

Pismo Okólne nr 19/2018
Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie
z dnia 13 marca 2018 r.

w sprawie: **organizacji i przebiegu praktyk zawodowych dla studentów kierunku wychowanie fizyczne i sport**

§ 1

1. Praktyki studenckie są integralną częścią programu studiów.
2. Na kierunku Wychowanie fizyczne oraz Sport praktyki zawodowe dla studentów, którzy zamierzają uzyskać tytuł Menedżera Sportu, Menedżera Organizacji Sportowej oraz Zarządcy Obiektów Sportowych w ramach specjalizacji i specjalności menedżerskich organizuje Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych - Zakład Organizacji i Historii Kultury Fizycznej. Na kierunku Wychowanie fizyczne oraz Sport dla specjalności oraz specjalizacji instruktorskich i trenerskich praktyki zawodowe organizuje Katedra Sportu - Zakład Lekkoatletyki i Gier Sportowych. W przypadku zmiany struktury Wydziału Wychowania Fizycznego AWF Warszawa jednostki wydziałowe odpowiedzialne za organizację praktyk, o których mowa w niniejszym piśmie okólnym, wskaże Dziekan Wydziału.
3. Za całokształt spraw związanych z przeprowadzeniem praktyk zawodowych pod względem merytoryczno-organizacyjnym jest odpowiedzialny kierownik praktyk powołany oddzielnie dla praktyk menedżerskich oraz instruktorskich i trenerskich. Osobie kierującej studenckimi praktykami zawodowymi, przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku do aktualnego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego regulującego warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
4. Do obowiązków osoby kierującej studenckimi menedżerskimi praktykami zawodowymi należy:
 - a) organizacja praktyki zgodnie z planem i programem studiów i standardami kształcenia na kierunku, na którym odbywają się praktyki;
 - b) opracowanie programu praktyki i sposobu realizacji zadań objętych programem;
 - c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk;
 - d) wydawanie studentom imiennego skierowania na praktykę zawodową podpisaną przez kierownika praktyk;
 - e) ocena dokumentacji praktyki;
 - f) zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów;
 - g) określenie obowiązków opiekunów w organizacjach sportowych przyjmujących studentów na praktykę;
 - h) prowadzenie rejestru porozumień z zakładami pracy i innymi jednostkami, w których prowadzone są praktyki, we współpracy ze Specjalistą ds. praktyk;
 - i) ewaluacja jakości kształcenia na praktykach.
5. Do obowiązków kierownika praktyk instruktorskich i trenerskich należy:
 - a) organizacja praktyki zgodnie z planem i programem studiów i standardami kształcenia na kierunku, na którym odbywają się praktyki;

- b) opracowanie programu praktyki i sposobu realizacji zadań objętych programem;
 - c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją praktyk;
 - d) wydawanie studentom imiennego skierowania na praktykę zawodową podpisaną przez kierownika praktyk;
 - e) ocena dokumentacji praktyk;
 - f) zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów;
 - g) określenie obowiązków opiekunów w organizacjach sportowych przyjmujących studentów na praktykę;
 - h) prowadzenie rejestru porozumień z zakładami pracy i innymi jednostkami, w których prowadzone są praktyki, we współpracy ze Specjalistą ds. praktyk
 - i) ewaluacja jakości kształcenia na praktykach.
6. Kierownik praktyki sprawuje jednocześnie opiekę dydaktyczną nad studentami i może przeprowadzić kontrolę przebiegu praktyki.
7. Z kierownikami praktyk współpracuje Specjalista do spraw praktyk wyznaczony spośród pracowników administracyjnych wydziału.
8. Do zadań Specjalisty ds. praktyk należy:
- a) przekazywanie studentom dokumentacji wynikającej z realizowania praktyk;
 - b) przyjmowanie od studentów i archiwizacja dokumentacji wynikającej z realizowania praktyk;
 - c) wystawianie studentom imiennego skierowania na praktykę zawodową podpisaną przez kierownika praktyk;
 - d) sporządzanie i prowadzenie rejestru porozumień z zakładami pracy i innymi jednostkami, w których prowadzone są praktyki;
 - e) informowanie studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami;
 - f) wystawianie zaświadczeń o zaliczonych praktykach.
9. Szczegółowe zasady i dokumenty związane z organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 13 marca 2018 roku.

DZIEKAN

Wydziału Wychowania Fizycznego

Dr hab. Krzysztof Perkowski prof. AWF