

# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

# Erasmus+

# Akcje centralne

Perspektywa 2014-2020

Warszawa, 29.01.2015 r.

# Cel spotkania informacyjnego

Przekazanie informacji m.in. na tematy:

- jak funkcjonują wybrane akcje centralne w programie Erasmus+,
- jak nawigować po zasobach informacyjnych o akcjach centralnych.

Podczas spotkania nie będziemy uczyć się wypełniania wniosków.

# Akcje centralne programu Erasmus+ omawiane na innych panelach

Sesja dotycząca obszaru szkolnictwa wyższego (**panele nr 5 i 11**)

Akcja 1

Wspólne studia magisterskie Erasmus Mundus

Akcja 2

Budowanie potencjału w dziedzinie szkolnictwa wyższego

Sesja dotycząca obszaru programu Erasmus+ Sport (**panel nr 6**)

Akcja centralna

Erasmus+ Sport

# Program spotkania informacyjnego:

- Założenia, cechy akcji centralnych, dokumenty i źródła informacji;
- przegląd akcji centralnych Erasmus+: struktura, charakter i ogólne wymagania;
- zasady selekcji wniosków;
- mechanizm wnioskowania;
- mechanizm budżetowania, kontraktowania i finansowania;
- praktyczne wskazówki dotyczące wnioskowania – typowe błędy wnioskujących.

**Odpowiedzi na pytania** – pytania zadajemy, pisząc na specjalnych karteczkach. Odpowiedzi w czasie trwania sesji lub e-mailowo.

# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## Erasmus+ Akcje centralne

### Najważniejsze cechy Źródła informacji

# Najważniejsze cechy akcji centralnych programu Erasmus+

- Projekty centralne są wdrażane i zarządzane przez **Komisję Europejską i Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego** (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – [EACEA](http://eacea.europa.eu)*) w Brukseli.
- Projekty centralne programu Erasmus+ są międzynarodowe.
- Projekty odpowiadają celom polityk UE w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu.
- Projekty edukacyjne mają duże budżety.
- Wnioskowanie w systemie *online* oraz, zależnie od wymagań danej akcji, pocztą wraz z załącznikami bezpośrednio do EACEA.

# Najważniejsze cechy akcji centralnych programu Erasmus+

- Projekty dotyczą głównie działań *cross* sektorowych np. współpracy biznesu z uczelniami, organizacji kształcenia i doskonalenia zawodowego (VET) z biznesem i rynkiem pracy, tworzenia sojuszy na rzecz wiedzy oraz wspierania reform w obszarze edukacji.

Szczególne wymagania do projektów akcji centralnych  
INNOWACYJNOŚĆ, WPŁYW, TRWAŁOŚĆ.

# Rola Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego dla projektów centralnych

- Publikuje *Zaproszenia do składania wniosków* oraz wszystkie oficjalne dokumenty.
- Publikuje i przyjmuje wszystkie wnioski dla projektów centralnych.
- Publikuje [kompendia](#), przewodniki i instrukcje dla akcji centralnych.
- Informuje o kryteriach oceny i przyznawania dofinansowania.
- Przekazuje informacje o projektach i dla projektów zatwierdzonych do realizacji.
- Zawiera umowy z beneficjentami.
- Monitoruje realizację projektów i przyjmuje wszystkie raporty.
- Przekazuje wyjaśnienia i interpretacje dla beneficjentów.
- Prowadzi Helpdesk i FAQ dla projektów akcji centralnych.



# Źródła informacji dla akcji centralnych programu Erasmus+

- Strona internetowa Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego:  
[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en)



- Strona internetowa Komisji Europejskiej  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)



# Źródła informacji

Strona internetowa programu Erasmus+

<http://erasmusplus.org.pl/projekty-centralne/>

The screenshot shows the top navigation bar of the Erasmus+ website with the logo and menu items: 'O programie', 'Sektory i akcje', 'Jak złożyć wniosek', 'Wnioski eForm', 'Akademia', and 'Kontakt'. The main heading is 'Projekty centralne'. Below it, a paragraph explains that besides three key actions, institutions in Europe can also implement centralized actions. Five action categories are listed in blue boxes: 'AKCJA 1' (Studying and volunteering in another country), 'AKCJA 2' (Cooperation for innovation and good practices), 'AKCJA 3' (Support in reforming policy), 'JEAN MONNET' (Popularization of knowledge about the European Union), and 'SPORT' (Development of sport at the level closest to citizens).

**Erasmus+** O programie Sektory i akcje Jak złożyć wniosek Wnioski eForm Akademia Kontakt

## Projekty centralne

Poza trzema kluczowymi akcjami programu Erasmus+ zarządzanymi przez Narodowe Agencje Programu instytucje i organizacje w Europie mają również możliwość realizowania, na poziomie europejskim, w pełni scentralizowanych działań – projektów centralnych.

- AKCJA 1**  
Studiowanie i wolontariat w innym kraju
- AKCJA 2**  
Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk
- AKCJA 3**  
Wsparcie w reformowaniu polityk
- JEAN MONNET**  
Popularyzacja wiedzy o Unii Europejskiej
- SPORT**  
Rozwój sportu na poziomie najbliższym obywatelowi

# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## **Przegląd akcji centralnych programu Erasmus+:**

**struktura, charakter  
i ogólne wymagania**

# Akcje centralne programu Erasmus+

## Akcja 1

Studiowanie i wolontariat w innym kraju

- Wydarzenia na dużą skalę w ramach Wolontariatu Europejskiego
- **Wspólne studia magisterskie Erasmus Mundus**

## Akcja 2

Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

- Sojusze na rzecz wiedzy
- Sojusze na rzecz umiejętności sektorowych
- **Budowanie potencjału w dziedzinie szkolnictwa wyższego**
- Budowanie potencjału w dziedzinie młodzieży

## Akcja 3

Wsparcie w reformowaniu polityk

- Współpraca w społeczeństwie obywatelskim
- Europejskie eksperymenty polityczne na polu edukacji i szkoleń oraz młodzieży
- Wsparcie w reformowaniu polityk – przyszłe inicjatywy

Akcja centralna

Jean Monnet

Akcja centralna

Erasmus+ Sport

# Przybliżone budżety akcji centralnych i terminy wnioskowania

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/2015-indicative-funding\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/2015-indicative-funding_en.pdf)

## 2015 Erasmus+ Indicative Funding and Timetable

Erasmus+ programme centralised actions:  
deadlines, indicative amounts, and outputs for 2015

Key Action/ Activities	Action	Deadline for submitting applications	Indicative total amount allocated (EUR)	Indicative number of selected projects
Learning Mobility of Individuals	Large-scale EVS Events	03/04/2015	300,000	3
	Joint Master Degrees	04/03/2015	34,650,000	18
Cooperation for Innovation and exchanges of Good Practices	Knowledge Alliances	26/02/2015	7,650,939	10
	Sector Skills Alliances	26/02/2015	7,650,939	10
	Capacity building in higher education (see below)	10/02/2015	125,780,000	136
	Capacity building in youth	3/04/2015	9,056,934	110

## **Akcja 1** WYDARZENIA NA DUŻĄ SKALĘ REALIZOWANE W RAMACH WOLONTARIATU EUROPEJSKIEGO

### **CEL:**

wspieranie dużych projektów związanych z Wolontariatem Europejskim wymagających zaangażowania co najmniej 30 wolontariuszy w ramach wydarzeń europejskich lub światowych na rzecz młodzieży, kultury i sportu (np. Światowy Szczyt Młodzieży, Europejskie Stolice Kultury, Europejskie Stolice Młodzieży, mistrzostwa Europy w sporcie itd.).

**GRUPA ODBIORCÓW:** młodzi ludzie w wieku 17-30 lat, którzy chcą zaangażować się niezarobkowe działania wolontariatu za granicą.

**CZAS TRWANIA WOLONTARIATU:** w pełnym wymiarze pracy, do 2 miesięcy.

**MIEJSCE:** wolontariat na dużą skalę musi mieć miejsce w kraju programu, gdzie odbywa się europejska/międzynarodowa impreza.

## **Akcja 1** WYDARZENIA NA DUŻĄ SKALĘ REALIZOWANE W RAMACH WOŁONTARIATU EUROPEJSKIEGO

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:** 3 kwietnia 2015 r.

**OKRES REALIZACJI PROJEKTU:**  
pomiędzy 1 października, a 31 lipca następnego roku.

**WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA:** maksymalnie 200 tys. EUR

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/eacs1113-key-action-1-large-scale-european-voluntary-service-events\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/eacs1113-key-action-1-large-scale-european-voluntary-service-events_en)

## Akcja 2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk

### – SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY

#### DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH SOJUSZ NA RZECZ WIEDZY:

- pobudzanie innowacyjności w szkolnictwie wyższym, biznesie i w szerszym środowisku społeczno-ekonomicznym,
- rozwijanie podejścia przedsiębiorczego i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości,
- pobudzanie przepływu i wymiany wiedzy między instytucjami szkolnictwa wyższego a przedsiębiorstwami.

#### SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY

- mają charakter transnarodowy i obejmują co najmniej **sześć niezależnych organizacji** z co najmniej **trzech krajów** uczestniczących w programie, z których co najmniej **dwie** organizacje są instytucjami **szkolnictwa wyższego** i co najmniej **dwie są przedsiębiorstwami**.

#### WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA:

- maksymalny wkład UE przyznawany na dwuletni sojusz na rzecz wiedzy: 700 tys. EUR,
- maksymalny wkład UE przyznawany na trzyletni sojusz na rzecz wiedzy: 1 mln EUR.



## Akcja 2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk

### – SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

#### DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH SOJUSZ NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH:

- określenie zapotrzebowania na umiejętności i szkolenia w danym sektorze gospodarki,
- opracowanie wspólnych programów nauczania,
- realizacja wspólnych programów nauczania.

#### SEKTORY OBJĘTE DOFINANSOWANIEM

- sektor wyrobów włókienniczych, odzieżowy, przemysłu skórzanego,
- sektor handlowy,
- sektor zaawansowanej produkcji,
- sektor technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- sektor technologii środowiskowych (ekoinnowacji),
- sektor kultury oraz sektor kreatywny.

#### WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA:

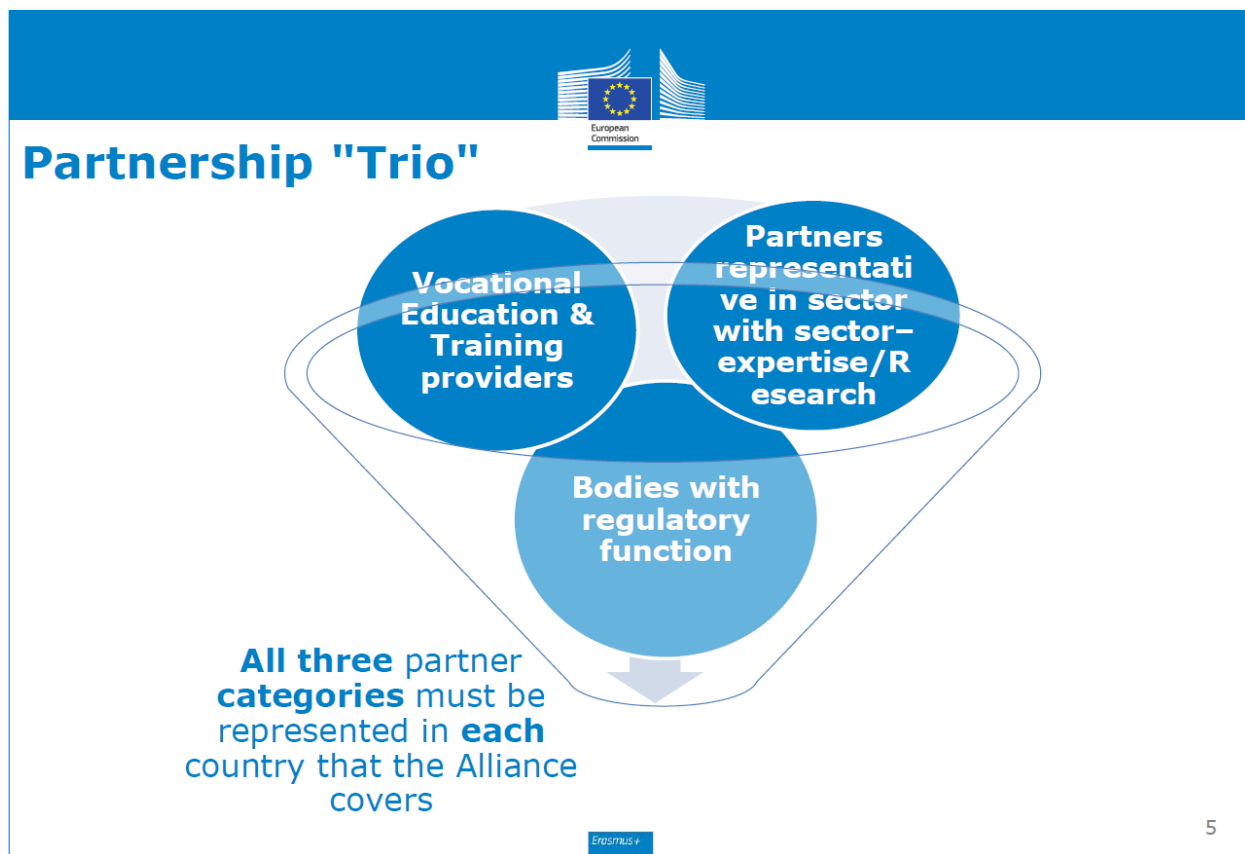
- maksymalny wkład UE przyznawany na dwuletni sojusz na rzecz umiejętności sektorowych: 700 tys. EUR,
- maksymalny wkład UE przyznawany na trzyletni sojusz na rzecz umiejętności sektorowych: 1 mln EUR.

## Akcja 2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk – SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH

Podmioty publiczne lub prywatne prowadzące kształcenie i szkolenie zawodowe.

Podmioty publiczne lub prywatne posiadające sektorową wiedzę fachową i reprezentujące dany sektor lub uczestniczące w nim (na szczeblu regionalnym, krajowym lub europejskim).

Podmioty publiczne lub prywatne pełniące funkcję regulacyjną w odniesieniu do systemów kształcenia i szkolenia (na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym).



## **Akcja 2** Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk –

### **SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY ORAZ SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH**

Sojusze na rzecz wiedzy i Sojusze na rzecz umiejętności sektorowych to nowe formy współpracy podmiotów zajmujących się edukacją, rynkiem pracy i biznesem, finansowane w ramach programu Erasmus+.

Dzień informacyjny – 12 listopada 2014 r. – Erasmus+ InfoDay, Bruksela

- Prezentacje i materiały
- Platforma poszukiwania partnerów do projektów
- Uczmy się od innych: SSA pilot projects, Leonardo da Vinci projects 2013, SSA projects compendia 2014

### **Harmonogram wnioskowania w 2015 r.**

**SOJUSZE NA RZECZ WIEDZY**

- 26 lutego 2015 r.

**SOJUSZE NA RZECZ UMIEJĘTNOŚCI SEKTOROWYCH**

- 26 lutego 2015 r.

**Call for proposals 2015 – EAC/A04/2014**

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/knowledge-alliances-sector-skills-alliances-2015\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/knowledge-alliances-sector-skills-alliances-2015_en)

## Akcja 2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk

### – BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

#### Cele

- Wspieranie współpracy w dziedzinie młodzieży między krajami uczestniczącymi w programie i krajami partnerskimi z różnych regionów świata.
- Poprawa jakości i uznawalności pracy z młodzieżą, pozaformalnego uczenia się i wolontariatu w krajach partnerskich oraz zwiększenie ich synergii i komplementarności z innymi systemami kształcenia, rynkiem pracy i społeczeństwem.
- Wspieranie programów oraz propagowanie transnarodowej mobilności w zakresie pozaformalnego uczenia się, w szczególności ukierunkowanej na osoby młode o mniejszych szansach, aby podnieść poziom kompetencji uczestników i wspierać ich aktywny udział w życiu społecznym.

## Akcja 2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk

### – BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Ze względu na lokalizację geograficzną wyróżniono dwa typy projektów Budowania Potencjału w Dziedzinie Młodzieży.

1. Projekty pomiędzy organizacjami aktywnymi w obszarze Młodzieży w krajach programu i krajach partnerskich z **Regionów 3-15**.

Te projekty złożone przez organizacje z krajów programu mają na celu zwiększenie potencjału organizacji poprzez **realizowanie aktywności służących budowaniu potencjału**, jak również mobilności, pod warunkiem, że wnoszą one wartość dodaną w realizację celów projektu.

2. Projekty między organizacjami aktywnymi w obszarze młodzieży w krajach programu i krajach partnerskich z **Regionu 1** (projekty Okna Młodzieżowego Bałkanów Zachodnich).

Projekty złożone przez organizacje z krajów Bałkanów Zachodnich mających na celu zwiększenie potencjału organizacji poprzez **organizowanie mobilności**, jak również innych działań służących budowaniu potencjału.

## Akcja 2 Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk

### – BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Kraje programu Erasmus+

Kraje partnerskie

- Kraje sąsiadujące z Unią Europejską  
**Region 1:** Bałkany Zachodnie (Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Serbia, Czarnogóra)
- Pozostałe kraje partnerskie  
**Regiony 5-13** (wykaz krajów znajduje się w „Przewodniku po Programie Erasmus+”).

