

**Akademia Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego  
w Warszawie**



**DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Wydział Wychowania Fizycznego  
Kierunek Turystyka i Rekreacja**

**Studia drugiego stopnia**

**Imię i nazwisko: .....**

**Semestr studiów: .....**

**Tryb studiów:.....**

**Termin oddania dziennika.....**

**Podpis osoby odbierającej.....**

**Rok akademicki.....**

**AWF W a r s z a w a**

## **Koncepcja i opracowanie:**

- dr Przemysław Płoskonka

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Wydział Wychowania Fizycznego  
Kierunek Turystyka i Rekreacja  
ul. Marymoncka 34  
00-968 Warszawa

tel. 22 834 04 31 wew. 361 lub tel bezp. 22 834 40 01

Wersja II - 2019r

© Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejszy dziennik praktyk jest dokumentem wewnętrznym do wykorzystania jedynie na potrzeby praktyk zawodowych studentów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Wydział Wychowania Fizycznego, Kierunek Turystyka i Rekreacja. Modyfikacja treści zabroniona.

## Charakterystyka studenta

<b>Imię i nazwisko</b>		.....	
<b>Tryb studiów</b>	<b>Semestr studiów</b>	<b>Grupa</b>	<b>Etap praktyk</b>
.....	.....	.....	.....
<b>Dotychczas realizowane praktyki na studiach drugiego stopnia</b>			
<b>Etap</b>	<b>Sektor / charakter przedsiębiorstwa</b>	<b>Miejsce realizacji</b>	
<b>I</b>	.....	.....	
<b>II</b>	.....	.....	
<b>III*</b>	.....	.....	

\* w Sektor/charakter przedsiębiorstwa należy wpisać wybraną specjalizację

## Informacje o praktyce

<b>Termin praktyk</b>	.....
<b>Miejsce</b>	.....
<b>Opiekun praktyk w miejscu ich odbywania</b>	
<b>Imię i Nazwisko</b>	.....
<b>Stanowisko służbowe</b>	.....
<b>Telefon</b>	.....
<b>Mail / strona internetowa</b>	.....
<b>Pieczeń firmowa/służbowa</b>	

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE**

## **Organizator:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

Osobą odpowiedzialną za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi jest powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku studiów Turystyka i Rekreacja, zwany dalej Kierownikiem.

Osobą koordynującą praktyki zagraniczne w Programie Erasmus jest Koordynator Wydziałowy.

## **Cel praktyk:**

Celem praktyk jest zapoznanie studenta ze strukturą, działalnością i ofertą różnego typu przedsiębiorstw świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji a także działalnością innych podmiotów, organizacji pozarządowych, struktur samorządowych i administracji państwowej działających w w/w zakresie. Zadaniem praktyk jest umożliwienie praktykantom udziału w tworzeniu, promocji i dystrybucji produktu i/lub usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, poznanie tajników pracy biurowej oraz obsługi klienta na różnych stanowiskach jako potencjalnego miejsca przyszłej pracy zawodowej.

## **Miejsca praktyk:**

Praktyki krajowe jak i zagraniczne w Programie Erasmus mogą być realizowane w następujących przedsiębiorstwach i instytucjach z sektora publicznego, prywatnego lub społecznego świadczących:

Pośrednictwo i organizację usług turystycznych (sprzedaż oraz rezerwację noclegów, rezerwacja biletów środków transportu, sprzedaż powiązanych usług wypoczynkowych, ubezpieczeniowych, rozrywkowych), usługi przewodnickie i pilotaż, usługi informacyjne (punkty informacji turystycznej), usługi noclegowe (organizacja i obsługa turysty oraz imprez turystycznych), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją turystyki, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu polityki turystycznej.

Kulturalno-rozrywkowe i atrakcje turystyczne (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego).

Rekreacyjne i sportowe (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego), przedsiębiorstwa prowadzące działalność z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji (klub fitness, szkoła pływania, tańca, itp), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją kultury fizycznej, sportu i rekreacji, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu upowszechniania, organizacji oraz promocji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

Pozostałe niewymienione usługi w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz podmioty, jednostki, organizacje i przedsiębiorstwa świadczące usługi w w/w zakresie wymagają konsultacji z Kierownikiem.

