

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE**

## **Organizator:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

Osobą odpowiedzialną za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi jest powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku studiów Turystyka i Rekreacja, zwany dalej Kierownikiem.

Osobą współpracującą w zakresie praktyk zagranicznych w programie Erasmus Praktyki jest Koordynator Wydziałowy.

## **Cel praktyk:**

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta umiejętności wykonywania podstawowych czynności biurowych oraz obsługi klienta na różnych stanowiskach pracy, poznanie struktury organizacyjnej oraz działalności przedsiębiorstwa oraz udział w wybranych etapach tworzenia, promocji i dystrybucji produktu i/lub usługi z zakresu turystyki, przemysłu spotkań, kultury fizycznej, sportu i rekreacji jako potencjalnego miejsca przyszłej pracy zawodowej.

## **Miejsca praktyk:**

Praktyki krajowe jak i zagraniczne w programie Erasmus Praktyki mogą być realizowane w następujących przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe:

Pośrednictwo i organizację usług turystycznych (sprzedaż oraz rezerwację noclegów, rezerwacja biletów środków transportu, sprzedaż powiązanych usług wypoczynkowych, ubezpieczeniowych, rozrywkowych), usługi przewodnickie i pilotaż, usługi informacyjne (punkty informacji turystycznej), usługi noclegowe (organizacja i obsługa turysty oraz imprez turystycznych), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją turystyki, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu polityki turystycznej.

Rekreacyjne i sportowe (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego), przedsiębiorstwa prowadzące działalność z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji (klub fitness, szkoła pływania, tańca, itp), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją kultury fizycznej, sportu i rekreacji, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu upowszechniania, organizacji oraz promocji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

Podmioty działające w obszarze przemysłu spotkań świadczące usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe w tym agenci obsługujący przyjazdowy ruch turystyczny, podmioty zajmujące się planowaniem, organizacją i kompleksową obsługą konferencji, kongresów oraz innych spotkań

grupowych, organizatorzy podróży motywacyjnych, biura kongresów i konferencji, organizacje i stowarzyszenia branżowe.

Pozostałe niewymienione usługi w zakresie turystyki, rekreacji i sportu oraz podmioty, jednostki, organizacje i przedsiębiorstwa świadczące usługi w w/w zakresie wymagają konsultacji z Kierownikiem.

### **Warunki organizacyjne:**

Praktyki zawodowe studentów kierunku Turystyka i Rekreacja są integralną częścią procesu kształcenia realizowanego w ramach studiów pierwszego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie na Wydziale Wychowania Fizycznego.

Praktyki zawodowe powinny być przeprowadzone w sposób ciągły w przedsiębiorstwach i instytucjach turystycznych, rekreacyjno-sportowych, innych wymienionych, zgodnie z charakterem wybranej specjalności – turystyka i hotelarstwo lub rekreacja. Wymiar praktyk wynosi 24 tygodnie (720 godzin)

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym i Kierownikiem.

W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość odbywania praktyk etapowo w kilku przedsiębiorstwach, instytucjach turystycznych, rekreacyjno-sportowych, innych wymienionych, jednak sumaryczna liczba godzin musi być zgodna z warunkami organizacyjnymi praktyk.

W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość zaliczenie praktyk w miejscu aktualnego zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach turystycznych, rekreacyjno-sportowych, innych wymienionych (umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat) w okresie trwania praktyk. Powyższe działania wymagają uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika.

Student jest kierowany przez Uczelnię lub wybiera samodzielnie miejsce praktyk w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie usług turystycznych i rekreacyjno-sportowych według własnych możliwości, na podstawie propozycji Kierownika lub Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus Praktyki.

Uczelnia reprezentowana przez Dziekana lub upoważnionego przedstawiciela podpisuje umowę o realizację praktyk zawodowych z określonym Miejscem praktyk. Załącznikiem do umowy jest Regulamin Praktyk.

Student realizuje maksymalnie 6 godzin praktyki dziennie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą studenta wymiar godzin może wzrosnąć do 8 godzin dziennie.

Student nie może realizować praktyki u swojego kolegi studiującego na tym samym roku.

Studenci, którzy chcą realizować praktykę w firmach rodzinnych lub u innego studenta Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorze turystycznym, rekreacyjnym innym wymienionym powinni uzyskać pisemną akceptację Kierownika.

Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Kierownika i uzyskać pisemną zgodę na zmianę. Student, który tego nie uczyni lub też dokona zgłoszenia po terminie, nie będzie miał zaliczonej praktyki.

