

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO NA WYDZIALE REHABILITACJI
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Kształcenie praktyczne odbywa się w formie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych (śródrocznych i wakacyjnych), zgodnie z aktualnymi standardami kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, określonymi w odrębnych przepisach.
2. Miejscem kształcenia praktycznego powinny być oddziały specjalistyczne w szpitalach, zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze, zakłady podstawowej opieki zdrowotnej, podmioty świadczące opiekę dzienną, domową, środowiskową, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz hospicja zwane dalej Organizatorem praktyki.
3. Miejsca te powinny spełniać kryteria uwzględniające rodzaj świadczonych usług i strukturę pacjentów, odpowiadające założonym celom kształcenia w programie studiów, a ich organizacja, wyposażenie, jakość świadczonej opieki medycznej i pielęgniarstwa powinny zapewniać możliwość uzyskania kompetencji zawodowych pielęgniarstwa/pielęgniarki. Uczelnia stosuje w tym celu opracowane szczegółowe kryteria wyboru podmiotów leczniczych do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
4. Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, stanowią integralną część programu studiów i mają przypisane punkty ECTS zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
5. Organizację i sposób zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.

§ 2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest:
 - 1) Poznanie specyfiki pracy w lecznictwie stacjonarnym (szpitale, zakłady opieki długoterminowej, hospicjum), w otwartej opiece zdrowotnej (podstawowa opieka zdrowotna, poradnie specjalistyczne, szkoły).
 - 2) Zdobycie umiejętności zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa.
 - 3) Rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych.
 - 4) Nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych, poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
 - 5) Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.
2. W trakcie kształcenia praktycznego student powinien uzyskać następujące umiejętności:
 - 1) Samodzielne wykonywanie zadań i czynności w ramach zdobywania kompetencji zawodowych, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.
 - 2) Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta.
 - 3) Promowanie zdrowia i edukację zdrowotną jednostki i grupy społecznej.
 - 4) Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta.
 - 5) Planowanie i sprawowanie opieki pielęgniarstwa nad pacjentem.

- 6) Udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych.
- 7) Podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania.
- 8) Ustalanie rodzaju i zakresu niezbędnych świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych.
- 9) Organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej.
- 10) Organizowanie i planowanie pracy własnej.
- 11) Udzielanie wsparcia opiekunowi nieformalnemu pacjenta w zakresie sprawowania opieki w warunkach domowych.

§ 3

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma obowiązek:

- 1) Godnie reprezentować Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w miejscach realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- 2) Przejąć odpowiedzialność za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych).
- 3) Punktualnie stawiać się na zajęcia i kończyć je zgodnie z ustalonymi w planie godzinami.
- 4) Posiadać:
 - aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,
 - szczepienia ochronne, zgodne z obowiązującym programem szczepień ochronnych (WZW typ B),
 - ubezpieczenie NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową (ubezpieczenie OC zapewnia Uczelnia),
 - estetyczne umundurowanie zgodne z ustalonym modelem oraz identyfikatorem zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału, zawsze przypiętym do mundurka,
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Krajowego Rejestru Przepływów na tle seksualnym, w przypadku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w oddziałach pediatrycznych oraz placówkach szkolno-wychowawczych,
 - inne zaświadczenia wymagane przez organizatora zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - Indeks Umiejętności Pielęgniarskich.

2. Student jest zobowiązany do:

- 1) Zapoznania się przed przystąpieniem do zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych z treścią niniejszego regulaminu i pisemnego poświadczenia tego faktu.
- 2) Zachowania w poufności danych dotyczących pacjentów oraz poufnego traktowania informacji dotyczących Organizatora praktyki, do których został dopuszczony w toku zajęć.
- 3) Przestrzegania porządku oraz przepisów BHP i p/pożarowych określonych przez Organizatora praktyki oraz poddawania się obowiązkowym szkoleniom BHP.
- 4) Traktowania z szacunkiem pacjentów oraz pracowników Organizatora praktyki.
- 5) Poszanowania udostępnionego mienia, dbania o powierzony sprzęt i narzędzia oraz inne środki trwałe.

