

**Pismo Okólne nr 13**  
**Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego**  
**Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 30.12.2021 r.**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminów programowych obozów stacjonarnych i wędrownych oraz zakresów obowiązków osób prowadzących zajęcia i pełniących inne funkcje na tych obozach**

§ 1

Na podstawie § 40 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz obowiązującego Regulaminu Studiów AWF Warszawa, wprowadzam regulaminy programowych obozów stacjonarnych i wędrownych oraz zakresy obowiązków osób prowadzących zajęcia i pełniących inne funkcje na tych obozach, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego pisma okólnego.

§ 2

Dziekan wydziału, spośród nauczycieli akademickich, powołuje kierownika obozu, który jest jego przedstawicielem poza terenem uczelni na czas trwania obozu oraz pełni funkcje kierownicze względem pracowników i studentów uczestniczących w obozie.

§ 3

Dziekan wydziału, ze względów organizacyjnych i wychowawczych, dodatkowo może powołać:

1. Zastępcę kierownika obozu ds. wychowawczych,
2. Kierowników wyszkolenia w ramach zajęć realizowanych na obozie, w liczbie w zależności od rodzaju i specyfiki tych zajęć. W przypadku niepowołania kierownika wyszkolenia funkcję tę pełni kierownik obozu.

§ 4

1. Zobowiązuje się kierowników obozów do zapoznania podległych im pracowników i studentów uczestniczących w obozie z Regulaminem obozu, o którym mowa w § 1 niniejszego pisma, oraz uzyskania od tych pracowników i studentów pisemnego potwierdzenia zapoznania się z ww. regulaminem.
2. Kierownicy zobowiązani są do dołączenia do dokumentacji obozowej pisemnych oświadczeń pracowników i studentów o zapoznaniu się z Regulaminem obozu, o którym mowa w § 1 niniejszego pisma.

§ 5

Niniejsze pismo wchodzi w życie z dniem podpisania określonym w nagłówku.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym pismem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne przepisy normatywne Uczelni.

DZIEKAN

Wydziału Wychowania Fizycznego

Dr hab. Jakub Adamczyk prof. AWF

Załączniki:

załącznik nr 1: Regulamin obozów stacjonarnych

załącznik nr 2: Regulamin obozów wędrownych

załącznik nr 3: Zakres obowiązków kierownika obozu

załącznik nr 4: Zakres obowiązków zastępcy kierownika obozu ds. wychowawczych

załącznik nr 5: Zakres obowiązków kierownika wyszkolenia

załącznik nr 6: Zakres obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne na obozie

załącznik nr 7: Zakres obowiązków instruktora dyżurnego

**REGULAMIN  
STACJONARNYCH OBOZÓW LETNICH i ZIMOWYCH  
WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO AWF WARSZAWA**

Letnie i zimowe stacjonarne obozy studenckie (w tym w ramach specjalizacji instruktorskich lub trenerskich oraz inne) organizowane przez Wydział Wychowania Fizycznego AWF w Warszawie są integralną częścią programów studiów na kierunkach sport, turystyka i rekreacja oraz wychowanie fizyczne. Studentów uczestniczących w obozie obowiązuje przestrzeganie zapisów obowiązującego Regulamin Studiów AWF Warszawa oraz ze względu na specyficzny charakter zajęć odbywających się poza stałym miejscem Uczelni, niniejszy Regulamin Obozów Stacjonarnych.

**1. KIEROWNICTWO OBOZU**

1.1. Kierownik obozu.

1.2. Zastępca kierownika obozu ds. wychowawczych (w szczególnych przypadkach funkcję tą sprawuje kierownik obozu).

**2. RADA PEDAGOGICZNA**

2.1. Skład Rady Pedagogicznej stanowi kierownictwo obozu oraz wszyscy nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na obozie.

2.2. Rada Pedagogiczna jest ciałem doradczym kierownictwa obozu w zakresie spraw szkoleniowych, wychowawczych, dyscyplinarnych i innych obozowych.

2.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach skład Rady Pedagogicznej może być rozszerzony o Radę Obozu lub innych przedstawicieli studentów.

