

Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej licencjackiej i magisterskiej

I. STRUKTURA PRACY

Praca dyplomowa winna być przygotowana przez dyplomanta lub magistranta w formie manuskryptu o następującym układzie (dopuszcza się modyfikację układu uwzględniającą różne profile badań – eksperymentalne, środowiskowe bądź interdyscyplinarne; rozdziały pracy mogą być również podzielone na odpowiednie podrozdziały):

- **Strona tytułowa** (wzór zgodnie z załącznikiem).
- **Skan oświadczenia autora pracy dyplomowej** (wzór zgodnie z regulaminem dyplomowania).
- **Spis treści.**
- **Wykaz skrótów używanych w tekście** - z ich objaśnieniami (nie jest wymagany, według potrzeby).
- **Streszczenie w jęz. polskim i słowa kluczowe** (do 5 słów innych niż użyte w tytule); objętość streszczenia do 250 słów; streszczenie powinno zawierać: (1) podstawy teoretyczne badań własnych, (2) cel pracy, (3) opis materiału badawczego i metod badania, (4) najważniejsze wyniki oraz (5) wnioski końcowe.
- **Streszczenie w jęz. angielskim i słowa kluczowe** (wymagania tożsame jak w wersji polskojęzycznej).
- **Wstęp** – rozdział, w którym przedstawiony jest problem badawczy, najważniejsze definicje i uzasadnienie podjętej tematyki w świetle aktualnej wiedzy - przegląd literatury przedmiotu (z ewentualnymi podrozdziałami tematycznymi).
- **Cel badań i pytania badawcze (opcjonalnie hipoteza).**
- **Materiał i metody** – rozdział zawierający charakterystykę materiału badawczego, opis organizacji badań, wykorzystanych technik i narzędzi oraz wykorzystanych metod statystycznych. Rozdział powinien być przygotowany tak, aby można było na jego podstawie odtworzyć przebieg badań.
- **Wyniki** – rozdział, w którym zaprezentowane są wyniki badań własnych. Każdy z wyników ilościowych powinien być przedstawiony raz, na jeden z trzech sposobów: na wykresach, w tabelach lub w tekście. W rozdziale tym nie podaje się interpretacji. Rozdział wynikowy powinien być podzielony na podrozdziały zgodnie z logiką pytań badawczych.
- **Dyskusja i wnioski** – rozdział zawierający podsumowanie wyników, ich interpretację w świetle istniejącego piśmiennictwa oraz wnioski wynikające bezpośrednio z przeprowadzonych badań.
- **Piśmiennictwo** (dotyczy publikacji, które cytowano w pracy dyplomowej).
- **Spis tabel, rycin, aktów prawnych itp.**
- **Załączniki** (ta część pracy dyplomowej nie jest wymagana, zamieszczana w zależności od potrzeb). Załączniki mogą zawierać np. wzór ankiety, wzór zgody na badania badanych osób, zestawienia danych źródłowych, szczegóły obliczeń statystycznych, duże tabele wynikowe, zdjęcia poglądowe itp.

II. ZALECENIA EDYTORSKIE MANUSKRYPTU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Karty A4 powinny być zapisane dwustronnie z uwzględnieniem marginesów: górny – 2,5 cm, prawy – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, wewnętrzny – 3 cm. Każdy nowy rozdział główny pracy dyplomowej powinien rozpoczynać się od nowej strony i być numerowany w sposób ciągły.
2. Numerowanie stron – numer wyśrodkowany na dole strony (numeracji nie umieszcza się na stronie tytułowej).
3. Rodzaj i rozmiar czcionki stosowanej w pracy – Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5, wcięcie pierwszego wiersza w akapitach 1 cm. Tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów). Rozmiar czcionki w przypadku rozdziałów głównych – 15 pkt. czcionka wytłuszczona, podrozdziałów – 13 pkt. czcionka wytłuszczona, tytułów tabel i podpisów rycin – 11 pkt.
4. Cytowanie w tekście – zgodnie ze stylem APA: w przypadku cytowania tekstu **jednego autora** podaje się nazwisko autora (bez imion i bez inicjałów imion) oraz, w nawiasie, rok publikacji i numer strony w przypadku cytatu lub bezpośredniego odwołania do treści strony w książce. Jeśli nazwisko autora nie jest wymienione bezpośrednio w tekście, należy zapisać je w nawiasach okrągłych oddzielając rok przecinkiem.

Przykłady:

„Kowalski (2014) sugeruje, że...”,

„Podobne zjawisko zauważono w Europie (Kowalski, 2014)”.

