

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH I KLINICZNYCH ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W WARSZAWIE
WYDZIAŁ REHABILITACJI
KIERUNEK FIZJOTERAPIA**

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Praktyki studenckie i kliniczne zajęcia praktyczne mają charakter obowiązkowy. Student ma obowiązek odbycia zajęć praktycznych, praktyk śródrocznych oraz zaliczenia uwzględnionej w planach studiów ciągłej praktyki zawodowej
2. Podstawą prawną jest: USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.); USTAWA z dnia 25 września 2015 r. - o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994 z dnia 30 listopada 2015 r.); ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 26 lipca 2019 r. - w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 1573 z dnia 21 sierpnia 2019 r.)
3. Praktyki studenckie i kliniczne zajęcia praktyczne stanowią integralną część planu studiów i obejmują liczbę godzin wskazaną w planach i programach studiów. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku fizjoterapia.
5. Praktyki i kliniczne zajęcia praktyczne mogą być realizowane w placówkach służby zdrowia, w których prowadzona jest fizjoterapia.
6. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w placówce klinicznej sprawuje pracownik placówki wyznaczony przez kierownika placówki, który jest fizjoterapeutą (mgr) z minimum 3-letnim stażem.
7. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
8. Umowa lub porozumienie z placówką, w której realizowane są praktyki i kliniczne zajęcia praktyczne zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk na podstawie wypełnionej wcześniej przez powyższą jednostkę organizacyjną ankiety kwalifikacyjnej na praktykę.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uwarunkowania odbywania praktyk i klinicznych zajęć praktycznych, które określa jednostka przyjmująca studenta. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane efekty uczenia się przez studenta, jeżeli nie spełnił on warunków określonych przez jednostkę przyjmującą.
10. Niezaliczenie praktyki w terminie jest równoznaczne z obowiązkiem jej odpłatnego powtarzania zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.
11. Student, który nie uzyskał zaliczenia z praktyki zawodowej i klinicznych zajęć praktycznych nie może przystąpić do egzaminu magisterskiego.

**§ 2
CEL PRAKTYK I KLINICZNYCH ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

1. Wdrożenie i doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w trakcie trwania studiów.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce zawodowej.

3. Nabycie umiejętności poprawnego przeprowadzania procedur diagnostycznych niezbędnych do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
4. Wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych w oparciu o diagnozę kliniczną oraz ocenę funkcjonalną pacjenta/klienta placówki, we współpracy z innymi członkami personelu medycznego.
5. Nabycie umiejętności planowania procesu usprawniania i kontrolowania jego efektywności.
6. Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji w zakresie fizjoterapii.
7. WYROBIE NIE I utrwalenie pozytywnych nawyków zawodowych oraz postawy społecznej niezbędnych w pracy fizjoterapeuty.
8. Nabycie umiejętności pracy w zespole terapeutycznym.
9. Nabycie umiejętności organizacyjnych oraz wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnych do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy fizjoterapeuty.
10. WYROBIE NIE NAWYKU samokształcenia koniecznego w pracy fizjoterapeuty.
11. Nawiązanie kontaktów pomocnych w poszukiwaniu i kształtowaniu pracy zawodowej.

§3 PRAWA STUDENTA

Student ma prawo:

1. Odbić praktykę zawodową i kliniczne zajęcia praktyczne w pełnym wymiarze godzin i zgodnie z programem praktyki
2. Odbić praktykę i kliniczne zajęcia praktyczne w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
3. Uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych w ramach praktyki i klinicznych zajęć praktycznych procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz w prowadzeniu dokumentacji z zakresu diagnozowania choroby, planowania i oceniania procesu rehabilitacji.
4. Uzyskać wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych prowadzonych w ramach praktyki.
5. Odmówić wykonania czynności (w szczególności w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych), które wykraczają poza obowiązki fizjoterapeuty lub wykraczają poza zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obowiązkowych na danym etapie studiów.
6. Uzyskać terminowe rozpatrzenie wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z odbywaniem praktyk i klinicznych zajęć praktycznych.
7. Uzyskać ocenę praktyk i klinicznych zajęć praktycznych w zakresie swojej wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
8. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej i klinicznych zajęć praktycznych w danej placówce student ma prawo zwrócić się w kolejności: do bezpośredniego opiekuna praktyk zawodowych w danej placówce, a następnie do kierownika praktyk.

§ 4 OBOWIĄZKI STUDENTA

Student ma obowiązek:

1. Zapoznania się z programem praktyki zawodowej i klinicznych zajęć praktycznych.
2. Pełnej realizacji programu praktyki i klinicznych zajęć praktycznych (obecność w wymiarze obowiązkowych godzin, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji, uzyskanie zaliczenia).
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyki i klinicznych zajęć praktycznych oraz poleceń bezpośredniego opiekuna i nauczyciela prowadzącego.
4. Zapoznania się z organizacją pracy, przepisami BHP i regulaminem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka zawodowa i kliniczne zajęcia praktyczne oraz przestrzegania ich.
5. Uczestniczenia w zorganizowanym przez zakład pracy szkoleniu BHP.
6. Przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu pracy i dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.

7. Przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy służbowej oraz dbać o dobrostan zdrowotny pacjentów i innych osób w trakcie realizacji praktyki i klinicznych zajęć praktycznych.
8. Posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzoną aktualnymi wynikami badań oraz zaświadczenie o szczepieniu na WZW typu B.
9. Posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne, jak i inne zaświadczenia w tym zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej placówce służby zdrowia.
10. Student powinien posiadać:
 - a. aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną (we własnym zakresie)
 - b. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (we własnym zakresie)
 - c. zaświadczenie o szczepieniu na WZW typu B.
 - d. własną odzież roboczo-ochronną (biały mundurek) oraz obuwie na zmianę (we własnym zakresie)
 - e. identyfikator (do pobrania na stronie WR AWF)
 - f. dzienniczek praktyk (do pobrania na stronie WR AWF).
11. Dotrzymywać terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk.