**3. RADA OBOZU**

3.1. Radę obozu wybierają spośród swego grona studenci uczestniczący w obozie.

3.2. Członkowie Rady Obozu mają prawo zgłaszać się do kierownictwa obozu we wszelkich sprawach związanych z życiem obozowym.

3.3. Zadania Rady Obozu:

3.3.1. Współdziałanie z kierownictwem obozu oraz wszystkimi uczestnikami obozu w zakresie celów i zadań szkoleniowo-wychowawczych.

3.3.2. Współdziałanie z kierownictwem obozu w zakresie zachowania dyscypliny obozowej oraz przestrzegania Regulaminu obozu przez studentów.

3.3.3. Reprezentowanie studentów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

3.3.4. Organizacja życia obozowego poza zajęciami programowymi w zakresie działalności kulturalno-rozrywkowej i sportowej studentów.

3.3.5. Troska o sprawy bytowe studentów.

**4. PRAWA UCZESTNIKÓW OBOZU**

4.1. Uczestnikom obozu przysługuje prawo korzystania ze wszystkich urządzeń, sprzętu i innych pomocy dydaktycznych oddanych do zbiorowego i osobistego użytku w sposób i na warunkach określonych przez kierownika obozu i/lub przez kierowników wyszkolenia zajęć realizowanych na obozie.

4.2. Uczestnicy obozu mają prawo do aktywnego spędzania czasu wolnego i korzystania w tym czasie z infrastruktury ośrodka na warunkach określonych przez kierownika obozu i zgodnie obowiązującymi w czasie trwania obozu regulaminami.

- 4.3. W czasie wolnym uczestnicy obozu mają prawo do organizacji wydarzeń i uczestnictwa w działalności kulturalno-rozrywkowej, rekreacyjnej i sportowej.
- 4.4. Uczestnicy obozu mają prawo odwołać się przez Radę Obozu do kierownictwa obozu we wszystkich sprawach życia obozowego i jego organizacji.

## 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBOZU

- 5.1. Zachowanie postawy moralnej i obywatelskiej godnej studenta.
- 5.2. Obligatoryjny i aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych oraz innych zadaniach organizacyjno-porządkowych związanych z realizacją obozu
- 5.3. Dbalność o porządek i czystość na terenie ośrodka, a w szczególności w miejscu zakwaterowania i wszystkich innych pomieszczeniach oddanych do użytku uczestników obozu oraz troska o czystość i schludny wygląd osobisty.
- 5.4. Stosowanie się do poleceń kierownictwa obozu oraz pozostałych członków kadry dydaktycznej, związanych bezpośrednio z realizacją i organizacją obozu oraz przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć dydaktycznych oraz w czasie wolnym.
- 5.5. Dbalność o powierzone mienie, w tym sprzęt sportowo-rekreacyjny, wykorzystywanie go zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.
- 5.6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na obozie i na poszczególnych zajęciach oraz przestrzeganie zarządzeń kierownictwa obozu i wszystkich przepisów nie objętych niniejszym Regulaminem związanych z całokształtem życia obozowego, a w szczególności Regulaminu Ośrodka, w którym odbywa się obóz.
- 5.7. Uczestnicy obozu zobowiązani są do poinformowania kierownika obozu o wszelkich chorobach, schorzeniach lub ograniczeniach zdrowotnych (fizycznych i psychicznych), udokumentowanych opinią lekarza, które mogą zakłócić przebieg obozu i zajęć dydaktycznych lub mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestnika w czasie trwania obozu. Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność za swój stan zdrowia.

## 6. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- 6.1. Wszystkie zajęcia objęte programem obozu są obligatoryjne.
- 6.2. W trakcie zajęć dydaktycznych uczestników obowiązuje odpowiedni ubiór oraz ekwipunek zgodny z zaleceniami prowadzącego ćwiczenia.
- 6.3. Z zajęć programowych mogą być zwolnione osoby, które uzyskały zwolnienie na wniosek lekarza lub kierownika obozu.
- 6.4. W czasie zajęć dydaktycznych studenci zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej dyscyplinie sportu oraz podporządkowanie się poleceniom prowadzących zajęcia.
- 6.5. Prowadzący zajęcia ma prawo nie dopuścić do zajęć dydaktycznych lub usunąć z zajęć studenta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne oraz studenta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, leków psychotropowych lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym oraz gdy zachowanie studenta stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczestników zajęć lub zakłóca prowadzenie procesu dydaktycznego