## Warunki organizacyjne:

Praktyki zawodowe studentów kierunku Turystyka i Rekreacja są integralną częścią procesu kształcenia realizowanego w ramach studiów drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie na Wydziale Wychowania Fizycznego.

Praktyki zawodowe realizowane są w trzech etapach i powinny być przeprowadzone w sposób ciągły w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach:

**I etap** – 4 tygodnie po I-szym semestrze (120 godzin )

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego.

**II etap** – 4 tygodnie po II-gim semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego (inny sektor niż w I-szym etapie)

**III etap** - 4 tygodnie po III-cim semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji zgodnie z charakterem wybranej specjalizacji (dowolny sektor)

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach praktyk zagranicznych Programu Erasmus po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym i Kierownikiem.

W indywidualnych przypadkach (studia Erasmus, zdarzenia losowe, inne) istnieje możliwość odbywania praktyk śródrocznych w trakcie roku akademickiego oraz zaliczenie praktyk w miejscu aktualnego zatrudnienia w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji (umowa o pracę, inna forma zatrudnienia) w okresie trwania praktyk. Powyższe działania wymagają uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika.

Student jest kierowany przez Uczelnię lub wybiera samodzielnie miejsce praktyk w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji według własnych możliwości, na podstawie propozycji Kierownika lub Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus.

Uczelnia reprezentowana przez Dziekana lub upoważnionego przedstawiciela podpisuje umowę o realizację praktyk zawodowych z określonym Zakładem Pracy. Załącznikiem do umowy jest Regulamin Praktyk.

Student realizuje maksymalnie 6 godzin praktyki dziennie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą studenta wymiar godzin może wzrosnąć do 8 godzin dziennie.

Student nie może realizować praktyki u swojego kolegi studiującego na tym samym roku.

Studenci, którzy chcą realizować praktykę w firmach rodzinnych lub u innego studenta Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorze turystycznym lub rekreacyjnym powinni uzyskać pisemną akceptację Kierownika.

Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Kierownika i uzyskać pisemną zgodę na zmianę. Student, który tego nie uczyni lub też dokona zgłoszenia po terminie, nie będzie miał zaliczonej praktyki.

### **Warunki programowe:**

Student zobowiązany jest w miejscu odbywania praktyk do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań - uwzględniając możliwości w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie:

Organizacji pracy w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Poznanie zakresu, struktury i organizacji przedsiębiorstwa oraz prawnych podstaw działalności. Poznanie produktów oraz usług świadczonych przez przedsiębiorstwo. Poznanie regulaminu pracy przedsiębiorstwa oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Określanie zakresu czynności i kompetencji pracowników przedsiębiorstwa oraz ich obowiązków i praw. Poznanie zasad organizacji stanowiska pracy i zasad współpracy w zespole. Obsługiwanie urządzeń i sprzętu biurowego znajdującego się w przedsiębiorstwie. Analiza obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie. Poznanie i analiza działalności marketingowej przedsiębiorstwa oraz materiałów informacyjnych dotyczących świadczonych usług. Poznanie i analiza zasad współpracy z kontrahentami oraz zasad tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa.

Organizacji imprez turystycznych, rekreacyjnych, sportowych w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Przyjmowanie zamówień od klientów indywidualnych i grupowych oraz sporządzanie ofert dla polskich i zagranicznego podmiotów. Asystowanie oraz samodzielne planowanie i programowanie imprez z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, wieku, rodzaju grup klientów. Współpraca z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Kalkulowania kosztów imprez oraz zamawianie usług niezbędnych do realizacji imprez. Przyjmowanie należności za usługi turystyczne z zastosowaniem różnych form płatności. Stosowanie zasad rozliczania kosztów realizacji imprezy. Komunikowanie się w języku obcym z klientami i kontrahentami przedsiębiorstwa.

Obsługi klientów w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, będącej miejscem praktyk w tym:

- Stosowanie zasad kultury obsługi klienta. Udzielanie informacji klientom przedsiębiorstwa. Rezerwacja usług z wykorzystaniem systemów rezerwacji usług turystycznych. Posługiwanie się rozkładami komunikacyjnymi, lotniczymi i promowymi. Stosowanie zasad sprzedaży biletów komunikacyjnych krajowych i zagranicznych oraz sporządzanie zestawień sprzedanych biletów komunikacyjnych. Analizowanie ofert towarzystw ubezpieczeniowych i wypełnianie polis ubezpieczeniowych.