### Terminy składania wniosków

- **3 kwietnia 2015 r.**  
start projektu między 1.10 danego roku a 28.02 następnego roku.
- **2 września 2015 r.**  
start projektu między 1.03 a 31.07 następnego roku.

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2014.344.01.0015.01.ENG](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2014.344.01.0015.01.ENG)

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-2-capacity-building-in-field-youth-eacs1113\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-2-capacity-building-in-field-youth-eacs1113_en)

## Akcja 3 WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK

- Wsparcie w reformowaniu polityk ([\*Support for policy reforms\*](#)), wspierania osiągnięcia celów strategii Europa 2020, strategii „Edukacja i szkolenia 2020” (ET 2020) oraz strategii UE na rzecz młodzieży na lata 2010–2018.
- Wspieranie działań związanych z reformami w obszarze edukacji, szkoleń i młodzieży, w tym badań, analiz, monitoringu wdrażania reform, narzędzi strategicznych (jak EQF, ECTS, ECVET, EQUAVET, Europass, Youthpass).
- Promowanie współpracy kluczowych organizacji międzynarodowych i dialog pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi wsparciem reform.

## **Akcja 3** WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK

### **Działania w Akcji 3** ogłoszone w **2014 roku:**

- Współpraca w społeczeństwie obywatelskim;
- Europejskie eksperymenty polityczne na polu edukacji i szkoleń oraz młodzieży (do 17 grudnia 2014 r.)

### **Działania w Akcji 3** ogłoszone w **2015 roku:**

- Wsparcie w reformowaniu polityk – inicjatywy dotyczące innowacji w zakresie polityki,  
Eksperyment z zakresu polityki w sektorze edukacji szkolnej
- Wsparcie w reformowaniu polityk – przyszłe inicjatywy



## **Akcja 3** INICJATYWY DOTYCZĄCE INNOWACJI W ZAKRESIE POLITYKI, EKSPERYMENT Z ZAKRESU POLITYKI W SEKTORZE EDUKACJI SZKOLNEJ

[Europejskie eksperymenty polityczne na polu edukacji i szkoleń oraz młodzieży](#)

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-policy-experimentation-in-school-education-sector-eacea-302014\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-policy-experimentation-in-school-education-sector-eacea-302014_en)

**CEL:** zachęcenie właściwych organów władzy publicznej do składania wniosków dotyczących testowania innowacyjnych reform i koncepcji w zakresie polityki w obszarze rekrutacji, doboru i wprowadzania do zawodu nowych nauczycieli, którzy korzystają z alternatywnych ścieżek dostępu do zawodu nauczyciela.

**PRIORYTETOWY TEMAT:** zwiększenie skuteczności procesu rekrutacji, doboru i wprowadzania do zawodu najlepszych i najbardziej odpowiednich kandydatów do zawodu nauczyciela przez opracowanie alternatywnych ścieżek dostępu do tego zawodu.

## **Akcja 3** INICJATYWY DOTYCZĄCE INNOWACJI W ZAKRESIE POLITYKI, EKSPERYMENT Z ZAKRESU POLITYKI W SEKTORZE EDUKACJI SZKOLNEJ

### UPRAWNIENI DO SKŁADANIA WNIOSKÓW:

- organy władzy publicznej odpowiedzialne za edukację i szkolenia, działające na najwyższym krajowym lub regionalnym poziomie,
- publiczne lub prywatne organizacje lub instytucje działające na polu edukacji i szkoleń,
- publiczne lub prywatne organizacje lub instytucje prowadzące działalność związaną z edukacją i szkoleniami w innych sektorach społeczno-gospodarczych (np. izby gospodarcze, organizacje kulturalne, jednostki ewaluacyjne, jednostki badawcze itp.).

### PROJEKT

- wymaga się stworzenia partnerstwa obejmującego minimum 4 podmioty reprezentujące 3 kwalifikujące się kraje,
- działania muszą rozpocząć się między dniem 1 grudnia 2015 r., a 1 marca 2016 r. Czas trwania projektu musi wynosić od 24 do 36 miesięcy.

## **Akcja 3** WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK – PRZYSZŁE INICJATYWY

[Wsparcie w reformowaniu polityk – przyszłe inicjatywy](#)

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/forward-looking-cooperation-projects-2015\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/forward-looking-cooperation-projects-2015_en)

**Dzień informacyjny:** 20 stycznia 2015 r., Bruksela

Informacje, prezentacje, dokumenty:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/events/support-for-policy-reform-forward-looking-cooperation-projects-infoday\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/events/support-for-policy-reform-forward-looking-cooperation-projects-infoday_en)

### CELE PROJEKTÓW PRZYSZŁEJ WSPÓŁPRACY:

- zidentyfikowanie, sprawdzenie, rozwinięcie i ocenienie przez kluczowe strony innowacyjnych metod w obszarze kształcenia i szkolenia;
- zidentyfikowanie, sprawdzenie, rozwinięcie i ocenienie przez kluczowe strony działań na rzecz młodzieży, które mogą zostać włączone w główny nurt;
- wniesienie wkładu w poprawę polityki w zakresie kształcenia i polityki skupiającej się na młodzieży.

## **Akcja 3** WSPARCIE W REFORMOWANIU POLITYK – PRZYSZŁE INICJATYWY

### **Priorytety**

#### **Wątek 1: obszar kształcenia i szkolenia**

1. Niwelowanie dysproporcji w efektach uczenia się wywierających wpływ na osoby uczące się ze środowisk defaworyzowanych.
2. Poprawa jakości kształcenia dzięki przeprowadzaniu analizy procesu uczenia się i opracowaniu semantyki procesu uczenia się.
3. Promowanie innowacyjnych rozwiązań w obszarze nauczania i uczenia się opartego na współpracy.
4. Rozszerzanie (wirtualnych i fizycznych) infrastruktur instytucji edukacyjnych i szkoleniowych na programy nauczania dorosłych oraz zapewnianie możliwości udziału w modułowych zajęciach certyfikowanego uczenia się.
5. Poprawa jakości i zwiększanie doskonałości w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.
6. Przeprowadzenie reformy szkolnictwa wyższego w celu zwiększenia jego różnorodności, zdolności reagowania i konkurencyjności.

#### **Wątek 2: obszar działań na rzecz młodzieży**

1. Wykorzystywanie e-uczestnictwa jako narzędzia przyczyniającego się do wzmocnienia pozycji osób młodych i umożliwiającego im aktywne wnoszenie wkładu w funkcjonowanie społeczeństwa demokratycznego.

# „Jean Monnet”

Wsparcie działań podejmowanych głównie przez szkoły wyższe w zakresie szeroko pojętej integracji europejskiej i popularyzacji wiedzy o Unii Europejskiej.

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-activities-2015\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-activities-2015_en)

## Działania „Jean Monnet”

- Katedry „Jean Monnet”
- Moduły „Jean Monnet”
- Centra doskonałości „Jean Monnet”
- Wsparcie „Jean Monnet” na rzecz instytucji i stowarzyszeń specjalizujących się w nauczaniu o Unii Europejskiej i integracji europejskiej;
- Sieci „Jean Monnet”
- Projekty „Jean Monnet”

# „Jean Monnet”

Główne obszary tematyczne dotyczą wymiaru UE w dziedzinach:

- regionalizmu porównawczego,
- komunikacji i informacji,
- ekonomii,
- historii,
- dialogu międzykulturowego,
- studiów interdyscyplinarnych,
- stosunków międzynarodowych i dyplomacji,
- prawa,
- polityki i administracji.

# „Jean Monnet”

**Termin składania wniosków:** 26 lutego 2015 r.

Wniosek składają uprawnione do uczestnictwa w programie Erasmus+ szkoły wyższe (posiadające kartę ECHE - *Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020*)

Więcej informacji na stronie „Jean Monnet”:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet_en)

# Nowa akcja programu **Erasmus+ SPORT**

## Priorytety w obszarze sportu:

- promocja wolontariatu sportowego, włączenia społecznego, równych szans i aktywności fizycznej pozytywnie wpływającej na zdrowie poprzez wzrost udziału w sporcie.
- walka z transnarodowymi zagrożeniami dla sportu takimi jak: doping, ustawianie wyników zawodów sportowych, agresja, rasizm i nietolerancja;
- promocja oraz wspieranie dobrego zarządzania w sporcie i kariery dwutorowej sportowców.

## Działania w akcji Sport:

- Współpraca Partnerska w Dziedzinie Sportu,
- Niekommercyjne Europejskie Imprezy Sportowe.

