

STATUT
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego
w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, jest kontynuatorem tradycji Centralnego Instytutu Wychowania Fizycznego powołanego do życia w 1929 r. i działa na mocy ustawy z dnia 23 sierpnia 1938 roku o Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 65, poz. 488) oraz ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o przywróceniu nazwy Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 43, poz. 252).
2. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią” lub „AWF Warszawa” jest akademicką uczelnią publiczną i ma osobowość prawną.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Inicjatorem założenia Uczelni i jej patronem jest Józef Piłsudski.
2. Uczelnia posiada sztandar, flagę i godło. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do statutu. Zasady używania sztandaru, flagi i godła uchwała Senat.
3. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem na obrzeżu Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „Josef Pilsudski University of Physical Education in Warsaw”, w języku angielskim,
 - 2) „Академия физического воспитания Юзефа Пилсудского в Варшаве”, w języku rosyjskim.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także jednolitych studiów magisterskich, tworzą Samorząd Studentów.

3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Statut Uczelni oraz zmiany w nim uchwała Senat większością 2/3 głosów statutowego składu, a zatwierdza minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w zakresie prowadzonych kierunków studiów,
 - 2) kształcenie studentów w zakresie wiedzy z nauk przyrodniczych, humanistycznych i o kulturze fizycznej w celu ich przygotowania do pracy zawodowej nauczyciela wychowania fizycznego, trenera i instruktora sportowego oraz specjalistów fizjoterapii, rekreacji, turystyki i innych zawodów związanych z kulturą fizyczną,
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, kultury fizycznej i zdrowotnej, między innymi przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 7) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów, w tym sportu wyczynowego,
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania prawdy i przekazywania wiedzy przez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności przez sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie wyników badań i prac rozwojowych społeczeństwu oraz szerzenie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim, w formie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.

§ 7

1. Uczelnia na poszczególnych wydziałach ma prawo nadawania tytułów zawodowych licencjata i magistra oraz stosownie do uprawnień – stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego oraz poprzez uprawnioną radę wydziału wnioskowania do Prezydenta RP o nadanie tytułu profesora w zakresie nauk o kulturze fizycznej.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte.
3. W przypadku wykładów opłacanych przez uczestników, gdy wykładane treści stanowią wiedzę zastrzeżoną tylko dla danej grupy specjalistów, a także gdy liczba miejsc w audytorium jest niewystarczająca, Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w takich wykładach, ograniczające udział w nich osób postronnych.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, obiektom sportowym, gmachom, audytoriom i czytelniom imiona osób zasłużonych dla AWF Warszawa oraz uchylać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół AWF Warszawa.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego, może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Propozycję przedkłada się rektorowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonej kandydatury. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.

5. Rada wydziału po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest prezentowany przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu, po podjęciu stosownej uchwały przez radę wydziału.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu. Postępowanie przeprowadza wnioskująca rada wydziału wyznaczając laudatora odpowiedzialnego za koordynację działań i przygotowanie dokumentacji niezbędnej do nadania tytułu oraz wyznaczając 3 recenzentów, specjalistów w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata, a po otrzymaniu pozytywnych recenzji podejmuje uchwałę większością 3/5 głosów statutowego składu rady w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) w danej sprawie i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci. Uchwałę Senatu podejmuje się większością 3/5 głosów statutowego składu.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników i studentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, przez nadanie „Medalu Janusza Kusocińskiego” lub „Medalu Zygmunta Gilewicza”.
2. Medal Janusza Kusocińskiego, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Senat uchwałą podjętą większością 3/5 statutowego składu na wniosek rady wydziału z zachowaniem procedury analogicznej jak w § 10 pkt 5 i 6 statutu.
3. Medal Zygmunta Gilewicza przyznaje Senat prymusom wydziałów, kończącym studia z tytułem magistra uchwałą podjętą zwykłą większością, na wniosek rady wydziału podjęty bezwzględną większością głosów.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
5. Wzory i opisy Medalu Janusza Kusocińskiego oraz Medalu Zygmunta Gilewicza są zamieszczone w załącznikach nr 2 i 3 do statutu.

§ 12

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora wydziału przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.

3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szczegółowe zasady udziału honorowego profesora w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

II. Organizacja Uczelni

§ 14

1. O utworzenie podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni (w tym zamiejscowych) wnioskuje Senat do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W Uczelni mogą być tworzone, przekształcane i likwidowane na mocy decyzji Senatu instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, ośrodki, zakłady opieki zdrowotnej, muzea, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze, o których mowa w § 113 statutu, a także wydawnictwa, o których mowa w § 24 statutu.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów lub studia doktoranckie co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej osiem osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w dziedzinie nauki, w której mają być kształceni studenci i doktoranci.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwum, ośrodki, muzea, jednostki administracji, inne jednostki usługowe i gospodarcze, o których mowa w § 113 statutu oraz zakłady opieki zdrowotnej.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.

§ 16

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących dziedzinę nauki właściwą dla kierunku studiów realizowanego przez tę jednostkę. W strukturze organizacyjnej instytutu występuje minimum pięć zakładów.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 26 ust. 3-5 statutu.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze, o których mowa w § 113 statutu.

§ 17

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego. W strukturze organizacyjnej katedry występują minimum trzy zakłady.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 26 ust. 3-5 statutu.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, gospodarcze i usługowe, o których mowa w § 113 statutu.

§ 18

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.

§ 19

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów, w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu.