- 6.6. Spożywanie alkoholu i środków odurzających oraz przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających w czasie zajęć dydaktycznych jest zabronione i skutkuje nałożeniem kar zgodnie z pkt. 7.7 niniejszego Regulaminu.
- 6.7. Uczestników obozu obowiązuje minutowy plan zajęć w ramach rozkładu dnia.
- 6.8. Obóz kończy się zaliczeniem na ocenę. Ocena niedostateczna powoduje niezaliczenie obozu.
- 6.9. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na obozie lub usunięcie studenta z obozu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z obozu.
- 6.10. W stosunku do studentów, którzy nie zaliczyli obozu decyzję o formie i terminie zaliczenia poprawkowego podejmuje prodziekan ds. właściwego kierunku studiów.

## 7. USTALENIA PORZĄDKOWE I DYSCYPLINARNE

- 7.1. Studentów obowiązuje punktualne przybywanie na posiłki wg zasad ustalonych przez kierownictwo obozu.
- 7.2. W czasie ciszy nocnej wszyscy studenci uczestniczący w obozie zobowiązani są przebywać w swoich miejscach zakwaterowania. Powrót do ośrodka po ciszy nocnej wymaga zgody zastępcy kierownika ds. wychowawczych lub kierownika obozu. Wyjście poza teren ośrodka w czasie ciszy nocnej jest niedozwolone.
- 7.3. Przebywanie na terenie ośrodka osób odwiedzających studentów uczestniczących w obozie jest dozwolone tylko w czasie wolnym dla studentów i zakazane w czasie trwania ciszy nocnej.
- 7.4. Posiadanie lub spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie ośrodka jest niedozwolone i powoduje nałożenie kar zgodnie z pkt. 7.7 niniejszego Regulaminu.
- 7.5. Przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub bycie pod wpływem środków odurzających na terenie obozu jest niedozwolone i powoduje nałożenie kar zgodnie z pkt. 7.7 niniejszego Regulaminu.
- 7.6. Do stwierdzenia stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub bycia pod wpływem środków odurzających upoważnieni są przedstawiciele kierownictwa obozu.
- 7.7. Za wykroczenia dyscyplinarne (nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz zarządzeń kierownictwa obozu) w zależności od przewinienia mogą być nałożone następujące kary: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem wydalenia z obozu, wydalenie z obozu. Kary nie muszą się stopniować.
- 7.8. W sytuacji nadzwyczajnej kierownik obozu może zarządzić alarm i zbiórkę całego obozu w miejscu wcześniej do tego wyznaczonym.

## **REGULAMIN OBOZÓW WĘDROWNYCH WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO AWF WARSZAWA**

Obozy wędrowne organizowane przez Wydział Wychowania Fizycznego AWF w Warszawie są integralną częścią programów studiów kierunków turystyka i rekreacja oraz wychowanie fizyczne. Studentów uczestniczących w obozie obowiązuje przestrzeganie zapisów obowiązującego Regulaminu Studiów AWF Warszawa oraz ze względu na specyficzny charakter zajęć odbywających się poza stałym miejscem Uczelni, niniejszy Regulamin obozów wędrownych.