Jeśli praca ma dwóch autorów, za każdym razem należy podawać oba nazwiska w odsyłaczu bibliograficznym w tekście.

Przykłady:

„Jak sugerują Kowalski i Nowak (2010)...”,

„Inni autorzy sugerują, że ... (Kowalski i Nowak, 2010)”.

Jeśli praca ma trzech, czterech lub większą liczbę autorów, należy podać nazwisko pierwszego autora wraz ze skrótem i wsp. oraz rokiem.

Przykłady:

„Badania Nowaka i wsp. (2012) wskazują, że ...”,

„Inni autorzy stwierdzili, że... (Nowak i wsp., 2012)”.

5. Pozycje literatury w spisie piśmiennictwa należy uporządkować w kolejności alfabetycznej według nazwisk. Prace tego samego autora należy podać w kolejności lat publikacji. Pełny opis danej pozycji (np. książki zbiorowej w opisie poszczególnych rozdziałów tej książki) podajemy tylko raz.

Książka: Nazwisko, Inicjał imienia. (Rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
Np.: Kowalski, J. (2014). *Sport*. Warszawa: PWN.

Książka napisana pod redakcją:

Kowalski, B. (red.). (2015). *Świat sportu*. Wrocław: Wydawnictwo ZYX.

Rozdział w pracy zbiorowej (pracy pod redakcją):

Nowak, A. (2010). Struktury sportowe. W: J. Kowalski. B. Wiśniewski (red.), *Sport*. Szczecin: Wydawnictwo Naukowe ABC, s. 25-35.

Artykuł w czasopiśmie:

Nowak, A., Kowalski, J. B., Wiśniewski, Z. (2014). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, nr rocznika (nr zeszytu):zakres stron

Np.:

Nowak, A., Kowalski, J. B., Wiśniewski, Z. (2014). Motivation in sport. *International Journal of Sports Science and Coaching*, 12(3):26-38.

Jeśli artykuł ma numer DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego:

Np. Nowak, A., Kowalski, J. B., Wiśniewski, Z. (2014). Motivation in sport. *International Journal of Sports Science and Coaching*, 12(3): 26-38, DOI: xxxxxx.

Tekst ze strony internetowej:

Jeśli dany tekst znajduje się na stronie internetowej i nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce, należy podać autora, rok publikacji (jeśli jest znany), tytuł, a następnie adres strony internetowej (data dostępu).

Np. Nowak J. (2021) Zatrudnianie trenerów sportowych, www.sport.pl (dostęp: 30.08.2021).

Jeżeli autor jest nieznany należy podać adres strony i datę dostępu.

Np. www.sport.pl (dostęp: 30.08.2021)

6. W przypadku kilku prac tego samego lub tych samych autorów z tego samego roku, prace w odwołaniach w tekście głównym i w spisie piśmiennictwa rozróżniamy dodatkowo literami umieszczanymi po roku.

Np. Kowalski, J. (2014a). *Sport*. Warszawa: PWN.

Kowalski, J. (2014b). *Widowisko sportowe*, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar.

7. Podstawowym kolorem używanym w pracy jest kolor czarny. Inne kolory oraz odcienie szarości mogą być wykorzystywane w przypadku sporządzania rycin oraz tabel.
8. Fotografie, wykresy, schematy, itp. numerowane są jako ryciny.

9. Każda tabela i rycina powinna zostać zaanonsowana w tekście w miejscu możliwie najbliższym jej umieszczenia.
10. Przed i pod umieszczonymi obiektami powinien być zachowany odstęp (12 pkt).
11. Tytuły i opisy tabel umieszcza się nad tabelami, zaś w przypadku rycin - podpis pod ryciną (np. Tabela 1.1 tytuł lub Ryc. 2.3 tytuł).
12. W tytułach tabel i rycin (o ile to konieczne) należy podać źródło.

Np. w podpisie ryciny – [na podstawie Viitasalo i wsp., 1994.] lub – [opracowanie własne]).

13. W pracy dyplomowej umieszcza się spisy tabel i rycin przedstawionych w pracy wraz z numerami stron, na których zostały umieszczone.
14. W pracy można korzystać z przypisów dolnych w celu dodania informacji uzupełniającej do tekstu głównego.

wzór strony 1 (tytułowej)

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach

Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie (16)

Wydział Wychowania Fizycznego (16)

Kierunek (14)

Imię i nazwisko autora pracy (16)

Numer albumu:..... (14)

Tytuł pracy (*wielkość liter „Jak w zdaniu”*, 16)

Praca licencjacka/magisterska (14)

Nazwa katedry/zakładu, w której promotor jest zatrudniony (12)

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora (12)

Warszawa, rok (12)