

Pismo Okólne nr 12
Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 15.12.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 u studenta lub nauczyciela akademickiego

§ 1

Działając na podstawie art. 50 ust. 1 i 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090), art. 8a ust. 4 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 poz. 195), art. 207 § 1 i 2 kp w związku z art. 304 kp w zw. 226 pkt 1 Kodeksu pracy, oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii Covid-19, a także § 40 ust 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zarządzam co następuje:

wprowadzam procedurę postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 u studenta lub nauczyciela akademickiego.

§ 2

Procedura postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 u studenta lub nauczyciela akademickiego stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego.

§ 3

Niniejsze pismo wchodzi w życie z dniem podpisania określonym w nagłówku.

DZIEKAN

Wydziału Wychowania Fizycznego

Dr hab. Jakub Adamczyk prof. AWF

**Procedura postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19
u studenta lub nauczyciela akademickiego
(zgłoszenie otrzymane od samego zainteresowanego lub od Sanepidu)
Wydział Wychowania Fizycznego AWF Warszawa**

1. Otrzymanie potwierdzonej informacji o zakażeniu COVID-19 studenta lub nauczyciela akademickiego.
2. Sprawdzenie wg list obecności z kim zakażony faktycznie brał udział w zajęciach kontaktowych (wykładowcy i studenci) w ciągu 10 dni wstecz od daty pozytywnego wyniku testu.
3. Wprowadzenie osoby zakażonej i osób z bezpośredniego kontaktu z osobą zakażoną do systemu SEPIS. W przypadku studentów do systemu SEPIS wprowadzenia dokonuje pracownik dziekanatu upoważniony przez Rektora.
4. Na podstawie wprowadzonych przez Uczelnię danych w systemie SEPIS, Sanepid podejmuje decyzję o nałożeniu lub nienałożeniu kwarantanny/izolacji na danego studenta/nauczyciela akademickiego wysyłając bezpośrednio na numer telefonu tej osobie informację o skierowaniu na kwarantannę.
5. Studenci i nauczyciele prowadzący zajęcia oraz kierownicy jednostek (katedr i zakładu) są informowani na bieżąco o zgłoszeniach w systemie SEPIS.
6. Równoległe z dokonaniem zgłoszenia w systemie SEPIS studenci i nauczyciele prowadzący zajęcia są poinformowani o terminie ewentualnego wyłączenia z udziału w zajęciach kontaktowych.