Bieżącej dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk z wyszczególnieniem realizacji powyższych zadań i opisem czynności.

## **Obowiązki studenta – praktykanta:**

Student zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami oraz obowiązkami związanymi z praktykami. Dziennik praktyk należy samodzielnie pobrać, wydrukować, obłożyć w przezroczystą okładkę i wsunąć w szynę introligatorską. Dzienniki które nie będą tworzyły zwartej całości nie będą poddawane ocenie.

Student nie może rozpocząć praktyk zawodowych bez dopełnienia wymaganych formalności.

Na okres praktyk student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

Student zobowiązany jest do terminowego rozpoczęcia, zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w praktykach.

Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk. Wszystkie informacje w Dzienniku Praktyk powinny być wpisane własnoręcznie.

Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem studenta w trakcie praktyk. Uczestnicy praktyk zagranicznych Programu Erasmus może starać się o indywidualną dotację z Programu Erasmus.

W trakcie trwania praktyk zawodowych studenta obowiązuje Regulamin Studiów oraz wewnętrzne rozporządzenia placówki, w której praktyki są realizowane (regulamin pracy, przepisy BHP i PPOŻ).

Po zakończeniu praktyk student składa w ustalonym terminie i miejscu dokumentację zaliczeniową praktyk opracowaną według wytycznych. Złożenie dokumentacji po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk łącznie.

## **Zaliczenie praktyk:**

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie:

- zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych wraz z datą, oceną, podpisem i pieczęcią opiekuna praktyk. W przypadku uczestnictwa w praktykach zagranicznych Programu Erasmus wymagane jest zaświadczenie Koordynatora Wydziałowego.
- terminowego zwrotu uzupełnionego Dziennika Praktyk zawierającego wykaz zrealizowanych zadań, harmonogram dziennych czynności, opinię studenta o praktykach. Złożenie niepełnej dokumentacji lub po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk łącznie.

Wybrany etap praktyk zawodowych może być zaliczony na podstawie udokumentowanej przez studenta pracy w miejscu aktualnego zatrudnienia w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji (umowa o pracę, inna forma zatrudnienia) w okresie trwania praktyk.

Praktyka nie może być zaliczona w przypadku:

- braku stawiennictwa lub kolejnych zgłoszonych nieusprawiedliwionych nieobecności w miejscu odbywania praktyk.
- świadomego i rażącego złamania regulaminu pracy, przepisów BHP i PPOŻ w miejscu odbywania praktyk.
- braku złożenia dokumentacji – Dziennika Praktyk lub niedopełnienia innych niezbędnych formalności.

**Struktura organizacyjny wraz z zakresem obowiązków  
poszczególnych komórek organizacyjnych**  
(układ stanowisk i składających się z nich komórek organizacyjnych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Struktura organizacyjna**  
(forma graficzna)



## **Charakterystyka działalności**

(rodzaj i zakres świadczonych usług/produktów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **Docelowi konsumenci usług**

(charakterystyka klientów, zasięg potencjalnych odbiorców)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Działalność marketingowa**  
(sposób promocji i dystrybucji produktów/usług)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zasoby materialno-techniczne**  
(baza administracyjno-gospodarcza, wyposażenie, tereny, sprzęt, urządzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/





## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/



## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/



## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

**/podpis opiekuna/**

.....

**/podpis studenta/**

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	Godzina	Realizowane zadania	Liczba godzin
		<b>Suma godzin</b>	

.....

/podpis opiekuna/

.....

/podpis studenta/

## **Opinia studenta o odbytych praktykach i miejscu praktyk:**

(zdobyte doświadczenia, wyniesione korzyści, uwagi krytyczne – wypełnia student)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Podsumowanie pracy studenta i opinia opiekuna:**

(wypełnia opiekun praktyk w miejscu ich odbywania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zaświadczenie o odbyciu praktyki przez studenta**

..... w terminie.....  
(imię i nazwisko studenta)

w wymiarze .....godzin.

Sugerowana ocena pracy studenta.....  
(skala od 2 do 5)

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć opiekuna /

**Uwagi:**  
(wypalenia Kierownik Praktyk)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie złożonej dokumentacji i opinii z miejsca praktyk.

Zaliczono .....etap praktyk zawodowych

Ocena.....

.....  
/ Data/

.....  
/Podpis Kierownika Praktyk Zawodowych//

