

Pismo Okólne nr 7/2025/2026
Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 08.10.2025 roku

w sprawie: organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych menedżerskich na kierunku *sport* oraz sprawowania opieki dydaktycznej w roku akademickim 2025/2026

Działając na podstawie Regulaminu Studiów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2019 r. (tekst jednolity na dzień 30 kwietnia 2025 r.), ustalam, co następuje:

§1

1. Praktyki zawodowe menedżerskie są integralną częścią programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym kierunku *sport*. Praktyki zawodowe menedżerskie realizowane są w ramach współpracy z firmą Benefit Systems S.A., która pełni funkcję partnera branżowego specjalizacji menedżera sportu, wspierając rozwój kompetencji praktycznych studentów w obszarze zarządzania, promocji i organizacji działalności sportowo-rekreacyjnej.
2. Za całokształt spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada kierownik praktyk zawodowych - menedżerskich powołany, spośród nauczycieli akademickich, przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego odrębnym pismem. Opiekun praktyki powinien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie planowania, organizacji i nadzoru nad funkcjonowaniem organizacji sportowo-rekreacyjnej, marketingiem sportowym oraz współpracą z personelem trenerskim i administracyjnym, a także powinien posiadać praktyczną znajomość branży sportowo-rekreacyjnej, umiejętności mentorskie, organizacyjne i interpersonalne, dokonywania obiektywnej oceny realizowanych zadań i wspierania studenta - praktykanta w rozwoju zawodowym.
3. Celem praktyk jest przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych w sektorze sportu i rekreacji poprzez nabycie praktycznych umiejętności menedżerskich, organizacyjnych i komunikacyjnych oraz pogłębienie rozumienia procesów funkcjonowania organizacji sportowo-rekreacyjnych.
4. Praktyki odbywają się zgodnie z planem i programem studiów oraz regulaminem praktyk przyjętym odrębnymi przepisami.
5. W ramach praktyk zawodowych studenci realizują zadania umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie praktyki i opisanych w karcie zajęć praktyki zawodowej menedżerskiej.
6. Sposób i zasady dokumentowania w dzienniku praktyk oraz zaliczenia praktyk określa szczegółowa instrukcja przekazana przez kierownika praktyk ze strony uczelni studentom oraz opiekunom praktyk ze strony instytucji, w której realizowana jest praktyka.
7. Wysokość opłat z tytułu powtarzania praktyk zawodowych reguluje zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
8. Wsparcie administracyjne związane z przygotowaniem dokumentacji z przebiegu studenckich praktyk zawodowych menedżerskich powierza się pracownikowi sekretariatu Katedry Zarządzania, Organizacji i Ekonomii.

§2

1. Do obowiązków kierownika praktyk zawodowych – menedżerskich należy:
 - 1) organizacja i koordynacja przebiegu praktyk zgodnie z planem studiów;
 - 2) opracowanie zasad, regulaminu i harmonogramu praktyk;

- 3) organizacja i przeprowadzenie spotkania informacyjnego dla studentów i opiekunów praktyk w celu zapoznania ich z obowiązkami, wymaganiami i zasadami przebiegu praktyk;
 - 4) współpraca z instytucjami partnerskimi w zakresie organizacji miejsc praktyk;
 - 5) wsparcie merytoryczne i organizacyjne studentów;
 - 6) monitorowanie i kontrola przebiegu praktyk oraz utrzymywanie kontaktu z opiekunami praktyk w miejscu ich odbywania;
 - 7) ocena dokumentacji praktyk, w tym dzienników praktyk i opinii opiekunów;
 - 8) podejmowanie decyzji o zaliczeniu praktyki i przekazanie list zaliczeń z ocenami uzyskanymi przez studentów do dziekanatu w wyznaczonym terminie.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki ze strony instytucji, w której realizowana jest praktyka należy:
- 1) wprowadzenie studenta w środowisko pracy, zapoznanie z zasadami organizacyjnymi i bezpieczeństwa;
 - 2) przydzielanie zadań zgodnych z celami praktyki i programem kształcenia;
 - 3) udzielanie wskazówek oraz nadzór nad realizacją powierzonych obowiązków;
 - 4) umożliwienie studentowi zdobywania doświadczenia w różnych obszarach działalności organizacji;
 - 5) potwierdzenie odbycia praktyki w dokumentacji oraz wystawienie opinii o jej przebiegu;
 - 6) współpraca z kierownikiem praktyk ze strony uczelni w zakresie nadzoru i ewaluacji praktyk.
3. Do obowiązków studenta należy:
- 1) wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia, jeżeli jest ono obligatoryjne w ramach realizowanej praktyki;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu praktyk oraz poleceń opiekuna praktyki w sposób rzetelny, odpowiedzialny i zgodny z zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki;
 - 3) przestrzeganie regulaminu organizacji sportowo-rekreacyjnej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązujących przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki, obejmującego opis wykonywanych zadań i ewidencję godzin;
 - 5) współpraca z opiekunem praktyki oraz informowania go o przebiegu i ewentualnych trudnościach w realizacji zadań;
 - 6) aktywne uczestnictwo w pracy organizacji, w tym w działaniach związanych z zarządzaniem, organizacją wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, obsługą klientów, marketingiem sportowym oraz działaniami administracyjnymi jednostki;
 - 7) złożenia wymaganej dokumentacji przebiegu praktyki w wyznaczonym, przez kierownika praktyk, terminie.

§3

Niniejsze pismo wchodzi w życie z dniem wskazanym w nagłówku.

DZIEKAN
Wydziału Wychowania Fizycznego

Prof. dr hab. Jakub Adamczyk