§ 20

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć centra badawcze i centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrów, o których mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, zespoły badawcze i dydaktyczne, laboratoria, biblioteki, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 21

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 22

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego oraz transferu wyników naukowych do sportu, wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji oraz rehabilitacji ruchowej, AWF Warszawa może utworzyć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii w formie ogólnouczelnianych jednostek:
 - 1) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska pracowników i studentów Uczelni będących przedsiębiorcami,
 - 2) Centrum Transferu Technologii tworzy się w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania wyników badań i prac rozwojowych podmiotom kultury fizycznej.
2. W Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości oraz w Centrum Transferu Technologii tworzy się rady nadzorcze, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach organizacyjnych zatwierdzonych przez Senat.
3. Dyrektorów Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii powołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. W strukturze Uczelni podlegają oni kanclerzowi AWF Warszawa.

§ 23

1. W Uczelni mogą działać zakłady opieki zdrowotnej, w zakresie i formie organizacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Zasady działania zakładów opieki zdrowotnej określają ich własne statuty.

§ 24

1. Działalność wydawniczą prowadzą wydawnictwa podległe bezpośrednio prorektorowi wskazanemu przez rektora.
2. Rektor może powołać Radę Wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.

§ 25

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie przepisów odrębnych.

§ 26

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu.
2. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i międzyuczelniane oraz centra badawcze i centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą Senatu.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą Senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych kanclerzowi.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni następuje wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.
7. Dziekan wydziału odpowiada za gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi wydziałowi w granicach planu rzeczowo-finansowego i na zasadach ustalonych na dany rok budżetowy przez Senat. Granice dysponowania środkami wyznacza pełnomocnictwo do rozporządzania prawami i zaciągania zobowiązań udzielone przez rektora.

§ 27

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnoucześnień, międzywydziałowych i międzyuczelnianych oraz centrów, o których mowa w § 20 statutu, ustalają ich regulaminy uchwalane przez Senat na wniosek rektora zaopiniowany przez radę właściwej jednostki.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki. Regulaminy wchodzą w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 28

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 29

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w tym instytucie, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.

§ 30

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Radę instytutu tworzą kierownicy działających w nim zakładów i stanowi ona organ opiniodawczy.

§ 31

Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 32

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 33

Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu odwołuje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 34

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
- 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 35

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

§ 36

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

§ 37

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kandydata na kierownika katedry przedstawia radzie wydziału dziekan.

§ 38

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W sytuacjach wyjątkowych na kierownika zakładu można powołać nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy doktora.

3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 39

Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji organów uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 40

1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - 2) organizowanie działalności naukowej,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu należy również:
 - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry lub zakładu,
 - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,
 - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
3. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

§ 41

Kierownik katedry i kierownik zakładu niewchodzącego w skład instytutu są odpowiedzialni za pracę katedry lub zakładu przed organami wydziału.

§ 42

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 43

Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.

§ 44

Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem studium oraz środkami finansowymi studium,
- 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,

- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
- 4) występowanie do Senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami rektora,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.

§ 45

Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

§ 46

Zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nie określone w statucie, określają statuty lub regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 47

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni istniejących w chwili wejścia w życie statutu zawiera załącznik nr 4 do statutu.

III. Organy Uczelni

§ 48

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 49

1. W skład trzydziestoosobowego Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy, w liczbie trzech,
 - 3) dziekani,
 - 4) wybrani z każdego wydziału przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w proporcji nie mniejszej niż 50% i nie większej niż 60% składu Senatu,
 - 5) wybrani z każdego wydziału przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w proporcji nie mniejszej niż 15% składu Senatu,
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów. Ich liczbę ustala Senat w regulaminie wyborczym, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, przy czym każda z tych grup musi być reprezentowana przynajmniej przez jednego

- przedstawiciela, a łącznie ich skład nie powinien być mniejszy niż 20% składu Senatu,
- 7) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsadzają pozostałe mandaty w liczbie nie mniejszej niż 2 miejsca.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani wliczani są do nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 1 pkt 4.
 3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kvestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
 4. Wyboru przedstawicieli grup społeczności akademickiej do Senatu, wymienionych w ust. 1 pkt 4, 5 i 7 niniejszego paragrafu, dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni w trybie § 67 statutu i odwołuje ich w trybie § 79 ust. 3 pkt 7 statutu, a w przypadku wyboru przedstawicieli wymienionych w pkt 6 stosuje się tryb przewidziany w art. 71 ust. 2 ustawy.
 5. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć inne osoby bez uprawnień senatorskich, zaproszone przez rektora, których jednorazowe uczestnictwo jest niezbędne.

§ 50

1. Senat:
 - 1) uchwała główne kierunki działalności AWF Warszawa,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością AWF Warszawa,
 - 3) podejmuje uchwały lub wyraża opinię we wszystkich sprawach przewidzianych przez ustawę lub statut AWF Warszawa,
 - 4) wyraża opinię społeczności akademickiej AWF Warszawa we wszystkich sprawach przedstawianych przez rektora, radę wydziału lub członków Senatu w liczbie pięciu.
2. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie statutu AWF Warszawa oraz zmian w nim,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
 - 3) zatwierdzenie uchwał rad wydziałów dotyczących warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 5) ustalenie na zasadach określonych w ustawie i statucie AWF Warszawa pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 6) ocenianie poziomu działalności dydaktycznej Uczelni,
 - 7) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów w zakresie badań naukowych i dydaktyki z innymi uczelniami i instytucjami - krajowymi i zagranicznymi,
 - 8) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
 - 9) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie ich podstawowych zadań,
 - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa, odznaczeń uczelnianych, występowanie do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody,

- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
 - 12) wyrażanie zgody na utworzenie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości lub Centrum Transferu Technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 14) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 15) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansowaniu publicznym i obrocie papierami wartościowymi,
 - 16) wyrażanie zgody z zastrzeżeniem przepisów art. 90 ust. 4 ustawy na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych, według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego 50 000 EURO,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki lub fundacji,
 - 17) określanie zasad polityki kadrowej i wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia w ramach środków przeznaczonych przez Uczelnię w danym roku,
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń ponad wysokość ustaloną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, jeżeli Uczelnia ma na ten cel środki z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy,
 - 19) ocenianie działalności rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni, ocena działalności Uczelni,
 - 20) ocenianie działalności administracji Uczelni,
 - 21) rozpatrywanie odwołań od decyzji jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni,
 - 22) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących z mocy ustawy lub na podstawie statutu AWF Warszawa do kompetencji Senatu, a także w sprawach nie wymienionych w pkt 1-21, które rektor przedstawi do decyzji Senatu.
3. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
4. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu – rektor postępuje zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy.

§ 51

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków składu Senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 52

1. Senat może uchwałą podjętą większością 3/5 swojego składu ustanowić na wniosek rektora 10- do 15-osobowy Konwent AWF Warszawa, przy czym:
 - 1) w skład Konwentu AWF Warszawa wchodzi na wniosek rektora, zaakceptowany przez Senat bezwzględną większością głosów, w szczególności przedstawiciele:
 - a) organów państwowych,
 - b) organów samorządu terytorialnego,
 - c) instytucji, organizacji, stowarzyszeń naukowych oraz zawodowych,
 - d) stowarzyszeń sportowych, rekreacyjnych, turystycznych a także absolwentów AWF Warszawa,
 - e) organizacji pracodawców i samorządu gospodarczego,
 - f) inne osoby, których działalność służy realizacji misji pełnionej przez Uczelnię,
 - 2) na swoim pierwszym posiedzeniu, któremu honorowo przewodniczy rektor, Konwent ukonstytuowuje się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza, a także uchwała regulamin swojej działalności, przedstawiony następnie do akceptującej wiadomości Senatu,
 - 3) głównymi kompetencjami Konwentu AWF Warszawa jest:
 - a) wyrażanie opinii o głównych kierunkach działalności Uczelni,
 - b) wyrażanie opinii o planie rzeczowo-finansowym Uczelni,
 - c) wyrażanie opinii o sprawozdaniu finansowym Uczelni,
 - d) wyrażanie opinii o poziomie działalności dydaktyczno-naukowej Uczelni,
 - e) wyrażanie opinii o zasadach polityki kadrowej,
 - f) wyrażanie opinii o rocznych sprawozdaniach rektora z działalności Uczelni,
 - g) wyrażanie opinii o przedsięwzięciach gospodarczych Uczelni,
 - h) promowanie poza Uczelnią wartości sportowych, zdrowotnych, wychowawczych i poznawczych, leżących u podstaw działalności AWF Warszawa.
 - 4) kadencja Konwentu pokrywa się z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych AWF Warszawa.

2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

3. Komisje stałe działające w Senacie:

- 1) Komisja Nauki,
- 2) Komisja ds. Dydaktyki i Pomocy Dydaktycznych,
- 3) Komisja Etyki Badań Naukowych,
- 4) Komisja ds. Budżetu, Finansów i Zarządzania Majątkiem Uczelni,
- 5) Komisja ds. Sportu,
- 6) Komisja ds. Odznaczeń, Wyróżnień i Nagród,
- 7) Komisja Mieszkaniowa,
- 8) Rada Biblioteczna.

§ 53

1. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.

2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
- 1) jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym studentów i doktorantów AWF Warszawa,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 3) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność rektora oraz realizację uchwał Senatu,
 - 4) składa roczne sprawozdania z działalności AWF Warszawa,
 - 5) mianuje na stanowiska nauczycieli akademickich, z wyjątkiem stanowiska profesora zwyczajnego oraz zawiera umowy o pracę z nauczycielami akademickimi,
 - 6) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 8) wydaje na wniosek kanclerza regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 9) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 10) zawiera umowy ze szkołami i innymi instytucjami w tym zagranicznymi w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni,
 - 11) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut
 - 12) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie i statucie AWF Warszawa oraz we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni niezastrzeżonych do kompetencji innych jej organów lub kanclerza.

§ 54

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy trzech prorektorów.
2. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym przez rektora zakresie.

§ 55

1. W skład rady wydziału, której liczebność przed wyborami ustala Senat, wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale, którzy stanowią 50-60% składu rady,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 15% składu rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej do 5% składu rady.
2. W przypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu profesorów i doktorów habilitowanych, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w stosunku: jeden przedstawiciel na każdych trzech profesorów i doktorów habilitowanych. Do grupy tej wlicza się dziekana oraz prodziekanów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego. Jeżeli prodziekani mają tylko stopień doktora, wlicza się ich do grupy nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 1 pkt 4.

3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dziekana, których jednorazowe uczestnictwo jest niezbędne.
5. Wyboru przedstawicieli grup społeczności akademickiej do rady wydziału wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 6 oraz w pkt 3 gdy wystąpi sytuacja opisana w ust. 2, dokonuje kolegium elektorów wydziału w trybie § 67 statutu i odwołuje ich w trybie § 79 ust. 3 pkt 8 statutu, a w przypadku wyboru przedstawicieli wymienionych w pkt 5 stosuje się tryb przewidziany w art. 71 ust. 2 ustawy.

§ 56

1. Rada wydziału:

- 1) ustala ogólne kierunki działalności wydziału,
- 2) podejmuje uchwały w sprawach dotyczących wydziału, we wszystkich sprawach wniesionych przez dziekana lub 1/3 członków rady wydziału,
- 3) wyraża opinię społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.

