

PRZEDMIOT: ZARZĄDZANIE W PIELEGNIARSTWIE

I. Informacje ogólne

Jednostka organizacyjna	Wydział Rehabilitacji Katedra Terapii Zajęciowej
Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE W PIELEGNIARSTWIE
Kod przedmiotu	2ZP
Język wykładowy	polski
Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia)	II stopnia
Rok studiów	I
Semestr	I
Forma kształcenia/liczba godzin	Wykłady – 20 godz. Seminaria – 20 godz. Praca własna studenta – 60 godz. Praktyka zawodowa – 20 godz.
Liczba punktów ECTS	4 pkt
Imiona i nazwiska wykładowców	Mgr Wojciech Rożdżeński
Program (programy) studiów, w którym realizowany jest przedmiot	Pielęgniarstwo
Sposób realizacji zajęć (stacjonarny, uczenie się na odległość)	Stacjonarny
Wymaganie wstępne i dodatkowe	Wymagania wstępne Przed przystąpieniem do modułu student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa pracy oraz zdrowia publicznego, w tym: organizacji ochrony zdrowia, zasad funkcjonowania świadczeń zdrowotnych, struktury i funkcji różnych podmiotów leczniczych i przedsiębiorstw podmiotów leczniczych, metod organizacji opieki pielęgniarskiej,

Informacje szczegółowe

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami dotyczącymi zarządzania, metodami oraz stylami zarządzania. Przekazanie niezbędnej wiedzy do sprawnego zarządzania i kierowania jednostkami ochrony zdrowia funkcjonującymi w systemie stacjonarnym.
C2	Rozwijanie i kształtowanie praktycznych umiejętności związanych z kierowaniem.
C3	Przygotowanie do diagnozowania funkcjonowania organizacji w ochronie zdrowia
C4	Rozwijanie umiejętności sprawnego i skutecznego zarządzania w stacjonarnej opiece zdrowotnej w oparciu o funkcje kierownicze.
C5	Przekazanie wiedzy na temat metod szacowania zapotrzebowania na świadczenia pielęgniarskie w szpitalnych strukturach organizacyjnych oraz metod liczenia norm zatrudnienia personelu medycznego.

C6	Zapoznanie z metodami i technikami organizacji pracy pielęgniarstwa oraz opisywaniem stanowiska pracy pielęgniarki.
C7	Kształcenie podstawowych umiejętności dotyczących oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników
C8	Wprowadzenie w zagadnienia marketingu

Efekty uczenia się:

Effekt uczenia się	Treść efektu kształcenia dla przedmiotu	Odniesienie do celów
<i>W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:</i>		
A.W10	poziomy uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w odniesieniu do poziomów kwalifikacji pielęgniarstwa;	C1-C8
A.W11	metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia;	C1-C8
A.W12.	zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur;	C1-C8
A.W13.	pojęcie kultury organizacyjnej i czynników ją determinujących;	C1-C8
A.W14.	mechanizmy podejmowania decyzji w zarządzaniu;	C1-C8
A.W15.	style zarządzania i znaczenie przywództwa w rozwoju pielęgniarstwa;	C1-C8
A.W16.	zasady świadczenia usług pielęgniarstwa i sposób ich finansowania;	C1-C8
A.W17.	specyfikę funkcji kierowniczych, w tym istotę delegowania zadań;	C1-C8
A.W18.	metody diagnozy organizacyjnej, koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego;	C1-C8
A.W19	problematykę zarządzania zasobami ludzkimi;	C1-C8
A.W20	uwarunkowania rozwoju zawodowego pielęgniarstwa;	C1-C8
A.W21	naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy;	C1-C8
A.W22	modele i strategie zarządzania jakością;	C1-C8
<i>W zakresie umiejętności absolwent potrafi:</i>		
A.U6	analizować strukturę zadań zawodowych pielęgniarstwa w kontekście posiadanych kwalifikacji;	C1-C8
A.U7	stosować metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą	C1-C8
A.U8	organizować i nadzorować prace zespołów pielęgniarstwa;	C1-C8
A.U9	stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych;	C1-C8
A.U10	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i realizować proces adaptacji zawodowej;	C1-C8
A.U11	Opracowywać plan rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarstwa;	C1-C8
A.U12	przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarstwa oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;	C1-C8
A.U13	opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarstwa;	C1-C8
A.U14	nadzorować jakość opieki pielęgniarstwa w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości;	C1-C8
<i>W zakresie kompetencji społecznej absolwent jest gotów do:</i>		
A.K1	dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników z poszanowaniem różnic światopoglądowych i kulturowych;	C1-C8