1. Uczestnikami obozu mogą być jedynie studenci, którzy dobrowolnie zapisali się na wybrany obóz wędrowny w obowiązującym roku akademickim.
2. W trakcie trwania obozu studenci zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej formie aktywności oraz podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom prowadzącego obóz.
3. Uczestnika obozu obowiązuje strój i wyposażenie zgodne z wytycznymi prowadzącego.
4. Uczestnik obozu samodzielnie pokrywa koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu sportowego, biletów wstępu do parków lub muzeów itp. niezbędnych do realizacji obozu wędrownego, które podane zostaną przez prowadzącego na spotkaniu organizacyjnym.
5. Uczestnik na czas trwania obozu zobowiązany jest do wykupienia ubezpieczenia NNW adekwatnego do formy i zakresu realizowanej aktywności.
6. Szczegółowe warunki zaliczenia obozu określa prowadzący na obligatoryjnym spotkaniu organizacyjnym. Do najważniejszych kryteriów oceny należy aktywny udział w obozie, wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, umiejętność pokonywania tras, współzycie w zespole, punktualność, realizacja poleceń prowadzącego obóz, kultura osobista.
7. Prowadzący obóz ma prawo nie dopuścić do zajęć obozowych lub usunąć z obozu studenta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne (fizyczne lub psychiczne) oraz studenta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, leków psychotropowych lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym oraz gdy zachowanie studenta stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczestników zajęć lub zakłóca prowadzenie procesu dydaktycznego
8. Przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub bycie pod wpływem środków odurzających podczas obozu wędrownego jest niedozwolone i powoduje nałożenie kar zgodnie z pkt. 10 niniejszego Regulaminu.
9. Podczas obozu uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obiektów i terenów znajdujących się na trasie wędrowki, m.in. regulaminów parków, rezerwatów, schronisk, ośrodków, ścieżek turystycznych itp.
10. Nieodpowiednie zachowanie uczestnika w trakcie obozu, w szczególności niestosowanie się do poleceń prowadzącego, nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu lub obowiązującego Regulaminu Studiów AWF Warszawa, a także zachowania stwarzające

zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa uczestnika bądź innych uczestników stanowią podstawę do zastosowania następujących środków dyscyplinujących (kary nie muszą się stopniować):

- a) upomnienie,
  - b) nagana,
  - c) nagana z ostrzeżeniem wydalenia z obozu,
  - d) wydalenia z obozu.
11. Uczestnik odpowiada materialnie za powierzone mu mienie zgodnie z regulaminem wypożyczalni, z której korzysta.
  12. Uczestnik zobowiązany jest do:
    - a) aktywnego udziału w zajęciach,
    - b) przestrzegania planu dnia i rozkładu zajęć,
    - c) dbania o powierzone mu mienie,
    - d) wywiązywania się z powierzonych obowiązków w ramach programu obozu.
  13. Uczestnik ma obowiązek podania prowadzącemu wszelkich informacji dot. chorób, schorzeń lub ograniczeń zdrowotnych (fizycznych i psychicznych), które mogą zakłócić przebieg obozu lub które stanowią potencjalne zagrożenie zdrowia i życia uczestnika. Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność za swój stan zdrowia.
  14. Palenie papierosów dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach, poza godzinami zajęć programowych.
  15. Organizator nie sprawuje pieczy nad mieniem uczestnika w trakcie obozu oraz nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestnika.
  16. Uczestnik ma prawo do wglądu w program obozu, konsultacji z prowadzącymi zajęcia oraz zgłaszania uwag organizacyjnych i programowych do prowadzącego.

## **Zakres obowiązków kierownika obozu**

Kierownik obozu odpowiedzialny jest za przygotowanie, zorganizowanie, przeprowadzenie i rozliczenie programowe obozu ze szczególną dbałością o jakość procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo wszystkich uczestników. Kierownik obozu jest przedstawicielem Dziekana Wydziału poza terenem uczelni na czas trwania obozu oraz pełni funkcje kierownicze względem pracowników i studentów uczestniczących w obozie.

Szczegółowy zakres obowiązków kierownika obozu obejmuje:

1. Przydzielenie kadry dydaktycznej zakresu zadań i obowiązków wynikających z programu zajęć.
2. Zapoznanie kadry dydaktycznej z obowiązującymi zarządzeniami, instrukcjami i regulaminami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kierowanie obozem zgodnie z ww. przepisami.
3. Ustalenie i zapoznanie kadry dydaktycznej z zakresem odpowiedzialności za sprzęt dydaktyczny i rekreacyjno-sportowy oraz jego należyte wykorzystanie.
4. Kontrola i nadzór nad wykonywaniem obowiązków kadry dydaktycznej w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz realizacji procesu dydaktycznego.
5. Kontrola i nadzór nad prawidłową realizacją programu zajęć. Współpraca w tym zakresie z kierownikami wyszkolenia poszczególnych przedmiotów realizowanych na obozie.
6. Dysponowanie materiałami oraz środkami finansowymi określonymi w budżecie obozu i dokumentowanie ich wydatkowania.
7. Zatwierdzanie harmonogramów pracy kadry dydaktycznej oraz uczestników obozu wynikających z planu zajęć oraz harmonogramu dni obozowych.
8. Zwoływanie i prowadzenie odpraw z kadrą dydaktyczną.
9. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji obozowej.
10. Przekazanie Dziekanowi wydziału sprawozdania z liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych przez pracowników na obozie.
11. Wpisanie ocen do systemu Wirtualna Uczelnia, chyba że istnieje możliwość wpisania ocen przez prowadzących poszczególne grupy szkoleniowe.
12. W razie nieszczęśliwego wypadku, zapewnienie poszkodowanemu pomocy i opieki oraz w miarę możliwości powiadomienie o wypadku rodziny poszkodowanego. Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji wypadkowej
13. Podejmowanie decyzji w sprawach dyscyplinarnych studentów, nakładanie kar zgodnych z Regulaminem obozu.
14. Współpraca z kierownictwem ośrodka w zakresie należytego przygotowania placówki do realizacji zajęć dydaktycznych.
15. Zarządzanie alarmów w sytuacji szczególnego zagrożenia zdrowia lub życia uczestników obozu oraz podejmowanie wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom obozu.
16. Udzielanie wszelkich informacji i wyjaśnień organom przeprowadzającym kontrolę obozu.



## **Zakres obowiązków zastępcy kierownika obozu ds. wychowawczych**

1. Zapoznanie studentów uczestniczących w obozie z Regulaminem obozu oraz uzyskanie od tych studentów pisemnego potwierdzenia zapoznania się z ww. regulaminem i zaakceptowania jego warunków.
2. Zapoznanie studentów uczestniczących w obozie z zasadami bezpieczeństwa i higieną pracy obowiązującymi w trakcie trwania obozu.
3. Zapoznanie studentów uczestniczących w obozie z zasadami dyscyplinarno-wychowawczymi obowiązującymi w trakcie trwania obozu, w tym z zasadami opuszczania ośrodka i przestrzegania ciszy nocnej.
4. Kontrola i nadzór nad zakwaterowaniem w ośrodku studentów uczestniczących w obozie.
5. W porozumieniu z kierownikiem obozu opracowywanie planów dnia – w tym ustalanie harmonogramu prac kadry dydaktycznej oraz uczestników obozu.
6. Prowadzenie dokumentacji obozu w zakresie określonym przez kierownika obozu.
7. Dbłość i kontrola nad przebiegiem obozu pod względem dyscyplinarnym i wychowawczym.
8. Monitorowanie zachowań studentów poza czasem zajęć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania ciszy nocnej.
9. Opieka organizacyjna i merytoryczna nad kulturalno-oświatową, rekreacyjną i sportową działalnością studentów poza czasem zajęć dydaktycznych.
10. Zwoływanie i prowadzenie odpraw z Radą obozu według uznania i potrzeby.
11. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków składanych przez Radę obozu oraz wsparcie studentów w innych sprawach wychowawczo-bytowych.
12. Współpraca z kierownictwem ośrodka w zakresie należytego przygotowania placówki do wypoczynku uczestników obozu w czasie wolnym.
13. Udzielanie pochwał uczestnikom obozu za wyróżniającą się postawę w pełnieniu obowiązków wynikających z regulaminu obozu.
14. Współdziałanie z kierownikiem obozu w sprawach dyscyplinarnych, nakładanie kar zgodnych z Regulaminem obozu.

## **Zakres obowiązków kierownika wyzkolenia zajęć realizowanych zgodnie z programem obozu**

Kierownik wyzkolenia odpowiedzialny jest za przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z dyscypliny stanowiącej składową programu obozu letniego lub zimowego ze szczególną dbałością o realizację procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo zajęć.