2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów, specjalności i specjalizacji,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów, szczegółowych planów i programów studiów oraz planów i programów studiów doktoranckich,
- 3) sprawowanie nadzoru nad poziomem i działalnością naukowo-badawczą oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym kadry,
- 4) nadawanie stopni naukowych oraz podejmowanie uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego - zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 5) nadawanie tytułów licencjata i magistra w zakresie prowadzonych kierunków studiów oraz tworzenie warunków do uzyskiwania przez studentów innych tytułów zawodowych w zakresie prowadzonych na wydziale specjalizacji oraz studiów podyplomowych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją i poziomem procesu dydaktycznego,
- 7) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale,
- 8) uchwalanie zgodnie z wytycznymi Senatu planów i programów studiów podyplomowych i kursów doszkalających,
- 9) określanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
- 10) rozpatrywanie spraw innych, nie wymienionych w pkt 1-9, które z mocy ustawy lub na podstawie statutu AWF Warszawa należą do kompetencji rady wydziału bądź wniesionych przez dziekana.

3. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów tej jednostki.

§ 57

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 5.

§ 58

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu zgodnie z art. 68 ust. 4 ustawy.
2. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 59

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz opiekunem i przełożonym studentów i doktorantów wydziału,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) reprezentuje wydział na zewnątrz, w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
 - 4) zwołuje posiedzenie rady wydziału i przewodniczy jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność oraz realizuje uchwały rady wydziału,
 - 5) określa zakresy obowiązków prodziekanów,
 - 6) ustala organizację roku akademickiego i szczegółowe plany zajęć na wydziale,
 - 7) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną na studia i komisje dziekańskie,
 - 8) przedstawia wnioski o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 9) podejmuje decyzje w sprawach socjalno-bytowych studentów w granicach przepisów prawa,
 - 10) określa potrzeby w zakresie bazy dydaktyczno-naukowej wydziału,
 - 11) dysponuje środkami finansowymi przydzielonymi dla wydziału,
 - 12) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. Dziekan ponadto:
 - 1) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków,
 - 2) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) występuje do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
 - b) za zgodą rady wydziału występuje z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - c) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,

- d) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - e) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - f) co najmniej raz w okresie kadencji składa Senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału,
- 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia.

§ 60

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 61

1. Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych (jako biblioteki specjalistyczne), stanowią jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni.
2. Biblioteka Główna jest jednostką centralną i podstawową jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, działa jako centrum informacji naukowej. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, jest ogniwem ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Do zadań Biblioteki Głównej należy: gromadzenie i opracowywanie zbiorów na potrzeby wszystkich jej jednostek, prowadzenie centralnego katalogu książek, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz, udostępnianie zbiorów w czytelni, wypożyczenia międzybiblioteczne, dokumentowanie działalności naukowej oraz świadczenie usług informacyjnych dla pracowników, studentów i innych osób, organizacja szkoleń, koordynacja i nadzór nad działalnością bibliotek specjalistycznych.
4. Szczegółowe zasady działania i zadania Biblioteki Głównej określa regulamin zatwierdzony przez rektora po zaopiniowaniu przez Senat. Projekt regulaminu uzgodniony z Radą Biblioteczną przedstawia rektorowi dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Całością prac Biblioteki Głównej kieruje dyrektor.
6. Zasadniczą funkcją bibliotek wydziałowych i innych bibliotek specjalistycznych działających w jednostkach organizacyjnych Uczelni jest prowadzenie usług bibliotecznych i informacyjnych dla pracowników, studentów i doktorantów w tych jednostkach.
7. Pracownicy bibliotek specjalistycznych podlegają kierownikom jednostek, w których działają.

8. Zbiory Biblioteki Głównej są udostępniane wszystkim użytkownikom w czytelnich, poprzez wypożyczenia indywidualne, wypożyczenia międzybiblioteczne oraz przez sieć komputerową, po zarejestrowaniu w rejestrze użytkowników i wypożyczeń, na podstawie karty biblioteczej. Szczegółowe zasady rejestracji i wypożyczania zbiorów, w tym także warunki odpłatności określa regulamin Biblioteki Głównej.
9. Zbiory Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych są udostępniane studentom, pracownikom, doktorantom oraz osobom, które rozwiązały stosunek pracy z Uczelnią w związku z przejściem na rentę lub emeryturę. Inni użytkownicy mogą korzystać ze zbiorów biblioteki za zgodą dyrektora Biblioteki Głównej lub dziekana, jeśli biblioteka znajduje się w strukturze wydziału. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określają regulaminy bibliotek wydziałowych.
10. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego zawarte w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych bibliotek oraz systemach informatycznych funkcjonujących w tych bibliotekach dla celów związanych z korzystaniem z tego systemu.

§ 62

1. W AWF Warszawa działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki w liczbie 5-7,
 - 2) studenci i doktoranci w łącznej liczbie 2-3,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej, jego zastępcy oraz kierownicy bibliotek w zamiejscowych jednostkach Uczelni.
3. Na wniosek rektora Senat powołuje przewodniczącego Rady Bibliotecznej spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Przewodniczący Rady Bibliotecznej przedstawia Senatowi kandydatów do Rady spośród osób delegowanych przez dziekanów (w grupie nauczycieli akademickich), Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów (w grupie studentów i doktorantów) oraz osób wymienionych w ust. 2 pkt 3. Radę Biblioteczną powołuje Senat na wniosek przewodniczącego Rady Bibliotecznej, na podstawie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
4. Rada Biblioteczna powoływana jest na okres kadencji organów Uczelni.