A.K2	formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;	C1-C8
A.K3	okazywania dbałości o prestiż związany z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową;	C1-C8
A.K4	rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazywania priorytetów w realizacji określonych zadań;	C1-C8
A.K5	ponoszenia odpowiedzialności za realizowane świadczenia zdrowotne;	C1-C8
A.K6	wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.	C1-C8

Treści programowe

Treści programowe	Tytuł wykładu, seminarium	Odniesienie do efektów uczenia się
Wykłady		
TP1	Teorie zarządzania, definicje, podstawowe pojęcia. Poprawność terminologiczna. Kierowanie, zarządzanie, organizacja pracy. Współczesne zarządzanie. Praca i jej znaczenie w życiu człowieka	A.U6, A.U7, A.U8, A.U9, A.U10, A.U11, A.U12, A.U13, A.U14; A.K1-A.K6
TP2	Charakterystyka i struktury organizacji 1. Definicja organizacji 2. Typy organizacji 3. Cykl działania zorganizowanego Podstawy sprawnego działania, prakseologiczna ocena działań.	
TP3	Funkcje kierownicze 1. Ogólna charakterystyka funkcji kierowniczych ich znaczenie w skutecznym zarządzaniu 2. Proces podejmowania decyzji w organizacji i zarządzaniu w pielęgniarstwie 3. Znaczenie kontroli i oceny w procesie zarządzania 4. Motywowanie pracownika 5. Rozwiązywanie konfliktów na stanowiskach pracy	
TP4	Style zarządzanie 1. Rodzaje stylów zarządzania, ich charakterystyka i zastosowanie 2. Przywództwo w organizacji i pielęgniarstwie	
TP5	Kierowanie w pielęgniarstwie. Zasady organizowania pielęgniarskich stanowisk pracy w stacjonarnej opiece zdrowotnej 1. Budowa stanowisk pracy. Opisy stanowisk pracy 2. Obciążenia na stanowiskach pielęgniarskich 3. Elastyczny czas pracy 4. Systemy pracy w pielęgniarstwie	
TP6	Metody badania i usprawniania pracy w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej: 1. Metody pracy i ich badanie 2. Techniki heurystyczne 3. Wartościowanie i pomiar pracy 4. Zapobieganie przeciążeniom, chorobom i wypadkom w pracy	

TP7	Doskonalenie organizacji w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej. Standaryzacja w pielęgniarstwie 1. Metody doskonalenia organizacji 2. Zarządzanie zmianą 3. Znaczenie standardów w zapewnieniu jakości w opiece szpitalnej 4. Bezpieczeństwo świadczeń pielęgniarских	
TP8	Zarządzanie strategiczne i operacyjne w stacjonarnej opiece zdrowotnej 1. Pojęcie zarządzania strategicznego 2. Misja, plany strategiczne 3. Rodzaje strategii 4. Zarządzanie operacyjne	
TP9	Kultura organizacji jej znaczenie 1. Znaczenie i funkcje kultury organizacyjnej 2. Zmiana kultury organizacyjnej	
TP10	Marketing usług zdrowotnych. 1. Analiza i badanie rynku 2. Strategie marketingowe, negocjowanie 3. Marketing w działalności pielęgniarской	
TP11	Zarządzanie zasobami ludzkimi w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej. Polityka kadrowa organizacji 1. Znaczenie zasobów ludzkich w organizacji 2. Planowanie, nabór i utrzymanie pracowników 3. Rekrutacja pracowników 4. Systemy wynagradzania pracowników 5. Normy zatrudnienia. 6. Szkolenia pracownicze	
TP12	Polityka kadrowa w podsystemie pielęgniarstwa: 1. Podstawy prawne i formy zatrudnienia pielęgniarerek 2. Opisy stanowisk pracy – obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność 3. Szpitalne regulaminy pracy	
TP13	Doskonalenie jakości opieki pielęgniarской w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej: 1. Definicje jakości 2. Metody zapewnienia jakości w doskonaleniu jakości opieki zdrowotnej 3. Jakość a bezpieczeństwo 4. Narzędzia i metody monitorowania jakości w pielęgniarstwie	
TP14	Odpowiedzialność prawna w działalności medycznej. 1. Rodzaje odpowiedzialności 2. Odpowiedzialność w praktyce pielęgniarской 3. Zdarzenia niepożądane i błędy w praktyce medycznej	
Seminaria		
TP15	Zarządzanie w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej w praktyce. 1. Ustalenie wzorów kierownika 2. Ocena predyspozycji studentów do pełnienia funkcji kierowniczych	A.U6, A.U7, A.U8, A.U9, A.U10, A.U11, A.U12, A.U13, A.U14; A.K1-
TP16	Metody organizacji pracy własnej w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej 1. Analiza wybranych metod. Usprawnianie pracy własnej 2. Efektywność pracy w zespole - Zespół terapeutyczny 3. Analiza wykorzystania czasu pracy	A.K6

