

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

W N I O S E K
o udzielenie urlopu

Proszę o udzielenie urlopu* (wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie, opieki nad dzieckiem do lat 14, odbiór godzin, zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej) w terminie:

od dnia.....do dnia,

za rok

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

* niepotrzebne skreślić lub odpowiednio zakreślić

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

W N I O S E K
o udzielenie urlopu

Proszę o udzielenie urlopu* (wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie, opieki nad dzieckiem do lat 14, odbiór godzin, zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej) w terminie:

od dnia.....do dnia,

za rok

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

* niepotrzebne skreślić lub odpowiednio zakreślić