§ 63

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie planów kierownictwa Biblioteki Głównej dotyczących gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 2) ocena funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej,

- 4) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej w sprawach kadrowych,
- 5) opiniowanie działalności kierownictwa Biblioteki Głównej,
- 6) opiniowanie kandydatów na stanowiska: dyrektora Biblioteki Głównej, jego zastępców oraz kierowników bibliotek w jednostkach zamiejscowych,
- 7) rozpatrywanie innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego nienależących do kompetencji innych organów lub wniesionych przez rektora.

§ 64

1. Dyrektor Biblioteki Głównej koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat na wniosek rektora.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Biblioteczną.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej zwalnia rektor na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
5. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej oraz kierowników bibliotek w wydziałach zamiejscowych zatrudnia i zwalnia rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 65

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność w posiedzeniach organów kolegialnych i w komisjach tych organów są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają stawienie się pracownika do pracy i jej świadczenie, a także inne przypadki niemożności wykonywania pracy wskazane przez pracownika i uznane przez rektora (w przypadku Senatu) lub dziekana (w przypadku rady wydziału) za usprawiedliwiające nieobecność w pracy.

§ 66

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 67

1. Wyboru rektora i prorektorów oraz członków Senatu dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru dziekana i prodziekanów oraz członków rad wydziałów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Każda osoba kandydująca do organów jednoosobowych, na stanowiska ich zastępców, do organów kolegialnych oraz kolegiów elektorskich musi na piśmie wyrazić wolę poddania się procedurze wyborczej.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze określone zostało w art. 71 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

§ 68

Kolegium Elektorów Uczelni składa się ze 100 elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) W 50% do 60% przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) nie mniej niż 15% przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) nie mniej niż 20% przedstawiciele studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
- 4) do 5% przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 69

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 68 pkt 1 i 2 statutu, dokonuje się przez głosowanie wszystkich uprawnionych nauczycieli akademickich (w poszczególnych wydziałach liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Doktorantów oraz wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Studentów. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się przez głosowanie wszystkich uprawnionych pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi, oddzielnie dla zatrudnionych w Warszawie i Białej Podlaskiej, z uwzględnieniem zachodzącej proporcji, z tym że każdy ośrodek musi mieć co najmniej jednego swojego przedstawiciela.
4. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Uczelni według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji przy zachowaniu proporcji wymienionych w § 68 statutu.

5. Kandydatów na elektorów może zgłaszać każdy członek w swojej grupie społeczności akademickiej, dysponujący czynnym prawem wyborczym.
6. Podczas wyboru elektorów w grupach społeczności akademickiej nie jest wymagane kworum.

§ 70

1. Kandydatów na stanowisko rektora wskazują członkowie Kolegium Elektorów Uczelni spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, podczas prawyborów (wybory indykacyjne), a oficjalnie zgłasza przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni.
2. O dokonanych wyborze rektora przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 71

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, rektor-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Uczelni.
2. Propozycje kandydatów na stanowiska prorektorów mogą zgłaszać rektorowi-elektowi wszyscy członkowie Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów.
4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Nie zajęcie stanowiska w terminie pięciu dni od spotkania z kandydatami na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 72

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana typują elektorzy kolegium elektorów wydziału podczas prawyborów (wybory indykacyjne), a oficjalnie zgłasza przewodniczący odnośnej komisji wyborczej.
3. Do kolegium elektorów wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 68 i § 69 statutu, z tym że jego liczebność ustala Senat, stosownie do wielkości wydziału.

§ 73

1. W wydziałach wybiera się do 4 prodziekanów i liczba ich powinna być dostosowana do potrzeb wydziału.
2. Liczbę prodziekanów na nową kadencję ustala rada wydziału na wniosek dziekana-elekta.

3. Kandydatów na stanowiska prodziekanów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.
4. Wszyscy członkowie wydziałowego kolegium elektorów mają prawo zgłosić dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami elektorów.
5. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów danego wydziału. Nie zajęcie stanowiska w terminie trzech dni od spotkania z kandydatami na prodziekana do spraw studenckich, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 74

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Senat wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczącego Komisji Wyborczej Uczelni zaproponowanego przez rektora, a następnie członków tej komisji zaproponowanych przez przewodniczącego oraz analogicznie rada wydziału wybiera przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej (zaproponowanego przez dziekana), a następnie członków tej komisji zaproponowanych przez jej przewodniczącego. Przewodniczący wspomnianych komisji powinni wywodzić się z grupy przedstawicieli wymienionych odpowiednio w ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 1.
3. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) do dwóch przedstawicieli spośród profesorów i doktorów habilitowanych z każdego wydziału,
 - 2) do dwóch przedstawicieli spośród pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów,
 - 5) do czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
 - 1) do dwóch przedstawicieli spośród profesorów i doktorów habilitowanych,
 - 2) do dwóch przedstawicieli spośród pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów wydziału,
 - 5) do dwóch przedstawicieli spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni

przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.

6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 75

1. Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) opracowanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,
 - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
 - 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach,
 - 4) przeprowadzanie wyborów do Kolegium Elektorów Uczelni,
 - 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,
 - 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań Kolegium Elektorów Uczelni w celu wyboru na stanowiska rektora i prorektorów oraz członków Senatu,
 - 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru przez nich członków Senatu, a także na stanowiska rektora i prorektorów,
 - 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy też organizowanie wyborów przedstawicieli do instytucji wskazanych w ustawie oraz rad i komisji wskazanych w statucie do jej kompetencji.