- 6) Okazywania szacunku Opiekunowi prowadzącemu zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
- 7) Sumiennego i dokładnego wykonywania wszystkich powierzonych mu obowiązków, systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z Indekssem Umiejętności Pielęgniarskich.
- 8) Zachowania zasad bezpieczeństwa pacjenta oraz własnego.
- 9) Zgłaszania Opiekunowi zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wszystkich wątpliwości przy wykonywaniu powierzonych czynności.
- 10) Przestrzegania zakazu fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
- 11) Respektowania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków.
- 12) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wyjaśnienia przyczyny nieobecności.
- 13) Odpracowania nieobecności w terminie ustalonym przez Opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych prowadzącego zajęcia po akceptacji Kierownika Katedry Pielęgniarstwa, którego student drogą mailową na adres: katedra.pielęgniarstwa@awf.edu.pl informuje o zgodzie prowadzącego na odpracowanie zajęć, terminie odpracowania zajęć, nazwie placówki gdzie będą odpracowywane zajęcia oraz grupie, do której student dołączy
- 14) Niezwłocznego poinformowania Kierownika Katedry Pielęgniarstwa o fakcie bycia w ciąży oraz przedstawienia zaświadczenia od lekarza ginekologa stwierdzającego: czas trwania ciąży; ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości odbywania zajęć oraz pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych (na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie zajęć praktycznych, w przeciwnym wypadku studentka wnioskuję do Dziekana o urlop zdrowotny).
- 15) Przedstawienia zaświadczenie od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania zajęć praktycznych lub praktyk po okresie połogu.
- 16) Właściwego zabezpieczenia odzieży w szatni (Uczelnia ani Organizator praktyki nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni).
- 17) Nie korzystania z telefonu komórkowego oraz innych nośników multimedialnych.

§ 4

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

- 1) Własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 2) Uzyskania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
- 3) Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
- 4) Wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć.
- 5) Uzyskania jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna/koordynatora zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
- 6) Przerwy w trakcie zajęć na odpoczynek i spożycie posiłku, wynoszącej 30 minut.
- 7) Godnych warunków lokalowych (łatwo dostępna szatnia, toaleta, pomieszczenie socjalne).
- 8) Dostępności do niezbędnych środków ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuchy barierowe, gogle, maski

NADZOR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY

1. Za realizację szkolenia praktycznego odpowiada Kierownik Praktyk.
2. Do obowiązków Kierownika Praktyk należy:
 - 1) Zaplanowanie zajęć praktycznych i praktyk zgodnie z programem studiów.
 - 2) Współpraca z Organizatorem praktyki w zakresie dotyczącym realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - 3) Informowanie studentów o regulaminie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, w tym przyjmowanie i nadzorowanie prowadzenia Indeksów Umiejętności Pielęgniarskich.
 - 5) Zaliczanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Ze strony internetowej Wydziału www.awf.edu.pl/wr/studenci/praktyki/praktyki-pielęgniarstwo student drukuje dwa egzemplarze porozumienia o organizacji praktyk oraz jeden egzemplarz skierowania na praktyki zawodowe i w godzinach dyżurów zgłasza się do Kierownika Praktyk w celu ustalenia miejsca realizacji bezpłatnych praktyk zawodowych.
4. Podpisane przez Kierownika Praktyk porozumienia student dostarcza Organizatorowi Praktyki przed rozpoczęciem praktyki.
5. Kierownik Praktyk może zobowiązać studenta do dostarczenia Arkusza Wyboru i Oceny Placówki, dotyczy to przede wszystkim nowych ośrodków. Jeśli ośrodek nie spełnia kryteriów niezbędnych do organizacji praktyki na właściwym poziomie Kierownik Praktyk nie wyraża zgody na realizację praktyki w danym ośrodku.
6. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Uczelnia ma podpisaną stałą umowę z Organizatorem praktyki, Kierownik Praktyk może zwolnić studenta z obowiązku dostarczenia porozumienia. Kierownik Praktyk może również wyrazić zgodę na podpisanie porozumienia w formie przygotowanej przez Organizatora Praktyki.
7. Praktykę zawodową student może odbywać w jednostkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez uczelnię, w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego w miejscu zamieszkania lub w innym wybranym miejscu, zaakceptowanym przez Kierownika Praktyk (w przypadku praktyk wakacyjnych) po podpisaniu bezpłatnego porozumienia na odbycie praktyk i wyznaczeniu przez Organizatora praktyki osoby odpowiadającej za studenta.
8. W przypadku realizacji praktyk studenckich we własnym zakresie, Student zobowiązany jest do przedstawienia podpisanych dokumentów: doboru placówki medycznej oraz doboru Opiekuna
9. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich AWF.
10. Praktyki zawodowe są realizowane pod nadzorem pielęgniarek i pielęgniarzy spełniających wymagania określone w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki oraz spełniających Kryteria doboru nauczyciela do prowadzenia zajęć praktycznych oraz Opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych określone przez uczelnię.
11. Studenci odbywający zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe podlegają bezpośrednio Opiekunowi zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, który jest za nich odpowiedzialny.
12. Wszystkie czynności pielęgniarskie student wykonuje za zgodą i pod nadzorem Opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
13. W razie zaistnienia niepożądanego zdarzenia, powodującego konieczność wykluczenia zakażenia studentów w tym ekspozycji zawodowej na zakażenia wirusem HIV, HBV lub HCV należy postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie zawartej pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego w Warszawie a podmiotem leczniczym, której przedmiotem jest profilaktyczna opieka medyczna nad pracownikami AWF, osobami zatrudnionymi w AWF na podstawie umów cywilno-prawnych, doktorantami, studentami, wolontariuszami, stażystami, którzy podczas wykonywania obowiązków służbowych lub podczas praktyk studenckich ulegli omawianej ekspozycji. Opiekun zajęć praktycznych i

