

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK TERAPII ZAJĘCIOWEJ
NA WYDZIALE REHABILITACJI
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Studenckie praktyki terapii zajęciowej, zwane dalej praktykami, mają charakter obowiązkowy i stanowią integralną część programu studiów. Student ma obowiązek realizacji praktyk śródrocznych i międzysemestralnych w wymiarze przewidzianym w programie studiów.
2. Podstawą prawną jest *USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)*, *USTAWA z dnia 17 sierpnia 2023 r. - O niektórych zawodach medycznych (Dz.U.2023.0.1972)* *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne (Dz.U. 2025 poz. 626)*.
3. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Organizatorem Praktyki może być ośrodek ochrony zdrowia lub inna instytucja, w której prowadzona jest terapia zajęciowa.
5. Pomiędzy Organizatorem Praktyki a Wydziałem Rehabilitacji podpisuje się porozumienie, dotyczące realizacji praktyki studenckiej.
6. Praktyki realizowane są pod kierunkiem terapeuty zajęciowego lub innej osoby wyznaczonej przez Organizatora Praktyki, zwanej dalej Opiekunem Praktyki. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Kierownik Praktyk.
7. Praktyki mogą być organizowane w kraju i za granicą.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uwarunkowania realizacji praktyk, które określa Organizator Praktyki. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane efekty uczenia się przez studenta, jeżeli nie spełnił on warunków określonych przez Organizatora Praktyki.
9. Niezaliczenie praktyki w terminie podanym w szczegółowej organizacji roku na Wydziale Rehabilitacji jest równoznaczne z obowiązkiem jej odpłatnego powtarzania zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.
10. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki nie może przystąpić do egzaminu magisterskiego.

**§ 2
CEL STUDENCKICH PRAKTYK TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

1. Wdrożenie i doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w trakcie trwania studiów.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów w praktyce zawodowej.
3. Nabycie umiejętności planowania procesu terapii zajęciowej i kontrolowania jej efektywności.
4. Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji w zakresie terapii zajęciowej.
5. WYROBIENIE i utrwalenie pozytywnych nawyków zawodowych oraz postawy społecznej niezbędnych w pracy terapeuty zajęciowego.
6. Nabycie umiejętności pracy w zespole terapeutycznym.
7. Nabycie umiejętności organizacyjnych oraz wiedzy i doświadczenia niezbędnych do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy terapeuty zajęciowego.
8. WYROBIENIE nawyku samokształcenia koniecznego w pracy terapeuty zajęciowego.
9. Nawiązanie kontaktów pomocnych w poszukiwaniu i kształtowaniu pracy zawodowej.

§ 3

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo:

1. Realizować praktykę w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
2. Uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych w ramach praktyki procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz w prowadzeniu dokumentacji.
3. Odmówić wykonania procedur diagnostycznych i terapeutycznych, które wykraczają poza zakres wiedzy i umiejętności obowiązkowych na danym etapie studiów.
4. Uzyskać terminowe rozpatrzenie wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z realizowaniem praktyk.
5. Uzyskać ocenę praktyk w zakresie swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
6. Zwrócić się do bezpośredniego Opiekuna Praktyki, a w razie potrzeby do Kierownika Praktyk, we wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyki.

§ 4

OBOWIĄZKI STUDENTA

Student ma obowiązek:

1. Zapoznania się z programem praktyki.
2. Pełnej realizacji programu praktyki, obecność w wymiarze obowiązkowych godzin, prowadzenia obowiązkowej dokumentacji i uzyskania zaliczenia.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń bezpośredniego opiekuna.
4. Zapoznania się z organizacją pracy, przepisami BHP i regulaminem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka oraz przestrzegania ich, zgodnie z wymogami ośrodka.
5. Przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy służbowej oraz dbania o dobrostan pacjentów, klientów i innych osób.
6. Zorganizowania we własnym zakresie i posiadania:
 - 1) Własnej odzieży medycznej, sportowej lub innej odzieży ochronnej zgodnie z wymaganiami ośrodka oraz obuwia na zmianę.
 - 2) Identyfikatora zgodnego ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału.
 - 3) Wymaganych w danym ośrodku aktualnych badań i szczepień.
 - 4) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
 - 5) Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
7. Dotrzymywania terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk.

§ 5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Przed przystąpieniem do praktyk student jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Studenckich Praktyk Terapii Zajęciowej na Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa.
2. Student samodzielnie wybiera ośrodek, który wyraża zgodę na zorganizowanie bezpłatnej praktyki.
3. Ze strony internetowej Wydziału www.awf.edu.pl/wr/studenci/praktyki/praktyki-terapia-zajeciowa student pobiera porozumienie o organizacji praktyk, drukuje dwa egzemplarze, wpisuje dane ośrodka i w godzinach dyżurów zgłasza się do Kierownika Praktyk po podpis.
4. Kierownik Praktyk może zobowiązać studenta do dostarczenia *Arkusza Wyboru i Oceny Placówki*, dotyczy to przede wszystkim nowych ośrodków. Jeśli ośrodek nie spełnia kryteriów niezbędnych do organizacji praktyki na właściwym poziomie Kierownik Praktyk nie wyraża zgody na realizację praktyki w danym ośrodku.

