

Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r., poz. 1994 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy. Zaleca się osobom odbywającym szkolenie specjalizacyjne w Wydziale Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zapoznanie się z przepisami ww. ustawy.
2. Niniejszy Regulamin ustala szczegółową organizację szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii i obowiązuje w Wydziale Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz odpowiednio, na podstawie zawartych porozumień, w placówkach z nią współpracujących w zakresie realizacji ww. specjalizacji.
3. Regulamin obowiązuje w szczególności osoby realizujące w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa specjalizację, o której mowa w ust. 2, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Fizjoterapeuta uzyskuje tytuł specjalisty po odbyciu szkolenia specjalizacyjnego, ustalonego programem specjalizacji i zdaniu PESFZ.
5. Opłaty ponoszone przez specjalizanta (osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne), na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy w związku z realizacją specjalizacji, reguluje odrębna umowa zawarta między AWF Warszawa a specjalizantem.

§ 2

1. Odpowiedzialnym za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa (zwanym dalej „jednostką szkolącą”) jest Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa.
2. Limit przyjęć, tzn. maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa ustala się na **42 miejsc**, zgodnie z art. 36 ust. 3 pkt 1 ustawy.

II. Sposób przeprowadzenia naboru na specjalizację

§ 3

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację może przystąpić osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 13 i in. Ustawy;
 - 2) złożyła wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii do wojewody właściwego ze względu na obszar województwa, na terenie którego zamierza odbywać szkolenie, tzn. wojewody Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „wojewodą”, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy, dołączając do wniosku dokumenty wskazane w art. 40 ust. 4 ustawy. Wniosek składa się każdego roku w terminie od dnia 15 listopada do dnia 15 grudnia na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane w terminie od dnia 16 grudnia do dnia 15 stycznia albo od dnia 30 kwietnia do dnia 31 maja na postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca;
 - 3) posiada prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 oraz została zakwalifikowana do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w postępowaniu kwalifikacyjnym może rozpocząć szkolenie specjalizacyjne.

§ 4

1. Organizację postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację określa art. 41 ustawy.
2. Wojewoda, uwzględniając wynik przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, wydaje wnioskodawcy skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w jednostce szkolącej, posiadającej wolne miejsca szkoleniowe, ze wskazaniem okresu jego odbywania. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego wojewoda wydaje kartę przebiegu szkolenia specjalizacyjnego, zwaną dalej „KS”, z określoną planowaną datą rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.

3. Osoba, która została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez wojewodę powinna zgłosić się do jednostki szkolącej wraz z wymaganymi przez jednostkę szkolącą dokumentami w terminie 20 dni od uzyskania skierowania.
4. Fizjoterapeuta zakwalifikowany do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej w KS, jako planowana data rozpoczęcia szkolenia. Kierownik specjalizacji potwierdza faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS.

§ 5

1. Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa lub osoba przez niego wskazana pełni funkcję przewodniczącego komisji ds. specjalizacji i zwołuje jej posiedzenie w terminie 30 dni po otrzymaniu od wojewody listy zakwalifikowanych osób do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w jednostce szkolącej.
2. Komisja przeprowadza weryfikacje skierowań do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w jednostce szkolącej oraz odbywa rozmowę zapoznawczą z osobami skierowanymi na szkolenie specjalizacyjne. Rozmowa zapoznawcza obejmuje w szczególności zapoznanie się z kandydatem i ocenę poziomu wiedzy merytorycznej oraz jego znajomość języka obcego.
3. W przypadku, gdy osoba w czasie rozmowy zapoznawczej wykaże się ograniczoną wiedzą merytoryczną oraz brakiem podstawowej znajomości języka obcego, komisja może zgłosić taką osobę do wojewody celem weryfikacji uznanej kwalifikacji do odbycia szkolenia specjalizacyjnego.

III. Organizacja specjalizacji

§ 6

1. Na całość przebiegu szkolenia specjalizacyjnego składa się:
 - a) 4 letni program /*czas trwania, w tym staże i kursy – zgodnie z programem specjalizacji*/ - dla osób realizujących pełny program specjalizacji;
 - b) 2 letni program /*czas trwania, w tym staże i kursy – z godnie z programem specjalizacji*/- dla osób realizujących uzupełniający program specjalizacji.
2. Program i harmonogram zajęć, kursów oraz staży ustalany jest przez zespół dydaktyczny ds. specjalizacji Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa (zwany dalej „zespołem dydaktycznym”) w porozumieniu z Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP), zgodnie z obowiązującym programem szkolenia specjalizacyjnego i podawany do wiadomości specjalizantów na stronie internetowej jednostki szkolącej oraz poprzez kierowników specjalizacji.
3. Udział uczestnika specjalizacji w kursach jest obowiązkowy, a terminy staży nie mogą kolidować z terminami kursów.
4. Terminy miejsca prowadzenia zajęć oraz opiekunów staży kierunkowych ustala zespół dydaktyczny.
5. Okres szkolenia specjalizacyjnego określony w programie specjalizacji ulega przedłużeniu o czas nieobecności osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne w pracy, zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy. Okres szkolenia specjalizacyjnego zostaje dodatkowo przedłużony o okres udzielonego osobie odbywającej szkolenie przez pracodawcę urlopu wychowawczego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne ma obowiązek poinformować wojewodę o planowanej przez nią nieobecności w pracy z powodów, o których mowa w ust. 5, trwającej dłużej niż 3 miesiące.
7. Do wydłużania lub skracania czasu trwania specjalizacji stosuje się zapisy ustawy (art. 45 i 46).
8. Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa zawiera z osobą rozpoczynającą szkolenie specjalizacyjne umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji, a także opłaty ponoszone przez specjalizanta w związku ze specjalizacją.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia

§ 7

1. Kierownikiem specjalizacji może być osoba spełniająca warunki ustawy.
2. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje, za jego zgodą, kierownik jednostki szkolącej.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadkach określonych w ustawie oraz umowie w sprawie pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji, zawartej z jednostką szkolącą.
4. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym wobec nie więcej niż 3 osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w dziedzinie fizjoterapii albo pokrewnej, jeżeli w tej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, wobec nie więcej niż 4 osób.

5. Głównym zadaniem kierownika specjalizacji jest ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest ponadto do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy ponadto:
 - 1) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji i nadzór nad realizacją tego planu;
 - 2) prowadzenie karty specjalizacji (KS) i wprowadzenie do nie szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji;
 - 3) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - 4) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji;
 - 5) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczonej w KS;
 - 6) potwierdzanie w KS realizacji w terminie części szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji;
 - 7) potwierdzenie faktycznej daty rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS;
 - 8) Opiniowanie wniosków o przedłużeniu okresu szkolenia specjalizacyjnego;
 - 9) coroczne potwierdzanie w KS zrealizowania zajęć objętych programem specjalizacji, wyznaczonych do odbycia w danym roku, w terminie 14 dni od zakończenia danego roku;
 - 10) potwierdzenie w KS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji, w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia specjalizacyjnego;
 - 11) zawiadomienie wojewody o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez fizjoterapeutę, który nie realizuje lub nie może realizować programu specjalizacji;
 - 12) inne, określone w ustawie lub umowie, o której mowa w ust. 3.
6. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w egzaminie ustnym lub praktycznym wchodzącym w skład PESFZ w charakterze obserwatora, a także upoważnienia osoby spełniającej wymagania art. 47 ust. 10 ustawy, do wykonywania obowiązków opiekuna stażu kierunkowego.

§ 8

1. Do obowiązków opiekuna stażu należy nadzór nad realizacją programu stażu kierunkowego. Opiekun stażu kierunkowego zapewnia bezpośredni nadzór nad realizacją programu staży kierunkowych dla nie więcej niż 3 osób jednocześnie.
2. Jednostka szkoląca, zawierając porozumienie w zakresie współpracy dotyczącej organizowania staży kierunkowych dla osób odbywających szkolenie specjalizacyjne posługuje się opracowanym przez siebie wzorem porozumienia.

§ 9

Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach specjalizacji przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach specjalizacji zobowiązane są do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 10

1. Specjalizant zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej. Odbycie stażu kierunkowego oraz zaliczenie kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej i sprawdzianu umiejętności praktycznych objętych programem stażu kierunkowego potwierdza opiekun stażu kierunkowego.
2. Wszelkie wnioski, uwagi i sugestie dotyczące sposobu odbywania stażu kierunkowego przez osobę skierowaną do jego odbycia, przekazywane będą kierownikowi specjalizacji.
3. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych tematów kursu. W przypadku negatywnego wyniku kolokwium zaliczającego, specjalizant ma prawo ponownego przystąpienia do kolokwium, na zasadach ustalonych przez kierownika naukowego danego kursu lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.
5. Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

6. Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację, w zakresie wyżej nieokreślonym, określa zespół dydaktyczny.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 11

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną specjalizacji. Ankiety są analizowane przez zespół ds. specjalizacji sprawujący nadzór nad jakością działalności dydaktycznej.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się w szczególności przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r., poz. 1994 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez fizjoterapeutów (Dz. U. z 2017 r., poz. 490),
oraz odpowiednio zapisy:
 - c) Ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2017 r., poz. 599),
2. Odnośnie szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji kierownika specjalizacji oraz praw i obowiązków wynikających z realizacji programu specjalizacji przez specjalizanta stosuje się, jako uzupełnienie zapisów niniejszego regulaminu, stosowne wzoru umów opracowane przez jednostkę szkolącą.
3. W przypadku kolizji zapisów niniejszego regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących odbywania specjalizacji (w wyniku zmiany przepisów prawa, obowiązujących w chwili podpisywania niniejszej umowy), pierwszeństwo stosowania mają w takim przypadku przepisy powszechnie obowiązującego prawa przed zapisami niniejszego regulaminu.
4. Prawo dokonywania wiążącej wykładni zapisów niniejszego regulaminu zastrzega się dla kierownika jednostki szkolącej (Dziekana Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa).
5. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez kierownika jednostki szkolącej, który ma prawo zgłaszania do niego propozycji zmian.

Dziekan
Wydziału Rehabilitacji

dr hab. prof. AWF Bartosz Molik