§ 5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Do odbycia praktyk, student może wybrać placówkę spośród proponowanych przez Uczelnię lub za zgodą Kierownika wskazuje inną, wybraną samodzielnie placówkę, która wyraża chęć przyjęcie studenta na praktykę - pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą skutków finansowych.
2. Student chcący odbyć praktykę w innej placówce powinien w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru dostarczyć zgodę danej placówki na przyjęcie studenta na praktykę (arkusz wyboru i oceny placówki - do pobrania na stronie AWF).
3. Praktyka zawodowa powinna być realizowana w placówce klinicznej, szpitalu, poradni, sanatorium, przychodni, gabinecie prywatnym.
4. Student może odbywać praktyki maksymalnie do 7 godzin dziennie
5. W przypadku opuszczania praktyki z przyczyn usprawiedliwionych student zobowiązany jest uzupełnić opuszczone godziny w sposób i terminie ustalonym z bezpośrednim opiekunem praktyki w danej placówce.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce (bez względu na liczbę opuszczonych godzin) może skutkować niezaliczeniem praktyki, którą student jest zobowiązany do odpłatnego powtórzenia praktyki w całości.
7. W trakcie praktyki zawodowej student prowadzi dokumentację praktyki w dzienniku praktyk.
8. W ostatnim dniu praktyki student przedstawia wypełniony dziennik praktyk bezpośredniemu opiekunowi praktyk, który ocenia przebieg praktyki realizowanej przez studenta w zakresie przygotowania teoretycznego do wykonywanej pracy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych studenta oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w dzienniku praktyk.
9. Po uzyskaniu oceny z praktyki w danej placówce, w terminie wyznaczonym przez kierownika praktyk student przedstawia do zaliczenia dziennik praktyk w uczelni.

§ 6

DZIENNIK PRAKTYK

1. Dokumentacja dotycząca praktyki zawodowej obejmuje:
 - a. ankietę kwalifikacyjną na praktykę zawodową,
 - b. dziennik praktyki zawodowej z protokołem zaliczenia praktyki.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk. Obowiązującym wzorem dzienniczka praktyk jest wzór zamieszczony na stronie AWF [www.awf.edu.pl/Uczelnia/Wydzial Rehabilitacji/Studenckie Praktyki Zawodowe](http://www.awf.edu.pl/Uczelnia/Wydzial_Rehabilitacji/Studenckie_Praktyki_Zawodowe).

3. Dziennik praktyk przedstawiany jest przez studenta w placówce, w której student odbywa praktykę oraz w uczelni.
4. Dziennik praktyk stanowi dokumentację umiejętności teoretycznych i praktycznych studenta w różnych dziedzinach fizjoterapii, która w przyszłości może stanowić ważny element ubiegania się studenta o zatrudnienie, dlatego też dziennik praktyk powinien być prowadzony przez studenta ze szczególną starannością.
5. Wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące osób (pacjentów, personelu) muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości.
6. W dzienniku praktyk student odnotowuje najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, np. krótkie opisy przypadków choroby i leczenia, opisy metod diagnostycznych, planowanie fizjoterapii, opisy metodyki wybranych zabiegów fizjoterapeutycznych, opisy metod oceny postępów leczenia, wyniki leczenia.

§ 7

NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYKI

1. Za całokształt zagadnień związanych z praktykami odpowiada Kierownik praktyk.
2. Do obowiązków Kierownika praktyk należy:
 - a. zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów
 - b. zwalnianie Studentów z obowiązku odbywania praktyk (na podstawie dokumentów)
 - c. prowadzenie dokumentacji praktyk
 - d. informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
3. Kierownikowi praktyk pomaga Specjalista do spraw praktyk (pracownik administracyjny).
4. Do zadań Specjalisty ds. praktyk należy:
 - a. przyjmowanie dokumentów (deklaracji, podań, dzienniczków praktyk, indeksów)
 - b. sporządzanie umów o praktyki zawodowe
 - c. informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami.
5. Nadzór nad Studentem w danej placówce sprawuje Opiekun praktyk.
6. Opiekunem praktyk może być certyfikowany magister fizjoterapii z minimum 3-letnim stażem.
7. Do zadań Opiekuna praktyk należy:
 - a. zapoznanie Studenta z zasadami panującymi w danej placówce
 - b. decyzja dotycząca stroju Studenta (biały mundur/strój sportowy)
 - c. ustalanie harmonogramu wizyt Studenta
 - d. decyzja o zaliczeniu bądź braku zaliczenia praktyki w danej placówce.

§ 8

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Student składa dzienniczek praktyk do sekretariatu (Specjalista ds. praktyk) w terminie do 7 dni przed końcem semestru - datę wyznacza Kierownik praktyk.
2. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik praktyk na podstawie prawidłowo wypełnionego dzienniczka praktyk.
3. Warunkami zaliczenia praktyki są:
 - a. Dopełnienie procedur formalnych związanych z organizacją praktyki określonych w §5 i uzyskanie przez studenta zakwalifikowania na praktykę,
 - b. Obecność na praktyce w obowiązkowym wymiarze godzin,
 - c. Wywiązywanie się ze wszystkich zadań sformułowanych w programie praktyki i uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z przebiegu praktyk wystawionej przez bezpośredniego opiekuna praktyk w danej placówce,
 - d. Przedłożenie przez studenta kierownikowi praktyk stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe warunki praktyki ustala Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w oparciu i w zgodzie z niniejszym regulaminem.
2. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, jako przełożony Studentów