

Zarządzenie Nr 26/2023/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 5 stycznia 2024 r.

w sprawie: **określenia zasad przyjmowania profesorów wizytujących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 2 pkt 7 i ust. 3 Statutu AWF Warszawa, w związku z zapisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1838 z późn. zm.), wprowadzam następujące zasady przyjmowania profesorów wizytujących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej też dalej „Uczelnią”:

§ 1

1. W ramach realizacji strategii Uczelni tworzy się program „Profesorowie Wizytujący AWF Warszawa” umożliwiający realizację wizyt wybitnych naukowców i dydaktyków, ekspertów z zagranicy.
2. Celem programu „Profesorowie Wizytujący AWF Warszawa” jest umiędzynarodowienie badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni.

§ 2

Status profesora wizytującego może uzyskać wyłącznie osoba zwana dalej „Beneficjentem”, która:

- 1) posiada tytuł naukowy profesora lub jest zatrudniona na stanowisku profesora w zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej;
- 2) nie posiada polskiego obywatelstwa;
- 3) zrealizuje co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w roku akademickim na studiach I stopnia lub/i jednolitych magisterskich lub/i II stopnia lub/i w Szkole Doktorskiej;
- 4) zostanie zaproszona do AWF Warszawa przez zatrudnionego w niej nauczyciela akademickiego, będącego opiekunem wizyty.

§ 3

1. Finansowanie wizyty obejmuje wynagrodzenie Beneficjenta oraz zwrot kosztów podróży i/lub zakwaterowania Beneficjenta w ramach programu „Profesorowie wizytujący AWF Warszawa”, na które składają się:
 - 1) koszty prowadzenia wykładów, seminariów lub innych zajęć skierowanych do studentów lub uczestników Szkoły Doktorskiej lub/i koszty związane z prowadzeniem w trakcie wizyty działalności naukowej;
 - 2) koszty podróży;
 - 3) koszty zakwaterowania.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, stanowią:
 - 1) koszty podróży – na podstawie rzeczywiście poniesionych i właściwie udokumentowanych kosztów, nie więcej niż:

Odległość (w km) w linii prostej między miejscem zamieszkania a celem podróży	Kwota na jedną osobę
poniżej 500	1 300,00 PLN
500 - 999	2 600,00 PLN
1 000 – 2 999	3 900,00 PLN
3 000 – 5 999	5 200,00 PLN
6 000 – 9 000	6 500,00 PLN
powyżej 9 000	7 800,00 PLN

2) koszty zakwaterowania – na podstawie rzeczywiście poniesionych i właściwie udokumentowanych kosztów (z zastrzeżeniem, że możliwe jest zakwaterowanie Beneficjenta w obiektach AWF Warszawa):

- dla pobytów trwających do 12 tygodni w wysokości nie większej niż: 350,00 PLN za dobę dla jednej osoby;
- dla pobytów trwających ponad 12 tygodni w wysokości nie większej niż: 1000,00 PLN za tydzień dla jednej osoby.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na zakres planowanej aktywności naukowej i/lub dydaktycznej w czasie wizyty, a także korzyści dla AWF Warszawa wynikających z przyjazdu, Rektor, po konsultacji z dziekanem wydziału przyjmującego i na wniosek opiekuna wizyty może zwiększyć wysokość finansowania wizyty.
4. Finansowanie wizyty nie obejmuje kosztów podróży i zakwaterowania członków rodziny i innych osób towarzyszących Beneficjentowi.
5. Beneficjent otrzyma wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia, sporządzonej zgodnie z zasadami zawierania umów cywilnoprawnych w AWF Warszawa. Umowa, o której wyżej mowa, będzie regulowała również zakres zwrotu kosztów podróży.
6. Wysokość wynagrodzenia profesora wizytującego reguluje zarządzenie Rektora AWF Warszawa Nr 73/2020/2021 z dnia 24 maja 2021 r. (z późn. zm.). Wypłata wynagrodzenia, następuje zgodnie z zasadami i terminami wypłat wynagrodzeń bezosobowych obowiązującymi w AWF Warszawa.
7. Koszty pobytu profesora wizytującego ponoszone są ze środków pozostających w dyspozycji dziekana wydziału przyjmującego lub pokrywane w całości lub części przez Beneficjenta albo koszty te są pokrywane ze źródła wskazanego przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej, w sytuacji wskazanej w ust. 11.
8. Dziekani wydziałów na których realizowane są zajęcia planowane do prowadzenia przez Beneficjenta lub Kierownik Szkoły Doktorskiej zatwierdzają wstępny kosztorys i plan mobilności profesora wizytującego.
9. Koszty powinny być uwzględnione w planie finansowym dysponenta środków, tzn. dziekana wydziału przyjmującego.
10. Prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej przekazuje wnioski do rozpatrzenia do dziekana.
11. Jeżeli profesor wizytujący realizuje zajęcia na zlecenie Szkoły Doktorskiej, źródło finansowania kosztów wskazuje Rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie do prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej wniosku przez opiekuna wizyty, zatwierdzonego przez dziekana wydziału przyjmującego i/lub Kierownika Szkoły Doktorskiej. Wzór dokumentu udostępniany jest na stronie internetowej zespołu właściwego ds. współpracy z zagranicą, zwanego dalej „ZWZ” i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) wysyłając na adres mailowy ZWZ. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego zarządzenia przez potencjalnego opiekuna wizyty.
3. Złożenie wniosku przez opiekuna wizyty następuje w terminie do 15 kwietnia i 15 października roku poprzedzającego przyjazd, odpowiednio dla wizyt realizowanych w semestrze zimowym i letnim kolejnego roku.
4. Liczba profesorów wizytujących zależy jest od budżetu ustalonego na realizację programu.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu profesora wizytującego podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału przyjmującego lub odpowiednio kierownika Szkoły Doktorskiej, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
2. Pobyt profesora wizytującego musi rozpocząć się w roku kalendarzowym, na który przyznano środki na realizację wizyty.
3. Wizyta podlega zgłoszeniu do rejestru przyjazdów zagranicznych w ZWZ.

§ 6

Opiekun wizyty zobligowany jest do:

- 1) złożenia wniosku;
- 2) zorganizowania i uzgodnienia z Beneficjentem zajęć w liczbie min. 60 godzin;
- 3) dopełnienia procesu związanego z procedurą zatrudnienia w AWF Warszawa (np. zezwolenie na pobyt, zakwaterowanie, umowa zlecenie, ubezpieczenie);
- 4) złożenia sprawozdania z realizacji wizyty w terminie 14 dni od jej zakończenia do dziekana.

Wzór sprawozdania udostępniony jest na stronie internetowej ZWZ, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem, a dotyczących przyjmowania profesorów wizytujących w Uczelni, decyzję podejmuje Rektor.
2. Zasady rozliczania godzin profesorów wizytujących oraz osób, których profesorowie wizytujący zastępują, określa odrębnie regulamin pracy lub regulamin wynagradzania obowiązujący w AWF Warszawa.
3. W Filii AWF w Białej Podlaskiej decyzje zastrzeżone do kompetencji Rektora w niniejszym zarządzeniu podejmuje i podpisuje prorektor właściwy ds. Filii AWF - niniejsze zarządzenie stanowi jednocześnie dokument pełnomocnictwa w tym zakresie.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik

Załącznik:

- 1) Wzór wniosku zgłoszeniowego w ramach programu Profesorowie Wizytujący AWF Warszawa.
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji wizyty w ramach programu Profesorowie Wizytujący AWF.