Szczegółowy zakres obowiązków kierownika wyzkolenia obejmuje:

1. Zapoznanie studentów z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, warunkami uczestnictwa w zajęciach oraz wymaganiami na zaliczenie przedmiotu.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem, zgodnie z zaleceniami kierownika obozu.
3. Bieżąca kontrola i współpraca ze współprowadzającymi dane zajęcia na obozie.
4. Nadzór nad sprzętem niezbędnym do realizacji zajęć dydaktycznych. Monitorowanie sprawności działania i bezpiecznego użytkowania przez studentów sprzętu dydaktycznego i innych urządzeń przeznaczonych do realizacji zajęć dydaktycznych
5. Monitorowanie obecności studentów na zajęciach oraz ich stanu zdrowia i współpraca w tym zakresie z zastępcą kierownika obozu ds. wychowawczych lub kierownikiem obozu.
6. Wystawienie ocen studentom z prowadzonych zajęć oraz wpisanie ocen do dokumentacji obozowej i jeśli istnieje taka możliwość do systemu Wirtualna Uczelnia.
7. Informowanie zastępcy kierownika obozu o nieprzestrzeganiu przez studentów postanowień Regulaminu obozu oraz zasad bezpieczeństwa zarówno w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, jak i w czasie wolnym od zajęć.

## **Zakres obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne na obozie**

1. Monitorowanie przestrzegania przez studentów uczestniczących w zajęciach obowiązujących zasad bezpieczeństwa realizacji nauczanego przedmiotu.
2. Rzetelne prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa oraz postanowieniami obowiązujących zarządzeń i regulaminów.
3. Wykonywanie poleceń kierownika wydziału danego przedmiotu w zakresie dydaktyki, organizacji i bezpieczeństwa prowadzenia zajęć.
4. Kontrola i nadzór nad uczestnikami obozu i przestrzeganiem przez nich postanowień Regulaminu obozu oraz zasad bezpieczeństwa zarówno w trakcie zajęć dydaktycznych, jak i w czasie wolnym od zajęć.
5. Zgłoszenie kierownikowi wydziału i kierownikowi obozu wypadku lub innej sytuacji związanej z zagrożeniem zdrowia lub życia uczestników zajęć. Zgromadzenie i złożenie do Inspektora BHP dokumentacji wypadkowej.
6. Informowanie zastępcy kierownika obozu lub kierownika obozu o nieprzestrzeganiu przez studentów postanowień Regulaminu obozu oraz zasad bezpieczeństwa zarówno w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, jak i w czasie wolnym od zajęć.
7. Nadzór nad sprzętem niezbędnym do realizacji zajęć dydaktycznych oraz właściwym użytkowaniem sprzętu przez studentów uczestniczących w zajęciach.
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, zgodnie z zaleceniami kierownika wydziału.
9. Współpraca z kierownikiem wydziału w zakresie oceniania studentów i jeśli istnieje taka możliwość wpisanie ocen do systemu Wirtualna Uczelnia.

## **Zakres obowiązków instruktora dyżurnego na obozie**

W celu sprawniejszej realizacji zadań organizacyjnych i wychowawczych związanych z prowadzeniem obozu kierownik obozu może powołać funkcję instruktora dyżurnego. Funkcję instruktora dyżurnego pełnią członkowie kadry dydaktycznej w dyżurach 24-godzinnych według ustalonego grafiku.

Zakres obowiązków instruktora dyżurnego może obejmować:

1. Prowadzenie apelu porannego.
2. Prowadzenie odpraw ze studentami wyznaczonymi do pełnienia zadań organizacyjno-porządkowych np. służb i/lub wart. Przekazanie studentom informacji o zakresie działań i odpowiedzialności związanych z przydzielonymi zadaniami.
3. Kontrola i nadzór nad organizacją pracy służb i wart w czasie pełnienia dyżuru, jeśli takie zostały wyznaczone.
4. Kontrola i nadzór nad uczestnikami obozu i przestrzeganiem przez nich postanowień Regulaminu obozu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, w czasie pełnienia dyżuru.
5. Informowanie zastępcy kierownika obozu lub kierownika obozu o nieobyčajnym zachowaniu uczestników obozu oraz o przypadkach nieprzestrzegania przez nich postanowień Regulaminu obozu w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Kontrola i nadzór nad funkcjonowaniem obozu w czasie pełnienia dyżuru, a w razie stwierdzenia zaistnienia niebezpieczeństwa zagrażającego zdrowiu lub życiu uczestników, niezwłoczne poinformowanie o tym kierownika obozu.