§ 76

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków wydziałowego kolegium elektorów,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań elektorów w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- 4) informowanie Komisji Wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 77

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat określonej osoby wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uczelni, przeprowadza się procedury uzupełniające.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 15 maja, a dziekanów i prodziekanów do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 78

1. Mandat w organach Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) zakończenia studiów lub studiów doktoranckich a także skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu na piśmie,
 - 5) nastąpiła śmierć osoby wybranej,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku,
 - 7) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy lub art. 212 pkt 3-5 ustawy albo odpowiednio art. 226 ust. 1 ustawy – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia,
 - 8) z innych przyczyn wskazanych w ustawie.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 49 ust. 1 pkt 1-3 statutu, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 55 ust. 1 pkt 1-3 statutu, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. W przypadku wakatu na stanowisku organu jednoosobowego lub jego zastępcy przeprowadza się wybory uzupełniające, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. W okresie wakatu obowiązki pełni jeden z zastępców.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 79

1. Funkcji organu jednoosobowego w AWF Warszawa lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca równolegle funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni, albo będąca założycielem lub kanclerzem uczelni niepublicznej.
2. W AWF Warszawa funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, a funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
3. Odwołanie osób pełniących funkcję jednoosobowych organów Uczelni oraz ich zastępców następuje przez organ ich wybierający w trybie:
 - 1) wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest większością kwalifikowaną 3/4 głosów przy kworum 2/3 przez Kolegium Elektorów Uczelni,
 - 2) wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora lub co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu i musi być przegłosowany przez więcej niż połowę statutowego składu Senatu, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy kworum 2/3 przez Kolegium Elektorów Uczelni,
 - 3) wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału, a decyzja podejmowana jest większością kwalifikowaną 3/4 głosów, przy kworum 2/3, przez stosowne wydziałowe kolegium elektorów,
 - 4) wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez stosownego dziekana, musi być przegłosowany przez więcej niż połowę statutowego składu danej rady wydziału, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest bezwzględną większością głosów, przy kworum 2/3, przez stosowne wydziałowe kolegium elektorów,
 - 5) w przypadku odwoływania prorektora ds. studenckich, pisemny wniosek mogą złożyć też przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący łącznie minimum 3/4 składu ich przedstawicieli wchodzących do Senatu,
 - 6) w przypadku odwoływania prodziekana ds. studenckich pisemny wniosek mogą złożyć też przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący łącznie minimum 3/4 składu ich przedstawicieli wchodzących do stosownej rady wydziału,
 - 7) wniosek o odwołanie pozostałych członków Senatu może przegłosować Senat większością bezwzględną na wniosek złożony przez rektora lub przez co najmniej 1/3 członków tego gremium, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest w trybie pkt 2,
 - 8) wniosek o odwołanie pozostałych członków rady wydziału może przegłosować ta rada wydziału większością bezwzględną, na wniosek złożony przez dziekana lub przez co najmniej 1/3 członków tego gremium, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest w trybie pkt 4.
4. Ponowny wniosek o odwołanie tej samej osoby nie może być składany wcześniej niż po upływie pół roku od daty głosowania nad poprzednim takim wnioskiem.

5. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego jednoosobowym organem Uczelni lub jego zastępcą dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Senatu w przypadku rektora i prorektorów lub rady wydziału w przypadku dziekana i prodziekanów, w przeciwnym przypadku następuje wygaśnięcie ich mandatu.

V. Pracownicy Uczelni

§ 80

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) docenta,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 81

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub trenerskiej, potwierdzone w głosowaniu bezwzględną większością głosów przez radę wydziału, mającą w Uczelni uprawnienia do przeprowadzenia postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego, po uzyskaniu pozytywnych recenzji o dorobku kandydata od trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przy czym tylko jeden może być pracownikiem AWF Warszawa i po spełnieniu wymogu art. 115 ust. 2 ustawy.

§ 82

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające warunki określone w opisach stanowisk pracy zaopiniowanych przez radę wydziału lub Senat w stosunku do jednostek międzywydziałowych.

§ 83

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje w trybie ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu oraz § 85 i rozwiązuje w trybie § 89 ust. 2 lub § 91 statutu rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału, na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej zaopiniowany przez Senat, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz właściwej rady wydziału.
4. Osoba ubiegająca się o stanowisko nauczyciela akademickiego w AWF Warszawa składa do rektora, na ręce dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, podanie o zatrudnienie, życiorys uwzględniający dotychczasowy przebieg kariery zawodowej oraz wykaz osiągnięć naukowych. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej ustala z rektorem celowość zatrudnienia, rodzaj i warunki ewentualnego nawiązania stosunku pracy i przedstawia stosowny wniosek do zaopiniowania odpowiednio przez radę wydziału lub Senat.
5. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora lub Senat zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 ustawy biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) wpływ udzielonej zgody na realizację zadań w podstawowym miejscu pracy,
 - 2) związek podejmowanego dodatkowego zatrudnienia lub działalności gospodarczej z działalnością naukową lub dydaktyczną ubiegającego się o zezwolenie.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w innych przypadkach, niż określone w § 85 ust. 1 statutu, może także nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. Do postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 85 statutu.

§ 84

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat. Wyjątkowo okres ten rektor może przedłużyć o jeden rok, jeżeli złożona została dysertacja doktorska.

2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać dziewięciu lat. Wyjątkowo okres ten rektor może przedłużyć o jeden rok jeżeli złożona została gotowa rozprawa habilitacyjna.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 może ulec skróceniu na mocy art. 124; 125; 126; 127 ust. 1 pkt 1-6 i 8 ustawy oraz § 89 ust. 2 statutu.