5. Student dostarcza Organizatorowi Praktyki porozumienie zatwierdzone przez Kierownika Praktyk w celu podpisania przed rozpoczęciem praktyki.
6. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Uczelnia ma podpisaną stałą umowę z ośrodkiem na organizację praktyk, Kierownik Praktyk może zwolnić studenta z obowiązku dostarczenia porozumienia. Kierownik Praktyk może również wyrazić zgodę na podpisanie porozumienia w formie przygotowanej przez Organizatora Praktyki.
7. Dziekanat przygotowuje imienne skierowania na praktyki dla wszystkich studentów. Po zatwierdzeniu przez Kierownika Praktyk, skierowania są przekazane studentom za pośrednictwem Starosty grupy.
8. Student może realizować praktyki maksymalnie do 7 godzin dziennie. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na praktykach student zobowiązany jest uzupełnić niezrealizowane godziny w sposób i terminie ustalonym z bezpośrednim opiekunem praktyki.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce, bez względu na liczbę opuszczonych godzin, może skutkować niezaliczeniem praktyki, którą student jest zobowiązany do odpłatnego powtórzenia w pełnym wymiarze.
11. Ze strony internetowej Wydziału www.awf.edu.pl/wr/studenci/praktyki/praktyki-terapia-zajeciowa student pobiera *Dziennik Praktyk* i w ostatnim dniu praktyki przedstawia wypełniony dokument Opiekunowi Praktyki, który ocenia studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonuje odpowiednich adnotacji.
12. Wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące pacjentów, klientów bądź personelu, muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości.
13. Warunkiem zaliczenia praktyk jest terminowe złożenie w Dziekanacie właściwej dla danego semestru części dziennika praktyk, potwierdzonej przez Opiekuna Praktyki wraz z podpisanym przez Organizatora Praktyki porozumieniem, z uwzględnieniem zapisu ust. 6.
14. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Praktyk.

§ 6

NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYKI

1. Za całokształt zagadnień związanych z praktykami odpowiada Kierownik Praktyk.
2. Do obowiązków Kierownika Praktyk należy:
 - 1) Podjęcie decyzji odośnie zaliczenia praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów i szczegółowej organizacji roku akademickiego.
 - 2) Ocena jakości ośrodków organizujących praktyki, pod kątem efektów uczenia się możliwych do zrealizowania, w tym szczególnie ocena ankiet potwierdzonych przez ośrodki i hospitacje praktyk.
 - 3) Zwalnianie Studentów z obowiązku realizacji praktyk, na podstawie odpowiednich dokumentów.
 - 4) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z praktykami.
 - 5) Informowanie studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
 - 6) Terminowe uzupełnianie zaliczenia praktyk w informatycznym systemie obsługi studentów oraz przekazywanie dokumentów do Dziekanatu.
 - 7) Okresowe przekazywanie danych na temat praktyk do Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia.
3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w danym ośrodku sprawuje Opiekun Praktyki,
4. Do zadań Opiekuna Praktyki należy:
 - 1) Zapoznanie studenta z zasadami BHP i wymaganiami dotyczącymi stroju.
 - 2) Ustalanie harmonogramu praktyki.
 - 3) Bieżąca kontrola przebiegu praktyki.
 - 4) Decyzja o zaliczeniu praktyki w danym ośrodku, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 15 niniejszego Regulaminu.

- 5) Realizacja innych zadań powierzonych przez Dziekana Wydziału Rehabilitacji w związku z realizacją praktyk studenckich.
5. Administracyjną obsługę praktyk sprawuje Dziekanat Wydziału Rehabilitacji.
6. Zakres działań Dziekanatu obejmuje:
- 1) Przyjmowanie i wydawanie dokumentacji związanej z praktykami.
 - 2) Współpracę z Kierownikiem Praktyk.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe warunki realizacji studenckich praktyk terapii zajęciowej ustala Dziekan Wydziału Rehabilitacji, po zasięgnięciu opinii Kierownika Praktyk oraz Wydziałowej Komisji Jakości Programów Kształcenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczącym studenckich praktyk terapii zajęciowej realizowanych przez studentów Wydziału Rehabilitacji, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Rehabilitacji.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, określonym w uchwale Rady Wydziału go przyjmującej, traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin praktyk studenckich w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie Wydział Rehabilitacji, kierunek: terapia zajęciowa.