### **Warunki programowe:**

Student zobowiązany jest w miejscu odbywania praktyk do doskonalenia wybranych umiejętności i wykonywania podstawowych zadań - uwzględniając możliwości w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie:

Podstawowych elementów organizacji pracy w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Poznanie zakresu, struktury i organizacji przedsiębiorstwa oraz prawnych podstaw działalności. Poznanie produktów oraz usług świadczonych przez przedsiębiorstwo. Poznanie regulaminu pracy przedsiębiorstwa oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Określanie zakresu czynności i kompetencji pracowników przedsiębiorstwa oraz ich obowiązków i praw. Poznanie zasad organizacji stanowiska pracy i zasad współpracy w zespole. Obsługiwanie urządzeń i sprzętu biurowego znajdującego się w przedsiębiorstwie. Analiza obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie. Poznanie i analiza działalności marketingowej przedsiębiorstwa oraz materiałów informacyjnych dotyczących świadczonych usług. Poznanie i analiza zasad współpracy z kontrahentami oraz zasad tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa.

Wybranych zadań z zakresu organizacji imprez turystycznych, rekreacyjnych, sportowych w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Przyjmowanie zamówień od klientów indywidualnych i grupowych oraz sporządzanie ofert dla polskich i zagranicznego podmiotów. Asystowanie oraz samodzielne planowanie i programowanie imprez z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, wieku, rodzaju grup klientów. Współpraca z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Kalkulowania kosztów imprez oraz zamawianie usług niezbędnych do realizacji imprez. Przyjmowanie należności za usługi turystyczne z zastosowaniem różnych form płatności. Stosowanie zasad rozliczania kosztów realizacji imprezy. Komunikowanie się w języku obcym z klientami i kontrahentami przedsiębiorstwa.

Wybranych zadań z zakresu obsługi klientów w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, będącej miejscem praktyk w tym:

- Stosowanie zasad kultury obsługi klienta. Udzielanie informacji klientom przedsiębiorstwa. Rezerwacja usług z wykorzystaniem systemów rezerwacji usług turystycznych. Posługiwanie się rozkładami komunikacyjnymi, lotniczymi i promowymi. Stosowanie zasad sprzedaży biletów komunikacyjnych krajowych i zagranicznych oraz sporządzanie zestawień sprzedanych biletów komunikacyjnych. Analizowanie ofert towarzystw ubezpieczeniowych i wypełnianie polis ubezpieczeniowych.

Bieżącej dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk z wyszczególnieniem realizacji powyższych zadań i opisem czynności.

## **Obowiązki studenta – praktykanta:**

Student zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami oraz obowiązkami związanymi z praktykami. Dziennik praktyk należy samodzielnie pobrać, wydrukować, obłożyć w przezroczystą okładkę i wsunąć w szynę intrologatorską. Dzienniki które nie będą tworzyły zwartej całości nie będą poddawane ocenie.

Student nie może rozpocząć praktyk zawodowych bez dopełnienia wymaganych formalności.

Na okres praktyk student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

Student zobowiązany jest do terminowego rozpoczęcia, zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w praktykach.

Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk. Wszystkie informacje w Dzienniku Praktyk powinny być wpisane własnoręcznie.

Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem studenta w trakcie praktyk. Uczestnik praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki może starać się o indywidualną dotację z programu Erasmus Praktyki.

W trakcie trwania praktyk zawodowych studenta obowiązuje Regulamin Studiów oraz wewnętrzne rozporządzenia placówki, w której praktyki są realizowane (regulamin pracy, przepisy BHP i PPOŻ).

Po zakończeniu praktyk student składa w ustalonym terminie i miejscu dokumentację zaliczeniową praktyk opracowaną według wytycznych. Złożenie dokumentacji po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk łącznie.

## **Zaliczenie praktyk:**

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie:

- zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych wraz z datą, oceną, podpisem i pieczęcią opiekuna praktyk. W przypadku uczestnictwa w praktykach zagranicznych programu Erasmus Praktyki wymagane jest poświadczenie Koordynatora Wydziałowego.
- terminowego zwrotu uzupełnionego Dziennika Praktyk zawierającego wykaz zrealizowanych zadań, harmonogram dziennych/tygodniowych czynności, opinię studenta o praktykach. Złożenie niepełnej dokumentacji lub po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk łącznie.

Praktyki zawodowe realizowane w miejscu aktualnego zatrudnienia mogą być zaliczone wyłącznie na podstawie Dziennika Praktyk.

Praktyka nie może być zaliczona w przypadku:

- braku stawienia lub kolejnych zgłoszonych nieusprawiedliwionych nieobecności w miejscu odbywania praktyk.
- świadomego i rażącego złamania regulaminu pracy, przepisów BHP i PPOŻ w miejscu odbywania praktyk.
- braku złożenia dokumentacji – Dziennika Praktyk lub niedopełnienia innych niezbędnych formalności.