**Uwaga:** działania mogą być ściśle związane lub niezwiązane z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 r.

**Wnioskowanie: 22 stycznia i 14 maja 2015 r.**

**Dzień informacyjny Erasmus+ Sport, [Bruksela 11 lutego 2015 r.](#)**



# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

# Akcje centralne

## zasady selekcji wniosków

**SPEŁNIENIE KRYTERIÓW  
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW  
TO KLUCZOWE ELEMENTY SUKCESU  
WE WNIOSKOWANIU  
DO PROGRAMU ERASMUS+**

# Kryteria przyznawania środków

<b>Adekwatność projektu</b>	<b>20-30%</b>
<b>Jakość proponowanych działań i ich realizacji</b>	<b>20-40%</b>
<b>Doświadczenie i poziom grupy realizującej projekt oraz jakość umów partnerskich</b>	<b>20-30%</b>
<b>Wpływ i upowszechnianie</b>	<b>20-30%</b>

# Kryteria przyznawania środków

## ADEKWATNOŚĆ PROJEKTU

- Propozycja projektu przygotowana w oparciu o cele polityk UE w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu
- Jasno określone, realistyczne cele, które odpowiadają na potrzeby organizacji i ich grup docelowych
- Nowatorski charakter propozycji projektu/ propozycja projektu stanowi uzupełnienie innych działań
- Propozycja projektu niesie wartość dodaną na poziomie Unii Europejskiej

# Kryteria przyznawania środków

## **JAKOŚĆ PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ I ICH REALIZACJI**

- Jakość, spójność i przejrzystość planu działań
- Spójność pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem
- Jakość i wykonalność zaproponowanej metodologii projektu

## Kryteria przyznawania środków

### **DOŚWIADCZENIE I POZIOM GRUPY REALIZUJĄCEJ PROJEKT ORAZ JAKOŚĆ UMÓW PARTNERSKICH**

- Odpowiednia liczba różnorodnych partnerów o odpowiednim profilu działalności i adekwatnym doświadczeniu w danej dziedzinie.
- Odpowiedni podział obowiązków i zadań aktywnie angażujący wszystkich partnerów.

# Kryteria przyznawania środków

## WPŁYW I UPOWSZECHNIANIE

- Spodziewany wpływ na uczestników, zaangażowane organizacje oraz otoczenie projektu
- Jakość działań ewaluujących rezultaty projektu
- Jakość planowanych działań upowszechniających
- Jakość działań zapewniających trwałość projektu

# KRYTERIUM WYKLUCZAJĄCYM NA ETAPIE WNIOSKOWANIA JEST BRAK DOKUMENTÓW

- *Declaration of Honour* oświadczenie/zobowiązanie
- Podpis osoby uprawnionej potwierdzającej:
  - status prawny / osobowość prawna organizacji,
  - stabilną kondycję finansową *financially stable*,
  - brak zobowiązań (obciążeń) prawnych,
  - zdolność organizacyjna do podjęcia pracy w projekcie,
  - zapisy we wniosku zostały uzgodnione z wszystkimi partnerami.



# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

# Mechanizm wnioskowania

w akcjach centralnych  
programu Erasmus+

# KWALIFIKOWALNOŚĆ

## kraje uczestniczące w programie Erasmus+

### **Kraje programu Erasmus+** (*Programme countries*)

W programie Erasmus+ mogą w pełni uczestniczyć we wszystkich akcjach programu Erasmus+ następujące państwa:

- 28 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państwa EFTA/EOG: Islandia, Liechtenstein, Norwegia,
- państwa kandydujące do UE: Turcja, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii,
- Konfederacja Szwajcarska.

### **Inne kraje partnerskie** (*Partner countries*)

Opcjonalnie wszystkie kraje na świecie pod warunkiem, że wnoszą istotną wartość dodaną, a kraje programu tworzą uprawnione partnerstwo.

# Rejestracja na portalu użytkownika

## KROKI POSTĘPOWANIA

- [ECAS account](#)
- PIC code (portal użytkownika)  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
- <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>
- Download of e-Form  
[http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en)

## Jak złożyć wniosek

<http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>

# Pakiet dokumentów do wniosku

Wniosek on-line wraz z dołączonymi dokumentami:

- Formularz szczegółowego opisu projektu
- Formularz budżetu projektu
- Oświadczenia - *Declaration on Honour*
- *Mandate letter* (jeżeli jest wymagany)

# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## **Mechanizm budżetowania, kontraktowania i finansowania projektów akcji centralnych programu Erasmus+**

# Budżet projektów centralnych

Przygotowując budżet do akcji centralnych musimy pamiętać o:

- ogólnych zasadach finansowania,
- dodatkowych zasadach finansowania (jeżeli dotyczą);
- mechanizmie finansowania (naliczania kosztów – ryczałt, koszty jednostkowe, koszty realne),
- kosztach kwalifikowalnych,
- właściwym uzasadnieniu kosztu.

**Informacje dotyczące budżetu** znajdują się w przewodniku po programie, tabelach budżetowych, instrukcjach wypełniania pakietu wniosku, wymaganiach audytowych, ogólnych regulacjach finansowych KE.

# Budżet projektów centralnych

Najczęściej występujące kwalifikowalne koszty bezpośrednie:

- koszty kadrowe,
- koszty związane z realizacją projektu,
- koszty podróży i utrzymania,
- koszty związane z podwykonawstwem (należy sprawdzić dla danej akcji maksymalną wysokość kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, zazwyczaj 30%),
- koszty sprzętu (należy sprawdzić dla danej akcji, zazwyczaj maksymalnie 10% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich),
- inne koszty.

**Audyt** (koszt kwalifikowalny) i zasady audytu na stronie [EACEA](#)

**Wyjaśnianie i interpretowanie spraw finansowych** – tylko w formie pisemnej (mailowej) z EACEA

# Kontraktowanie

Projekty centralne Erasmus+ są objęte m.in. następującymi regulacjami:

- wielostronne umowy na realizację projektu  
(*Multi-beneficiary agreements*),
- nowe regulacje finansowe,
- badanie zdolności finansowej na etapie selekcji wniosków  
(*Financial Capacity Verification*).



# Badanie / sprawdzanie zdolności finansowej

## *Financial Capacity Verification*

- Badanie czy beneficjent posiada wystarczające fundusze na wkład własny i wszystkie inne koszty niekwalifikowane niezbędne do zrealizowania projektu.
- Wymagany: formularz z badania zdolności finansowej.
- Sprawozdanie finansowe (za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe) (*Annual Accounts – Balance sheets*).
- Badanie nie obowiązuje instytucji publicznych i organizacji międzynarodowych oraz w przypadku dofinansowania na niższym poziomie („*low value*”) do 60 000 EUR.

# Ogólne zasady płatności w ramach umów finansowych

## **Płatność zaliczkowa:**

- po wejściu w życie umowy finansowej lub decyzji,
- w pewnych przypadkach, po przedłożeniu gwarancji bankowej.

## **Płatność końcowa:**

- po zaakceptowaniu raportu końcowego wraz z obowiązującymi załącznikami,
- po przedłożeniu certyfikatu opinii biegłego rewidenta wraz z towarzyszącymi dokumentami finansowymi:
  - dodatkowe dokumenty dla dofinansowania  $\leq 60\ 000$  €,
  - certyfikat z audytu "Typ I" dla grantów powyżej 60 000 € i poniżej 750 000 €,
  - certyfikat z audytu "Typ II" dla grantów powyżej 750 000 €.

[http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en)

## **Typowe błędy wnioskowania oraz ogólne wskazówki dotyczące wnioskowania**

w projektach akcji centralnych  
programu Erasmus+

# Typowe błędy wnioskujących

- Brak jasnego, oczywistego odniesienia do celów i priorytetów programu i akcji oraz obszaru sektorowego.
- Nieuwzględnienie wymiaru europejskiego projektu.
- Brak wskazania we wniosku związku z krajowymi, europejskimi, międzynarodowymi dokumentami dot. strategii w danym obszarze.

# Typowe błędy wnioskujących

- Mylenie celów, rezultatów, produktów i działań.
- Spłaszczenie analizy czynników ryzyka w projekcie.
- Brak pogłębionej analizy oddziaływania projektu na grupy interesariuszy.
- Brak ciekawego i adekwatnego do zawartości projektu pomysłu na upowszechnianie rezultatów.

# Typowe błędy wnioskujących

- Niepoparte przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu oraz trwałości jego rezultatów i oddziaływania w przyszłości.
- Kopiowanie informacji z wcześniejszych aplikacji do wniosku bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności.
- Brak spójności pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku.
- Pomijanie oczywistych informacji (dla wnioskodawcy).

# Wskazówki dotyczące wypełniania formularza wniosku

- Określ jasno koncepcję projektu i trzymaj się jej przy wypełnianiu formularza wniosku.
- Uważnie zapoznaj się z poszczególnymi częściami formularza wniosku.
- Upewnij się, czy projekt spełnia wymogi programu Erasmus+.
- Dopilnuj, aby współpraca partnerska została szczegółowo omówiona, a zadania uzgodnione (podział obowiązków, budżet).
- Przed złożeniem sprawdź wnioski i popraw ewentualne błędy.