praktyk zawodowych w ciągu 8 godzin od zaistnienia zdarzenia zawiadamia Kierownika Praktyk.

14. Student zobowiązany jest zrealizować praktyki wakacyjne i złożyć dokumenty potwierdzające w sekretariacie Katedry Pielęgniarstwa, w terminie ustalonym w szczegółowej organizacji roku akademickiego. Podstawowym dokumentem potwierdzającym odbycie praktyk zawodowych jest Indeks Umiejętności Pielęgniarskich, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Wydziału www.awf.edu.pl/wr/studenci/praktyki/praktyki-pielęgniarstwo
15. Ostatecznego zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Praktyk.
16. Niezaliczenie praktyki w terminie podanym w szczegółowej organizacji roku na Wydziale Rehabilitacji jest równoznaczne z obowiązkiem jej odpłatnego powtarzania zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.

§ 6

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Ogólne warunki zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej:

- 1) 100% obecność studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych wynikających z harmonogramu i aktywny udział w zajęciach. Nieobecność, należy odrobić zgodnie z regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - 2) Zaliczenie wymaganych umiejętności praktycznych według Indeksu Umiejętności Pielęgniarskich zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
 - 3) Uzyskanie pozytywnej oceny postawy etycznej i zawodowej studenta (postawa w stosunku do pacjenta, zespołu terapeutycznego, takt, kultura, tolerancja wobec chorego i jego rodziny, zrozumienie indywidualnych potrzeb chorego, rodziny, podejmowanie działań wspierających chorego poprzez uwrażliwienie na problemy chorego, jego rodziny, szanowanie praw pacjenta, umiejętność współpracy w zespole (komunikowanie się z ludźmi i słuchanie innych, podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji trudnych).
 - 4) Uzyskanie pozytywnej oceny z postawy wobec zawodu i nauki (zaangażowanie w pracę pielęgniarskiej, podnoszenie jakości świadczonych usług, doskonalenie metod i organizacji pracy, dostosowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu, samoocena własnych zachowań, poziomu wiadomości, umiejętności i możliwości).
 - 5) Uzyskanie pozytywnej oceny z postawy studenta wobec przestrzegania regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - 6) Uzyskanie pozytywnej oceny prowadzonej dokumentacji (procesu pielęgnowania lub innej wyznaczonej przez Opiekuna).
2. Zatwierdzenie zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dokonuje Kierownik Praktyk w każdym semestrze oraz po zakończeniu kształcenia praktycznego w danym roku akademickim.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe warunki realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala Dziekan Wydziału Rehabilitacji, po zasięgnięciu opinii Kierownika Praktyk oraz Wydziałowej Komisji Jakości Programów Kształcenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczącym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Wydziału Rehabilitacji, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Rehabilitacji.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, określonym w uchwale Rady Wydziału go przyjmującej, traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin Kształcenia Praktycznego na kierunku pielęgniarstwo.