§ 85

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Kryteria kwalifikacyjne w konkursie powinny dotyczyć w szczególności stopnia naukowego, specjalności w zakresie określonej dyscypliny naukowej, osiągnięć zawodowych kandydata oraz specyficznych wymagań związanych z danym stanowiskiem.
3. Ogłoszenie konkursu na określone stanowisko uzasadnione jest potrzebą Uczelni.
4. Konkurs, na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, ogłasza dziekan albo rektor w stosunku do jednostek międzywydziałowych. W sytuacji wakatu na stanowisko kierownika tej jednostki konkurs ogłasza bezpośrednio i przeprowadza dziekan. Konkurs na stanowisko w jednostce międzywydziałowej ogłasza i przeprowadza rektor.
5. Konkursy na stanowisko nauczycieli akademickich przeprowadzane są według następujących zasad:
 - 1) komisję konkursową (trzyosobową) oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan,
 - 2) warunki konkursu określa dziekan wspólnie z kierownikiem jednostki organizacyjnej, której konkurs dotyczy,
 - 3) ogłoszenie konkursu, skład komisji konkursowej oraz warunki konkursu wymagają uzyskania zgody rady wydziału, wyrażonej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 4) członkiem komisji konkursowej może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w wydziale,
 - 5) w komisji konkursowej nie może być więcej niż jeden członek pracujący w jednostce organizacyjnej, której dotyczy konkurs,
 - 6) członkiem komisji konkursowej na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego może być wyłącznie nauczyciel posiadający tytuł naukowy. W komisji konkursowej na stanowisko adiunkta i starszego wykładowcy muszą być co najmniej dwie osoby posiadające stopień doktora habilitowanego, a w komisjach dotyczących pozostałych stanowisk co najmniej jedna posiadająca ten stopień,
 - 7) posiedzenia komisji konkursowej są zamknięte,
 - 8) decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem ostatecznej decyzji dotyczącej

rozstrzygnięcia konkursu, która zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,

- 9) ogłoszenie o konkursie wywieszone zostaje na tablicach informacyjnych, na dwa tygodnie przed upływem terminu zgłoszenia kandydatur. Ogłoszenie musi zawierać wszystkie warunki konkursu zatwierdzone przez radę wydziału,
- 10) kandydaci składają wnioski i wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach. Przed rozstrzygnięciem konkursu inne osoby niż członkowie komisji nie mają wglądu do złożonych dokumentów,
- 11) otwarcie kopert następuje na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej,
- 12) komisja konkursowa rozstrzyga konkurs na podstawie złożonych dokumentów. Komisja może zażądać uzupełnienia dokumentów w ciągu 72 godzin, lub przeprowadzić przesłuchanie kandydatów,
- 13) postępowanie komisji konkursowej zakończone jest sporządzeniem podpisanego przez wszystkich jej członków protokołu, zawierającego: dane personalne kandydatów, krótką charakterystykę ich dorobku dydaktycznego i naukowego, inne dane istotne dla rozstrzygnięcia konkursu oraz wynik ostatecznego głosowania,
- 14) wynik konkursu zatwierdza rada wydziału. Dziekan jest zobowiązany udostępnić członkom rady wydziału protokół komisji, a na ich życzenie wszystkie dokumenty związane z konkursem.

6. Konkursy w jednostkach międzywydziałowych przeprowadzane przez rektora odbywają się odpowiednio według zasad wymienionych w ust. 5 z odpowiednim uwzględnieniem roli Senatu.

7. Komisja konkursowa przedstawia odpowiednio radzie wydziału lub Senatowi informację o przebiegu konkursu oraz swój wniosek. W przypadku braku zgłoszeń na konkurs lub gdy żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 86

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie nie rzadziej, niż co cztery lata, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) Komisję Oceniającą Uczelni,
 - 3) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej,
 - 4) Odwoławczą Komisję Oceniającą Uczelni.
4. Wydziałowe komisje oceniające powołują rady wydziałów, każdej takiej komisji przewodniczy dziekan danego wydziału.
5. Senat powołuje:
 - 1) Komisję Oceniającą Uczelni, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,

- 2) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
- 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą Uczelni, której przewodniczy rektor.

6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

7. Okres działania komisji oceniających odpowiada czasowi trwania kadencji organów Uczelni.

§ 87

1. Wydziałowa komisja oceniająca nauczycieli akademickich w wydziale, posługuje się „Kartą oceny nauczyciela akademickiego”, zatwierdzoną przez Senat, wypełnioną i podpisaną przez bezpośredniego przełożonego osoby oceniającej.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje Komisja Oceniająca Uczelni, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej – Komisja Oceniająca w Bibliotece Głównej.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca Uczelni rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uczelni, Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej oraz wydziałowe komisje oceniające.

§ 88

1. Okresowe oceny nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 86 ust. 3 statutu.
2. Okresowe oceny przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza dana komisja pod przewodnictwem najstarszego członka rady wydziału zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 3) uczestnictwo w organizacji lub obradach konferencji naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 7) działalność popularyzatorska,
 - 8) funkcje pełnione w uczelnianych, krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
 - 9) udział w szkoleniu zawodników uzyskujących wybitne wyniki sportowe w rywalizacji międzynarodowej i krajowej,

- 10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych,
 - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 12) działalność innowacyjna,
 - 13) prowadzenie studenckich kół naukowych.
4. Podstawą formalną oceny są roczne sprawozdania nauczycieli akademickich składane w formie kwestionariusza zatwierdzonego przez Senat; sprawozdania akceptuje bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego.
 5. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.
 6. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu.
 7. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
 8. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału lub Uczelni. Zasady oraz tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników oraz anonimowość ankietowanych studentów.

§ 89

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Dwie kolejne negatywne oceny w okresie nie krótszym niż rok, stanowią podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 ustawy.

