieobecność na posiedzeniach.
4. Obradom Rady Wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu Rady Wydziału lub tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana obradom przewodniczy wyznaczony przez niego prodziekan.
5. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym (o ile nie są członkami Rady wydziału) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć i zabierać głos, bez prawa do głosowania, również i inne osoby zaproszone przez dziekana.
7. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. W uzasadnionych sytuacjach dziekan może zarządzić posiedzenie Rady Wydziału w formie online.

8. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Okres przerwy między posiedzeniami Rady może trwać dłużej niż dwa miesiące wyłącznie w okresie przerwy międzysemestralnej oraz w okresie wakacyjnym.
9. Planowane terminy posiedzeń zwyczajnych Rady Wydziału na kolejny rok akademicki podawane są przez dziekana na posiedzeniu wrześniowym Rady.
10. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego Rady Wydziału dokonuje dziekan, przez wysłanie, nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, do wszystkich członków Rady oraz osób stale biorących udział w jej posiedzeniach z głosem doradczym, zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, wraz z materiałami pomocniczymi.
11. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala dziekan.
12. Dziekan jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Radę.
13. Rada Wydziału może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Rady, a nieobjęte projektem porządku obrad.
14. Rada Wydziału przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwyczajnego zwykłą większością głosów.
15. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
16. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 10, z zastrzeżeniem pkt 20.
17. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału powinien być złożony na piśmie do dziekana, z zastrzeżeniem pkt 20.
18. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału określa dziekan. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału na wniosek członków Rady, dziekan określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
19. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału ustala dziekan, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Rady nie może przypadać później niż pięć dni od dnia złożenia wniosku.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Rady Wydziału bez zachowania wymagań określonych w pkt 10.
21. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada Wydziału.
22. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady Wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.

§ 5

Podejmowanie uchwał

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały. Do podjęcia uchwały konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
2. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i społeczności akademickiej tego wydziału.
3. Uchwały Rady Wydziału podpisuje dziekan jako przewodniczący Rady.
4. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 6 i innych przypadków wskazanych w statucie są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały lub zmian do niej w formie elektronicznej obiegowej lub na zasadzie

kontaktu online. Powyższą procedurę można zastosować również w przypadku konieczności wyrażenia stanowiska przez członków Rady Wydziału.

6. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie dziekana,
 - 3) na wniosek członka Rady Wydziału, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
7. Do obliczania głosów w głosowaniach tajnych przewodniczący obrad wyznacza co najmniej jedną komisję skrutacyjną w składzie trzech członków Rady Wydziału, wskazując jednocześnie przewodniczącego takiej komisji. Komisja sporządza protokół, poświadczając wynik głosowania własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Rady.
8. Podczas dyskusji nad punktem obrad dotyczącym spraw personalnych, osoba, której dana sprawa personalna dotyczy, nie powinna uczestniczyć w tej części obrad. Osoba taka, na wniosek przewodniczącego obradom, opuszcza salę na czas dyskusji nad sprawą personalną jej dotyczącą. Przewodniczący obradom może odstąpić od zastosowania powyższej procedury na wniosek osoby, której dana sprawa personalna dotyczy. Decyzja przewodniczącego obradom w powyższej sprawie jest ostateczna. Tryb głosowania w sprawach personalnych i prawo uczestnictwa w głosowaniu osoby, której dana sprawa personalna dotyczy, regulują dobre obyczaje akademickie lub odrębne przepisy.
9. Reasumpcja głosowania nad uchwałą jest dopuszczalna tylko raz i wyłącznie na wniosek przewodniczącego obradom lub grupy co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału w trakcie tego samego posiedzenia. Reasumpcja głosowania nad uchwałą może zostać poprzedzona dyskusją.
10. W przypadku stwierdzenia błędu w uchwale podjętej na wcześniejszych posiedzeniach lub wskazania lepszych rozwiązań, Rada Wydziału może w głosowaniu uchylić wcześniejszą uchwałę i rozpocząć prace nad jej nowym sformułowaniem.
11. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
12. Uchwały Rada Wydziału podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
13. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Rady Wydziału.
14. Ilekroć w regulaminie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
15. Ilekroć w regulaminie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
16. W razie powzięcia przez Radę Wydziału uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, dziekan zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Rady, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Rada Wydziału nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, dziekan przekazuje ją Rektorowi, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.
17. W razie powzięcia przez Radę Wydziału uchwały naruszającej ważny interes wydziału, dziekan zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Rady, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Rada Wydziału nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, dziekan przekazuje ją Rektorowi, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 6

Dokumentacja

1. Z przebiegu obrad Rady Wydziału sporządza się protokół, dostępny do wglądu w dziekanacie na przynajmniej siedem dni przed planowanym terminem następnego posiedzenia, na którym protokół ten ma być zatwierdzany. Podstawą sporządzenia protokołu może być nagranie z przebiegu posiedzenia Rady.
2. Protokół przyjęty przez Radę Wydziału i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad Rady.
3. Wypowiedzi członków Rady Wydziału i osób zaproszonych są protokołowane, natomiast wnioski, odpisy podjętych uchwał i protokoły komisji skrutacyjnej stanowią załączniki do protokołu. Przewodniczący obrad może podjąć decyzję w sprawie dołączenia do protokołu i innych dokumentów, niż wskazane powyżej.
4. Na wniosek członka Rady Wydziału lub osoby zaproszonej na posiedzenie można wnieść poprawki i sprostowania do protokołu w części dotyczącej wypowiedzi składającego taki wniosek. Przyjęcie poprawki lub sprostowania w protokole z posiedzenia powinno być zaakceptowane przez Radę w trybie zatwierdzania protokołu.
5. Protokoły z posiedzenia Rady Wydziału, wraz z załącznikami, są przechowywane u kierownika dziekanatu.
6. Rada Wydziału zatwierdza protokół z posiedzenia na najbliższym posiedzeniu.
7. Protokoły, uchwały i formalne stanowiska Rady Wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału, poza wyłączeniami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia dziekanat wydziału.
9. Dziekanat wydziału prowadzi również rejestr uchwał i formalnych stanowisk podejmowanych przez Radę. Rejestr, o którym wyżej mowa, może być prowadzony w formie elektronicznej.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z datą określoną w uchwale.