# Wskazówki dotyczące wypełniania formularza wniosku

- Pokaż wniosek osobie niezwiązanej z projektem.
- Zarezerwuj odpowiednią ilość czasu (opracowanie ostatecznego kształtu projektu może zająć od kilku tygodni do ponad roku).
- Pamiętaj, że organizacje partnerskie, które nie angażują się w przygotowanie koncepcji, mogą także nie angażować się w wystarczającym stopniu w działania projektowe.
- Opracowanie projektu to proces czasochłonny i wymaga zaangażowania Twoich pracowników.



## Dobrze opracowana propozycja projektu jest:

- **Spójna:** problemy, rozwiązania, grupy docelowe, działania, budżet, cele, środki, kwalifikacje.
- **Prosta:** cele, podejście.
- **Oparta na badaniach / faktach:** analiza potrzeb ex-ante, stan wiedzy.
- **Przejrzysta:** określenie potrzeby podjęcia działań, rozwiązania i efekty.
- **Rzetelnie zaplanowana:** jakie działania, kiedy, jak długo i przy wykorzystaniu jakich środków.
- **Wyczerpująca:** wszystkie istotne informacje muszą znaleźć się we wniosku, to co się w nim nie znajdzie, nie będzie miało miejsca.
- **Konkretnie ukierunkowana:** projekt nie musi rozwiązywać problemów całego świata, lecz odpowiadać na konkretne potrzeby.

## Tips & tricks:

- znać obowiązujące (dokumenty) strategię, polityki, wytyczne;
- znać program i jego akcje;
- znać priorytety i wymagania danego zaproszenia do składania wniosków;
- zapewnić, aby projekt wpisywał się w działania naszej instytucji/organizacji;
- zapewnić dobrą sieć współpracy międzynarodowej;
- wykorzystywać potencjał (własny i partnerów);
- zapewnić bardzo dobry (piszący) zespół projektowy zapewniający proces tworzenia i pisania projektu (wniosku).

# Dziękuję za uwagę

## **Tadeusz Wojciechowski**

Zespół Upowszechniania Rezultatów  
Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

[tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl](mailto:tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl)

[centralne@erasmusplus.org.pl](mailto:centralne@erasmusplus.org.pl)

# Ankieta ewaluacyjna

Prosimy o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, którą znajdziecie Państwo w teczce zawierającej materiały informacyjne.

Informacje uzyskane dzięki tej ankiecie zostaną uwzględnione w dalszej pracy Narodowej Agencji i posłużą zbadaniu celowości działań zaplanowanych w strategii. Będziemy wdzięczni za jak najdokładniejsze odpowiedzi na wszystkie pytania.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Ankieta dostępna jest również w wersji elektronicznej.

# Erasmus+

Akademia Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

# Erasmus+ Sport

Warszawa, 29.01.2015 r.

# Cel spotkania informacyjnego

Przekazanie informacji na temat akcji Erasmus+ Sport oraz przekazanie praktycznych wskazówek na temat tego, jak korzystać z zasobów informacyjnych dotyczących akcji centralnych, szczególnie Sportu.

Podczas spotkania nie będziemy uczyć się wypełniania wniosków.

# Program spotkania informacyjnego

## Prezentacja:

- Erasmus+ Sport w 2014 roku,
- najważniejsze cechy akcji oraz źródła informacji o Erasmus+ Sport;
- cele, struktura i ogólne wymagania Erasmus+ Sport;
- kryteria selekcji wniosków, typowe błędy wnioskujących;
- mechanizm budżetowania, kontraktowania i finansowania;
- praktyczne wskazówki dotyczące wnioskowania.

**Odpowiedzi na pytania** – pytania zadajemy, pisząc na specjalnych kartkach. Odpowiedzi zostaną udzielone w czasie sesji lub mailowo.

# Erasmus+ Sport w 2014 roku

Pierwsze terminy składania wniosków w 2014 roku upłynęły 14 marca (niekomercyjne europejskie imprezy sportowe)

**3** projekty są finansowane

26 czerwca (niekomercyjne europejskie imprezy sportowe i współpraca partnerska w dziedzinie sportu).

Złożono łącznie **406** wniosków, które spełniają warunki formalne:

- **286** na projekty współpracy partnerskiej w dziedzinie sportu;
- **120** na organizację niekomercyjnych europejskich imprez sportowych.

**41** projektów będzie dofinansowanych w ramach Erasmus+ Sport.

Współczynnik sukcesu to **10,10%**



## Erasmus+: Sport 2014 - Success rate by countries

	Collaborative partnerships	Sport events	Total eligible applications	Total selected	Success rate
Belgium	7	3	10	2	20,00%
Bulgaria	7	6	13	0	0,00%
Croatia	9	1	10	0	0,00%
Cyprus	5	1	6	0	0,00%
Czech Republic	3	1	4	0	0,00%
Danmark	9	3	12	2	16,67%
Deutschland	12	4	16	3	18,75%
España	15	2	17	2	11,76%
FYROM	3	1	4	0	0,00%
France	17	1	18	4	22,22%
Greece	9	6	15	2	13,33%
Hungary	5	10	15	1	6,67%
Ireland	1	0	1	0	0,00%
Italia	80	28	108	11	10,19%
Latvia	3	0	3	0	0,00%
Lithuania	18	4	22	1	4,55%
Luxembourg	4	0	4	1	25,00%
Malta	1	2	3	0	0,00%
Nederland	12	3	15	2	13,33%
Österreich	11	3	14	3	21,43%
Poland	10	16	26	1	3,85%
Portugal	4	1	5	0	0,00%
Romania	3	7	10	0	0,00%
Slovakia	1	0	1	0	0,00%
Slovenia	9	5	14	1	7,14%
Sverige	0	1	1	0	0,00%
Suomi / Finland	2	0	2	1	50,00%
Turkey	10	9	19	1	5,26%
United Kingdom	16	2	18	3	16,67%
<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>120</b>	<b>406</b>	<b>41</b>	<b>10,10%</b>

# Erasmus+ Sport w 2014 roku – współczynnik sukcesu

COUNTRY	Collaborative partnerships	Sport events	Total eligible applications	Total selected	Success rate
Belgium	7	3	10	2	20,00%
Bulgaria	7	6	13	0	0,00%
Croatia	9	1	10	0	0,00%
Cyprus	5	1	6	0	0,00%
Czech Republic	3	1	4	0	0,00%
Danmark	9	3	12	2	16,67%
Deutschland	12	4	16	3	18,75%
España	15	2	17	2	11,76%
FYROM	3	1	4	0	0,00%
France	17	1	18	4	22,22%
Greece	9	6	15	2	13,33%
Hungary	5	10	15	1	6,67%
Ireland	1	0	1	0	0,00%
Italia	80	28	108	11	10,19%
Latvia	3	0	3	0	0,00%
Lithuania	18	4	22	1	4,55%
Luxembourg	4	0	4	1	25,00%
Malta	1	2	3	0	0,00%
Nederland	12	3	15	2	13,33%
Österreich	11	3	14	3	21,43%
<b>Poland</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>1 +1</b>	<b>3,85% (7,7%)</b>
Portugal	4	1	5	0	0,00%
Romania	3	7	10	0	0,00%
Slovakia	1	0	1	0	0,00%
Slovenia	9	5	14	1	7,14%
Sverige	0	1	1	0	0,00%
Suomi / Finland	2	0	2	1	50,00%
Turkey	10	9	19	1	5,26%
United Kingdom	16	2	18	3	16,67%
<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>120</b>	<b>406</b>	<b>41</b>	<b>10,10%</b>

# Frequently Asked Questions (FAQ)

## How many projects will you select?

The indicative number of selected projects is as follows:

- **5** collaborative partnerships and **3** not-for-profit European sport events in the call for proposals **related to the 2015 European Week of Sport**;
- **45** collaborative partnerships and **3** not-for-profit European sport events in the call for proposals **not related to the 2015 European Week of Sport**.

# 2015 Erasmus+ Indicative Funding and Timetable

## COLLABORATIVE PARTNERSHIPS

Deadline for submitting applications	Indicative total amount allocated (EUR)	Indicative number of selected projects
22/01/2015	1.600.000	5
14/05/2015	13.178.938	45

## NOT-FOR-PROFIT EUROPEAN SPORT EVENTS

Deadline for submitting applications	Indicative total amount allocated (EUR)	Indicative number of selected projects
22/01/2015	600.000	3
14/05/2015	1.400.000	3

# Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## Akcje centralne Erasmus+ Sport

NAJWAŻNIEJSZE CECHY  
ŹRÓDŁA INFORMACJI

# Najważniejsze cechy (założenia)

## AKCJI CENTRALNEJ ERASMUS+ SPORT

- Nowym elementem jest program Erasmus+ [Sport](#). Akcja realizowana tylko w ramach projektów centralnych.
- Projekty centralne są wdrażane i zarządzane przez Komisję Europejską i Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – [EACEA](#)) w Brukseli.
- Projekty centralne Erasmus+ Sport to projekty międzynarodowe.
- Projekty odpowiadające celom [polityk UE](#) w [dziedzinie sportu](#).
- Są to projekty edukacyjne o dużych budżetach.
- Są innowacyjne, wywierają wpływ, a ich rezultaty są trwałe.
- Przyszli beneficjenci wnioskują w systemie on-line bezpośrednio do EACEA.