TP17	Budowanie planu strategicznego w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej 1. Wykorzystanie narzędzi do badania organizacji 2. Analiza SWOT – wybranej jednostki	
TP18	Ocenianie pracownika w zakładach stacjonarnej opieki zdrowotnej 1. Budowa i opracowanie formularza oceny pracowniczej na stanowisku pracy pielęgniarki w szpitalu 2. Dokonanie oceny przez grupy studentów dobranych w zespoły	
Samokształcenie		
TP19	Praca pisemna: opracowanie analizy SWOT wybranego zakładu stacjonarnej opieki zdrowotnej oraz opracowanie strategii rozwoju.	A.W10, A.W11, A.W12, A.W13, A.W14, A.W15, A.W16, A.W17, A.W18, A.W19, A.W20, A.W21, A.W22
TP20	Wady i zalety różnych stylów zarządzania. Motywowanie a przywództwo, Wybór w zakresie stylu zarządzania w odniesieniu do sytuacji organizacyjnej oraz grupy pracowników.	
TP21	Analiza związku między: 1. formułowaniem celów a planowaniem, 2. organizowaniem i realizacją zadań a wyborem określonej koncepcji motywowania, 3. rezultatem pracy a systemem kontroli - analizuje związek między motywowaniem pracownika a efektywnością pracy	
TP22	Ograniczenia formalnoprawne, organizacyjne i psychologiczne wprowadzania zmian w systemie opieki zdrowotnej i podsystemie pielęgniarstwa	
TP23	Organizacja rekrutacji pracowników oraz planowanie procesu adaptacji dla nowo przyjętych	
TP24	Przeprowadzanie procesu oceniania pracowników.	
TP25	Konstruowanie planu doskonalenia podyplomowego oraz modelu kariery zawodowej	
TP26	Tworzenie regulaminu pracy pielęgniarskiej kadry kierowniczej;	
TP27	Stosowanie evidence based nursing practise w praktyce zawodowej własnej oraz kierowanego zespołu.	
Praktyka zawodowa		
TP28	Organizowanie pielęgniarskich stanowisk kierowniczych. Rozwój zawodowy na pielęgniarskich stanowiskach pracy	A.U6, A.U7, A.U8, A.U9, A.U10, A.U11, A.U12, A.U13, A.U14; A.K1-A.K6
TP29	Proces adaptacji społeczno-zawodowej na pielęgniarskich stanowiskach pracy Planowanie obsad pielęgniarskich.	
TP30	Jakość opieki pielęgniarskiej w procesie akredytacji zakładów opieki zdrowotnej	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne		
Treści programowe	Metoda dydaktyczna	Odniesienie do efektów uczenia się
TP1-TP14	Wykład informacyjny, Wykład problemowy Prezentacja multimedialna	A.U6, A.U7, A.U8, A.U9, A.U10, A.U11, A.U12, A.U13, A.U14; A.K1-