# ROLA AGENCJI WYKONAWCZEJ ds. EDUKACJI, KULTURY I SEKTORA AUDIOWIZUALNEGO DLA PROJEKTÓW CENTRALNYCH

1. Publikuje wszystkie oficjalne dokumenty i *Zaproszenia do składania wniosków*.
2. Publikuje przewodniki, instrukcje oraz [kompendia](#).
3. Publikuje i przyjmuje wszystkie wnioski dla projektów centralnych.
4. Informuje o kryteriach oceny i przyznawania grantów.
5. Przekazuje informacje o projektach oraz dla beneficjentów.
6. Zawiera umowy z beneficjentami.
7. Monitoruje realizacje projektów i przyjmuje wszystkie raporty.
8. Przekazuje wyjaśnienia i interpretacje dla beneficjentów.
9. Prowadzi Helpdesk i FAQ dla projektów akcji centralnych.

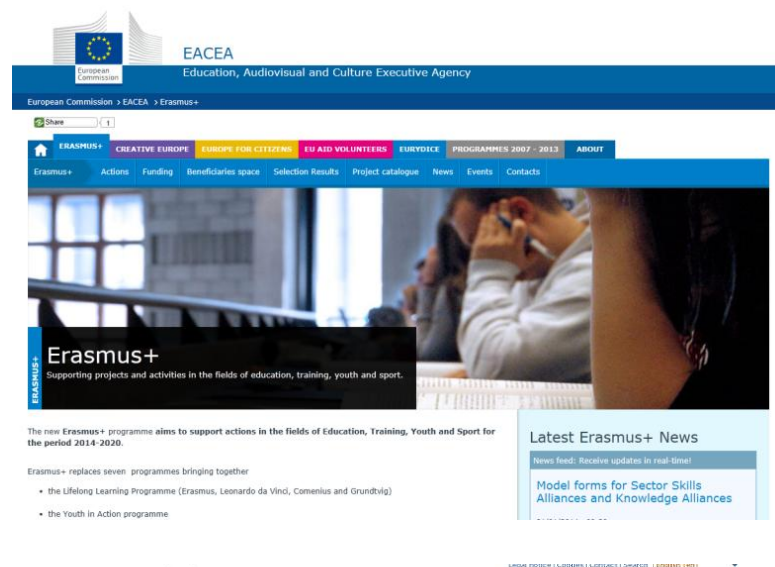
# Źródła informacji dla akcji centralnych programu Erasmus+

## STRONA INTERNETOWA AGENCJI WYKONAWCZEJ DS. EDUKACJI, KULTURY I SEKTORA AUDIOWIZUALNEGO

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en)

## STRONA INTERNETOWA KOMISJI EUROPEJSKIEJ

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)





# Źródła informacji

Strona internetowa programu Erasmus+

<http://erasmusplus.org.pl/projekty-centralne/>

The screenshot shows the top navigation bar of the Erasmus+ website with the logo and menu items: 'O programie', 'Sektory i akcje', 'Jak złożyć wniosek', 'Wnioski eForm', 'Akademia', and 'Kontakt'. Below the navigation is a blue header with the title 'Projekty centralne'. The main content area contains a paragraph explaining that besides three key actions, institutions in Europe can also implement fully centralized actions. Below this are five categories of actions, each with a blue button and a description: 'AKCJA 1' (Studying and volunteering in another country), 'AKCJA 2' (Cooperation for innovation and good practices), 'AKCJA 3' (Support in reforming policy), 'JEAN MONNET' (Popularization of knowledge about the European Union), and 'SPORT' (Development of sports at the level closest to citizens).

**Erasmus+** O programie Sektory i akcje Jak złożyć wniosek Wnioski eForm Akademia Kontakt

## Projekty centralne

Poza trzema kluczowymi akcjami programu Erasmus+ zarządzanymi przez Narodowe Agencje Programu instytucje i organizacje w Europie mają również możliwość realizowania, na poziomie europejskim, w pełni scentralizowanych działań – projektów centralnych.

- AKCJA 1**  
Studiowanie i wolontariat w innym kraju
- AKCJA 2**  
Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk
- AKCJA 3**  
Wsparcie w reformowaniu polityk
- JEAN MONNET**  
Popularyzacja wiedzy o Unii Europejskiej
- SPORT**  
Rozwój sportu na poziomie najbliższym obywatelowi

Dzień informacyjny organizowany  
przez KE i EACEA w Brukseli

## **Erasmus+: Sport Info Day**

### **Bruksela 11 lutego 2015 r.**

- Program
- Rejestracja
- Możliwość śledzenia on-line
- Wszystkie prezentacje w PDF
- **Platforma poszukiwania partnerów**  
<https://sporttool.teamwork.fr/>

## ERASMUS+ SPORT

### Cele, struktura i ogólne wymagania Erasmus+ Sport



## CELE OGÓLNE PROGRAMU ERASMUS+ SPORT

- Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie programu Erasmus+ szczególny nacisk należy położyć na projekty dotyczące sportu powszechnego.
- Oczekuje się, że akcje w dziedzinie sportu przyczynią się do rozwoju europejskiego wymiaru sportu poprzez generowanie i rozpowszechnianie doświadczeń i wiedzy na temat różnych zagadnień dotyczących sportu na szczeblu europejskim, a także dzielenie się nimi.
- Projekty sportowe wspierane w ramach programu Erasmus+ powinny przyczynić się do zwiększenia uczestnictwa w przedsięwzięciach związanych ze sportem, aktywnością fizyczną i wolontariatem.

# PRIORYTETY PROGRAMU ERASMUS+ SPORT

- Eliminowanie transgranicznych zagrożeń, takich jak doping, ustawianie wyników zawodów sportowych i przemoc, a także przejawy nietolerancji i dyskryminacji.
- Promowanie i wspieranie dobrego zarządzania w sporcie i kariery dwutorowej sportowców.
- Promowanie wolontariatu w sporcie; włączenia społecznego; równych szans
- Podnoszenia świadomości na temat aktywności fizycznej i jej wpływu zdrowie dzięki większemu udziałowi i równemu dostępowi do sportu dla wszystkich.

# Europejski Tydzień Sportu 2015 r.

- W 2014 r. Komisja Europejska na podstawie badań w dziedzinie sportu i aktywności fizycznej Europejczyków zdecydowała o wdrożeniu działań w ramach ETS.
- Pierwszy Europejski Tydzień Sportu zostanie zorganizowany we wrześniu 2015 r.
- Celem akcji jest promowanie ćwiczeń fizycznych i aktywności.
- Europejski Tydzień Sportu może być ściśle powiązany z działaniami w ramach Erasmus+ Sport.



## 1. CONTEXT

# Requests to establish a European Week of Sport

- The idea to establish an annual European large scale event to raise awareness on sport and physical activity in form of a Day (or a Week) of Sport was promoted by the European Parliament
- In its 2012 Conclusions on promoting health-enhancing physical activity, the Council invited the Commission to "consider establishing an annual European Week of Sport as a means to promote physical activity and participation in sport at all levels"
- Encouraging messages from sport organisations

11 June 2014 - European Week of Sport : Getting ready for the launch in 2015

6

**Sport**

# Erasmus+ Sport

## Działania w akcji Sport:

Wdrażane i zarządzane przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli:

- **współpraca partnerska,**
- **niekomercyjne europejskie imprezy sportowe.**

## Uwaga:

działania mogą być ściśle związane lub nie związane z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 r.

**Dodatkowo w ramach Erasmus+** wspierane są akcje na rzecz lepszego wykorzystania wyników badań przy kształtowaniu polityk.

Spójność polityk realizowana przez Komisję Europejską

- Działania wzmacniające politykę opartą na faktach/badaniach.
- Dialog polityczny pomiędzy partnerami w Unii Europejskiej.



# Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## ERASMUS+ SPORT

### Współpraca partnerska w dziedzinie sportu

# WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

## CHARAKTER WYDARZENIA

Rozwój oraz wprowadzanie innowacyjnych praktyk w różnych obszarach sportu i aktywności fizycznej pomiędzy różnymi instytucjami i organizacjami w sporcie i poza nim.

## LICZBA I PROFIL ORGANIZACJI PARTNERSKICH

- Ponadnarodowa współpraca obejmuje partnerów **z co najmniej pięciu krajów uprawnionych w programie.**
- Wszyscy partnerzy muszą być określeni na etapie składania wniosku.

# WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

## OKRES REALIZACJI

- Projekty współpracy partnerskiej składane w pierwszej rundzie przyjmowania wniosków (związane wyłącznie z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 r.) mogą trwać maksymalnie **18 miesięcy**.
- Projekty współpracy partnerskiej składane w drugiej rundzie przyjmowania wniosków (niezwiązane z Europejskim Tygodniem Sportu) mogą trwać **od 12 do 36 miesięcy**. Okres realizacji musi odpowiadać celom i zadaniom projektu i musi być określony na etapie składania wniosku. Może zostać określony na 12, 18, 24, 30 lub 36 miesięcy.

## WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- Maksymalna **wysokość dofinansowania: 500 000 EUR**.
- Dofinansowanie maksymalnie **80%** całkowitych kosztów uprawnionych.

# WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

## TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Dla projektów ściśle związanych z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 (ETS) wnioski muszą być dostarczone do **22 stycznia, do 12:00**. Dotyczy projektów realizowanych od 1 kwietnia do 1 września bieżącego roku.
- Dla projektów niezwiązanych z ETS 2015 wnioski muszą być dostarczone do **14 maja, do 12:00**. Dotyczy to projektów realizowanych od 1 stycznia następnego roku.

# WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

## ORGANIZACJE MAJĄCE PRAWO UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE

Wszystkie nienastawione na zysk organizacje lub instytucje publiczne oraz inni partnerzy z krajów uprawnionych np.:

- instytucje publiczne odpowiedzialne za sport na lokalnym, regionalnym lub krajowym poziomie;
- narodowe komitety olimpijskie oraz federacje sportowe;
- organizacje sportowe;
- narodowe ligi sportowe, kluby sportowe;
- organizacje i związki reprezentujące sportowców, wolontariuszy, trenerów, menadżerów itp. działających w sporcie;
- organizacje z obszaru sportu dla wszystkich;
- organizacje działające na rzecz promocji aktywności fizycznej i aktywnego wypoczynku;
- organizacje działające w obszarze edukacji, szkoleń i młodzieży.

# Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## ERASMUS+ SPORT

### NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

# NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

## CHARAKTER WYDARZENIA

- Organizacja szeroko zakrojonego europejskiego wydarzenia sportowego.
- Czas realizacji **do 1 roku** (przygotowanie, realizacja, kontynuacja). Czas trwania imprezy – **do 3 tygodni**.

## WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA

- Dla niekomercyjnych imprez sportowych organizowanych w 2015 roku ściśle związanych z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 roku: **250.000 EUR**.
- Dla niekomercyjnych imprez sportowych niezwiązanych z Europejskim Tygodniem Sportu 2015 r.: **500. 000 EUR**
- Maksimum 80% kosztów uprawnionych.

# NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

## LICZBA I PROFIL ORGANIZACJI PARTNERSKICH

### DLA PROJEKTÓW ŚCIŚLE ZWIĄZANYCH Z EUROPEJSKIM TYGODNIEM SPORTU

- Zakrojona na szeroką skalę europejska impreza sportowa organizowana w jednym kraju musi obejmować udział przedstawicieli co najmniej **3** różnych krajów programu

lub

- impreza musi być zorganizowana równocześnie w co najmniej **3** krajach programu.

### DLA PROJEKTÓW NIE ZWIĄZANYCH Z EUROPEJSKIM TYGODNIEM SPORTU

- Zakrojona na szeroką skalę europejska impreza sportowa organizowana w jednym kraju musi obejmować udział przedstawicieli co najmniej **12** różnych krajów programu

lub

- impreza sportowa organizowana jednocześnie w kilku krajach programu musi przewidywać udział przedstawicieli co najmniej **12** różnych krajów programu. Warunek jest spełniony, gdy przedstawiciele co najmniej 12 różnych krajów programu biorą udział łącznie we wszystkich miejscach organizacji imprezy.



# NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

## OKRES REALIZACJI

- Do jednego roku (obejmuje działania przygotowawcze i realizację imprezy).

## TERMINY WYDARZEŃ

- Niekomercyjna impreza sportowa ściśle związana z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r. musi odbyć się pomiędzy **7, a 30 września 2015 r.**
- Niekomercyjna impreza sportowa niezwiązana z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r. musi odbyć się **w 2016 r.** (w dowolnym czasie).

## TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Niekomercyjna impreza sportowa ściśle związana z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r. – **22 stycznia 2015 r.**, do godziny 12:00 (midday Brussels time) dla projektów rozpoczynających się **1 maja** bieżącego roku.
- Niekomercyjna impreza sportowa niezwiązana z Europejskim Tygodniem Sportu w 2015 r. – **14 maja 2015 r.**, do godziny 12:00 (midday Brussels time) dla projektów rozpoczynających się **1 listopada** bieżącego roku.

# NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

Instytucje uprawnione do składania wniosków

**Wszystkie nienastawione na zysk organizacje lub instytucje publiczne w zakresie sportu. Przykładowe organizacje mogące brać udział:**

- instytucje publiczne odpowiedzialne za sport na lokalnym, regionalnym lub krajowym poziomie;
- organizacje sportowe o zasięgu lokalnym, regionalnym lub krajowym a także międzynarodowym;
- instytucja koordynująca krajowe wydarzenie organizowane w ramach sieci / struktury wydarzeń europejskich w z zakresie sportu.

**Działania, które nie zostaną dofinansowane:**

- zawody sportowe regularnie organizowane przez międzynarodowe lub krajowe federacje sportowe/doroczne rozgrywki lig zawodowych;
- rozgrywki/zawody w obszarze sportu wyczynowego.

# Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## ERASMUS+ SPORT

### KRYTERIA SELEKCJI WNIOSKÓW

**Kluczowe elementy sukcesu**

# KRYTERIA SELEKCJI WNIOSKÓW – PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW WSPÓŁPRACA PARTNERSKA W DZIEDZINIE SPORTU

Adekwatność projektu	maksimum 30 punktów
Jakość proponowanych działań i ich realizacji	maksimum 20 punktów
Doświadczenie i poziom grupy realizującej projekt oraz jakość umów partnerskich	maksimum 20 punktów
Wpływ i upowszechnianie	maksimum 30 punktów

# KRYTERIA SELEKCJI WNIOSKÓW – PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE

Adekwatność projektu	maksimum 30 punktów
Jakość proponowanych działań i ich realizacji	maksimum 40 punktów
Wpływ i upowszechnianie	maksimum 30 punktów

## ADEKWATNOŚĆ PROJEKTU

- Propozycja projektu przygotowana w oparciu o cele polityk UE w dziedzinie sportu.
- Jasno określone, realistyczne cele, które odpowiadają na potrzeby organizacji i ich grup docelowych.
- Nowatorski charakter propozycji projektu, propozycja projektu stanowi uzupełnienie innych działań.
- Propozycja projektu niesie wartość dodaną na poziomie UE.

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

# JAKOŚĆ PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ I ICH REALIZACJI

- Jakość, spójność i przejrzystość planu działań
- Spójność pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem
- Jakość i wykonalność zaproponowanej metodologii projektu

KRYTERIA PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW

# **DOŚWIADCZENIE I POZIOM GRUPY REALIZUJĄCEJ PROJEKT ORAZ JAKOŚĆ UMÓW PARTNERSKICH**

- Odpowiednia ilość różnorodnych partnerów o odpowiednim profilu działalności i adekwatnym doświadczeniu w danej dziedzinie.
- Odpowiedni podział obowiązków i zadań aktywnie angażujący wszystkich partnerów.



## KRYTERIA PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

# WPŁYW I UPOWSZECHNIANIE

- Spodziewany wpływ na uczestników, zaangażowane organizacje oraz otoczenie projektu
- Jakość działań ewaluujących rezultaty projektu
- Jakość planowanych działań upowszechniających
- Jakość działań zapewniających trwałość projektu

# KRYTERIUM WYKLUCZAJĄCYM NA ETAPIE WNIOSKOWANIA JEST BRAK DOKUMENTÓW

- *Declaration of Honour* oświadczenie/zobowiązanie
- Podpis osoby uprawnionej potwierdzającej:
  - status prawny/osobowość prawną organizacji,
  - stabilną kondycję finansową *financially stable*,
  - brak zobowiązań (obciążeń) prawnych,
  - zdolność organizacyjną do podjęcia pracy w projekcie,
  - fakt, że zapisy we wniosku zostały uzgodnione z wszystkimi partnerami.

# Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## **MECHANIZM WNIOSKOWANIA ERASMUS+ SPORT**

# KWALIFIKOWALNOŚĆ KRAJE UCZESTNICZĄCE W ERASMUS+

## **Kraje programu Erasmus+ *Programme countries*:**

W programie Erasmus+ mogą w pełni uczestniczyć we wszystkich akcjach programu Erasmus+ następujące państwa:

- 28 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państwa EFTA/EOG: Islandia, Liechtenstein, Norwegia,
- państwa kandydujące do UE: Turcja, była jugosłowiańska republika Macedonii,
- Konfederacja Szwajcarska.