		A.K6	
TP15-TP18	Metoda przypadków, studium indywidualne, grupowe, zbiorowe: Dyskusja dydaktyczna: panelowa, okrągłego stołu, burza mózgów, metaplan	A.U6, A.U7, A.U8, A.U9, A.U10, A.U11, A.U12, A.U13, A.U14; A.K1-A.K6	
TP19-TP27	Samokształcenie. Praca pisemna.	A.W10, A.W11, A.W12, A.W13, A.W14, A.W15, A.W16, A.W17, A.W18, A.W19, A.W20, A.W21, A.W22	
TP28-TP30	Praktyka zawodowa.	A.U6, A.U7, A.U8, A.U9, A.U10, A.U11, A.U12, A.U13, A.U14; A.K1-A.K6	
Środki dydaktyczne			
✓ Komputer			
✓ Rzutnik multimedialny			
✓ Prezentacje tematyczne			
✓ Opisy sytuacji dydaktycznych			
✓ Propozycje tematów do przygotowania prezentacji multimedialnej			
Metody i kryteria oceniania			
Treści programowe	Metody oceniania osiągnięć studenta/ metody weryfikacji efektów kształcenia D-ocenianie diagnostyczne, F-ocenianie formujące, P-ocenianie podsumowujące	Kryteria oceniania	
TP1-TP14	Egzamin pisemny Pytania otwarte , opisowe. Kryteria oceny u prowadzącego. P-ocenianie podsumowujące		
TP15-TP18	Kontrola pisemna: prezentacja multimedialna F-ocenianie formujące,		
TP19-TP27	Praca pisemna F – ocenianie formujące		
	Przykładowe pytania egzaminacyjne/zaliczeniowe oraz skale punktowe oceniania		Jakie elementy oceny składają się na analizę SWOT? Proszę scharakteryzować. Proszę przedstawić na przykładzie zarządzanie zmianą. Proszę omówić

			funkcję kierowniczą motywowanie pracownika.
TP19-TP27	Zaliczenie pisemne.	Opracowanie pisemne na temat: 1. Kierowanie zespołem pielęgniarskim w stacjonarnej opiece zdrowotnej – możliwe sukcesy i porażki.	
Zalecana lista lektur: Obowiązkowe i uzupełniające			
Lektury obowiązkowe: 1. Dobska M., Dobski P., TQM zarządzanie przez jakość w zakładach opieki zdrowotnej, Zakład Poligraficzny MARS, Poznań 2003 2. Ksykiewicz – Dorota A.: Podstawy organizacji pracy pielęgniarskiej, Wydawnictwo Czelej , Lublin 2004 3. Ksykiewicz-Dorota A., Zarządzanie w pielęgniarstwie. Podręcznik dla studentów studiów magisterskich Wydziałów Pielęgniarstwa oraz Wydziałów Nauk o Zdrowiu, Wydawnictwo Czelej, Lublin, 2005. 4. Thomas E. Getzen,; Ekonomia zdrowia, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2000 5. Trocki M.: Zarządzanie zakładami opieki zdrowotnej, Instytut przedsiębiorczości i samorządności, Warszawa 2003 6. Pasowicz M.: Zarządzanie podmiotami leczniczymi, Kraków 2012 7. J.M. Moczydłowska, Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008 8. J.M. Moczydłowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010. 9. Dobska M., Rogoziński K.: Podstawy zarządzania zakładem opieki zdrowotnej. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2008. 10. Opolski K., Dykowska G., Możdzonek M.: Zarządzanie przez jakość w usługach zdrowotnych. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Cedetu Sp. z o.o. Warszawa, 2003. 11. Shortell S.M., Kałużny A.D.: Podstawy zarządzania opieką zdrowotną, Uniwersyteckie Wydawnictwo Medyczne „Vesalius”, Kraków, 2001. Lektury uzupełniające: 1. Lenartowicz H.: Zarządzanie jakością w pielęgniarstwie. CEM, Warszawa 1998. 2. Lenartowicz H.: Zagadnienia organizacji pracy pielęgniarskiej. PZWL, Warszawa 1995. 3. Lenartowicz H.: Podstawy zarządzania. Przewodnik dydaktyczny. CEM, Warszawa 1998. 4. Koźmiński A., Piotrowski W.: Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2001. 5. Penc J.: Motywowanie w zarządzaniu. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996. 6. Martyniak Z.: Metodologia wartościowania pracy. Antykwa, Kraków 1998. 7. Mikołajczyk Z.: Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania. PWN, Warszawa 1994.			

Godziny kontaktowe	40 godz.
Praca własna studenta	60 godz.
Razem	100 godz. = 4 ECTS