**Inne kraje partnerskie - *Partner countries*:** Opcjonalnie wszystkie kraje na świecie pod warunkiem, że wnoszą istotną wartość dodaną a kraje programu tworzą uprawnione partnerstwo.

# Rejestracja na portalu użytkownika

## KROKI POSTĘPOWANIA

1. [ECAS account](#)
2. PIC code (portal użytkownika )  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>
3. <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>
4. Download of e-Form  
[http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en)

### **Jak złożyć wniosek? / *How to apply?***

<http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>

# Pakiet dokumentów do wniosku

Wniosek on-line wraz  
z dołączonymi dokumentami:

- formularz szczegółowego opisu projektu;
- formularz budżetu projektu;
- oświadczenia.

# Erasmus+

Unijny program w dziedzinie edukacji,  
szkoleń, młodzieży i sportu 2014-2020

## **MECHANIZM BUDŻETOWANIA KONTRAKTOWANIA I FINANSOWANIA**

## **Erasmus+ Sport**

# BUDŻET PROJEKTÓW CENTRALNYCH

## **Przygotowując budżet do akcji centralnych, należy pamiętać o:**

- ogólnych zasadach finansowania;
- dodatkowych zasadach finansowania dotyczących działań;
- mechanizmie finansowania (naliczania kosztów – ryczałt, koszty jednostkowe, koszty realne);
- kosztach kwalifikowalnych;
- właściwym uzasadnieniu kosztu.

**Informacje dotyczące budżetu znajdują się w:** przewodniku po programie, tabelach budżetowych, instrukcjach wypełniania pakietu wniosku, wymaganiach audytowych, ogólnych regulacjach finansowych KE.



# BUDŻET PROJEKTÓW ERASMUS+ SPORT

## Kwalifikowane koszty bezpośrednie:

- koszty personelu;
- koszty podróży i utrzymania;
- podwykonawstwo (należy sprawdzić dla danej akcji maksymalną wysokość kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, zazwyczaj sięgają one 30%);
- sprzęt (należy sprawdzić dla danej akcji, zazwyczaj sięgają maksymalnie 10% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich);
- cła, podatki i opłaty;
- inne koszty.

**Koszty pośrednie – kwota zryczałtowana nieprzekraczająca 7% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich projektu.**

## Uwaga:

- **Audyt** jest kosztem kwalifikowalnym (podwykonawstwo) i zasady audytu znajdują się na stronie internetowej [EACEA](http://EACEA)
- **Wyjaśnianie i interpretowanie spraw finansowych** jest możliwe tylko w formie pisemnej (e-mailowej) z EACEA.

# KONTRAKTOWANIE

Projekty centralne Erasmus+ Sport są objęte m.in. następującymi regulacjami:

- ❑ wielostronne umowy na realizację projektu (*Multi-beneficiary agreements*),
- ❑ nowe regulacje finansowe,
- ❑ badanie zdolności finansowej na etapie selekcji wniosków (*Financial Capacity Verification*).

# BADANIE/SPRAWDZANIE ZDOLNOŚCI FINANSOWEJ

- Badanie czy beneficjent posiada wystarczające fundusze na wkład własny i wszystkie inne koszty niekwalifikowane niezbędne do zrealizowania projektu
- Wymagany: [formularz](#) z badania zdolności finansowej
- Sprawozdanie finansowe (za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe) (*Annual Accounts - Balance sheets*)
- Badanie nie obowiązuje instytucji publicznych i organizacji międzynarodowych oraz w przypadku dofinansowania na niższym poziomie („*low value*”) do 60 000 EUR

# OGÓLNE ZASADY PŁATNOŚCI W RAMACH UMÓW FINANSOWYCH

## **Płatność zaliczkowa**

- Po wejściu w życie umowy finansowej lub decyzji
- W pewnych przypadkach, po przedłożeniu gwarancji bankowej

## **Płatność końcowa**

- Po zaakceptowaniu raportu końcowego wraz z obowiązującymi załącznikami
- Po przedłożeniu certyfikatu opinii biegłego rewidenta wraz z towarzyszącymi dokumentami finansowymi:
  - dodatkowe dokumenty dla dofinansowania  $\leq 60\ 000\ \text{€}$
  - certyfikat z audytu "Typ I" dla grantów powyżej  $60\ 000\ \text{€}$  i poniżej  $750\ 000\ \text{€}$
  - certyfikat z audytu "Typ II" dla grantów powyżej  $750\ 000\ \text{€}$

[http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en)

## Erasmus+ Sport

**Typowe błędy  
wnioskujących**

**Ogólne wskazówki  
dotyczące wnioskowania**

# TYPOWE BŁĘDY WNIOSKUJĄCYCH

- Brak jasnego, oczywistego odniesienia do celów i priorytetów programu Erasmus+ Sport.
- Nieuwzględnienie wymiaru europejskiego projektu.
- Nieuwzględnienie we wniosku związku z krajowymi, europejskimi, międzynarodowymi dokumentami dotyczącymi strategii w obszarze sportu.
- Pomijanie informacji oczywistych (dla wnioskodawcy).

# TYPOWE BŁĘDY WNIOSKUJĄCYCH

- Mylenie celów, rezultatów, produktów i działań.
- Spłaszczenie analizy czynników ryzyka w projekcie.
- Brak pogłębionej analizy oddziaływania projektu na grupy interesariuszy.
- Brak ciekawego i adekwatnego do zawartości projektu pomysłu na upowszechnianie rezultatów.

# TYPOWE BŁĘDY WNIOSKUJĄCYCH

- Niepoparte przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu oraz trwałości jego rezultatów i oddziaływania w przyszłości.
- Kopiowanie informacji z wcześniejszych wniosków bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności.
- Brak spójności pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku.



# WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU

- Określ jasno koncepcję projektu i trzymaj się jej przy wypełnianiu formularza wniosku.
- Uważnie zapoznaj się z poszczególnymi częściami formularza wniosku.
- Upewnij się, czy projekt spełnia wymogi programu Erasmus+.
- Dopilnuj, aby współpraca partnerska została drobiazgowo omówiona, a zadania uzgodnione (podział obowiązków, budżet).
- Przed złożeniem sprawdź wnioski i popraw ewentualne błędy.

# WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU

- Pokaż wniosek osobie niezwiązanej z projektem.
- Zarezerwuj odpowiednią ilość czasu (opracowanie ostatecznego kształtu projektu może zająć nawet ponad rok).
- Pamiętaj, że organizacje partnerskie, które nie angażują się w przygotowanie koncepcji, mogą także nie angażować się w wystarczającym stopniu w działania projektowe.
- Opracowanie projektu to proces czasochłonny i wymaga zaangażowania Twoich pracowników.

# DOBRCZE OPRACOWANA PROPOZYCJA PROJEKTU JEST:

- **spójna** (problemy, rozwiązania, grupy docelowe, działania, budżet, cele, środki, kwalifikacje);
- **prosta** (cele, podejście);
- **oparta na badaniach/faktach** (analiza potrzeb ex-ante, stan wiedzy);
- **przejrzysta** (określenie potrzeby podjęcia działań, rozwiązania i efekty);
- **rzetelnie zaplanowana** (jakie działania, kiedy, jak długo i przy wykorzystaniu jakich środków);
- **wyczerpująca** (wszystkie istotne informacje muszą znaleźć się we wniosku, to co się w nim nie znajdzie, nie będzie miało miejsca);
- **ukierunkowana** (projekt nie musi rozwiązywać problemów całego świata, lecz odpowiadać na konkretne potrzeby).

# Tips & tricks

## Przyszły beneficjent powinien:

- znać obowiązujące strategie , polityki, wytyczne obowiązujące (dokumenty);
- znać program i jego akcje;
- znać priorytety i wymagania danego zaproszenia do składania wniosków;
- zapewnić, aby projekt wpisywał się w działania naszej instytucji/organizacji;
- zapewnić dobrą sieć współpracy międzynarodowej;
- wykorzystywać potencjał (własny i partnerów);
- zapewnić bardzo dobry (piszący) zespół projektowy, który przygotuje wartościowy projekt.

# Dziękuję za uwagę

## **Tadeusz Wojciechowski**

Zespół Upowszechniania Rezultatów  
Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

[tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl](mailto:tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl)

[centralne@erasmusplus.org.pl](mailto:centralne@erasmusplus.org.pl)

# Ankieta ewaluacyjna

Prosimy o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, którą znajdziecie Państwo w teczce zawierającej materiały informacyjne.

Informacje uzyskane dzięki tej ankiecie zostaną uwzględnione w dalszej pracy Narodowej Agencji i posłużą zbadaniu celowości działań zaplanowanych w strategii. Będziemy wdzięczni za jak najdokładniejsze odpowiedzi na wszystkie pytania.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Ankieta dostępna jest również w wersji elektronicznej.