§ 90

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje udostępniona do wiadomości zainteresowanego przez przewodniczącego odpowiedniej komisji.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Komisję Oceniającą Uczelni służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.

4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego i niezwłocznie powiadamia go na piśmie o podjętej decyzji.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do ocen Komisji Oceniającej w Bibliotece Głównej.

§ 91

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu zgody rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału - zgody rady danej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce nie ma rady.

§ 92

1. Nauczyciel akademicki może pozostawać w tym samym czasie w stosunku pracy tylko w jednym podstawowym miejscu pracy. Potwierdzenie podstawowego miejsca pracy nauczyciel akademicki dokonuje w formie oświadczenia.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należy:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w zakresie swojej specjalności, na wszystkich kierunkach i tokach studiów swojego wydziału i w ramach ustalonego pensum, do którego zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, proseminaria, seminaria magisterskie, seminaria dyplomowe, seminaria monograficzne, zajęcia na obozach programowych,
 - 2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwium, sprawdzanie prac kontrolnych, opieka nad studium, wg ITS, IPPS,
 - 3) prace organizacyjne związane z procesem dydaktycznym i wychowawczym,
 - 4) prowadzenie prac badawczych niezbędnych dla kształcenia kadr, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktoranckich, prowadzenie badań naukowych,
 - 5) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 6) ponadto, do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
 - a) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
 - b) kierowanie studenckimi kołami naukowymi,
 - c) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
 - d) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych, magisterskich, rozpraw doktorskich i habilitacyjnych lub postępowania o nadanie tytułu naukowego, recenzje w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej), na bazie ogólnych zasad w tym zakresie, ustalonych przez Senat.

§ 93

1. Wymiar pensum dydaktycznego w roku akademickim dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich określa Senat uwzględniając art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może uwzględniając ich rodzaj obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru:
 - 1) na wniosek nauczyciela akademickiego będącego członkiem Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych,
 - 2) na wniosek nauczyciela akademickiego będącego członkiem Państwowej Komisji Akredytacyjnej, zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 3) na wniosek nauczyciela akademickiego będącego członkiem Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych,
 - 4) na wniosek nauczyciela akademickiego będącego członkiem władz Polskiej Akademii Umiejętności lub Polskiej Akademii Nauk, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej na mocy ust. 1, nie więcej jednak niż o 50%,
 - 5) na wniosek nauczyciela akademickiego, za zgodą Senatu, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej na mocy ust. 1, nie więcej jednak niż o 20%.
3. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1-5, poniżej dolnej granicy wymiaru pensum, jest pozostawanie nauczyciela akademickiego w stosunku pracy wyłącznie w AWF Warszawa.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązków dydaktycznych wynikających z uchwały Senatu określonej w ust.1.
5. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym normy określone w ust.4, na zasadach i w trybie określonym przez Senat.

§ 94

1. Mianowany nauczyciel akademicki może nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do roku.
2. Ubiegający się o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy składa do dziekana wydziału wniosek o udzielenie urlopu wraz z projektem badań naukowych lub projektem innej pracy naukowej, opisem dorobku naukowego w ciągu ostatnich 5 lat oraz zobowiązaniem do wykonania sprawozdania z pracy naukowej po jej zakończeniu.

3. Płatnego urlopu dla celów naukowych udziela nauczycielowi rektor za zgodą właściwej rady wydziału zgodnie z opinią dziekana, co do celowości wykonania pracy naukowej lub badań naukowych dla Uczelni oraz okresu i terminu, w jakim urlop zostanie udzielony.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. Warunkiem udzielenia przez rektora nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego dla przygotowania rozprawy doktorskiej jest wszczęty przewód doktorski, zgoda rady wydziału oraz opinia dziekana co do okresu i terminu w jakim urlop zostanie udzielony.
6. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop w wymiarze nieprzekraczającym 6 miesięcy.
7. Warunkiem udzielenia przez rektora nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego dla przygotowania rozprawy habilitacyjnej jest zgoda rady wydziału oraz opinia dziekana co do okresu i terminu w jakim urlop zostanie udzielony.
8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 6 miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez dziekana. Do wniosku dołącza się orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć 2 lat, w okresie jego całego zatrudnienia.
9. Pracownicy korzystający z płatnych urlopów nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy lub prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.
10. Rektor może udzielić urlopu bezpłatnego dla celów naukowych na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 95

Senat może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 96

Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określi regulamin uchwalony przez Senat z zastrzeżeniem art. 155 ust. 5 ustawy.

§ 97

1. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, a wnioski o to składają ich przełożeni drogą służbową do osób funkcyjnych wymienionych w ust. 2 pkt 1-4.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) kanclerz.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,
 - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.
4. Wysokość środków przeznaczonych na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wynikająca z art. 155 ust. 7 ustawy jest obliczana proporcjonalnie do liczby tych pracowników zatrudnionych w siedzibie Uczelni w Warszawie oraz w Zamiejscowym Wydziale Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej. Nagrody te mogą być przyznawane jako pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, a o ich wysokości w danej kategorii decyduje rektor na wniosek kanclerza.

§ 98

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) naruszenie w inny sposób cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
 - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 6) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub

zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 99

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego. Skład komisji uzupełnia się o studentów, po jednym z każdego wydziału, wybranych przez Samorząd Studentów.
3. Senat zatwierdza skład komisji, wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów lub dyrektora instytutu.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.

§ 100

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera kanclerz.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 101

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

VI. Studia wyższe i studia doktoranckie

Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§102

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy specjalistyczne.
2. Absolwenci otrzymują dyplomy państwowe ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego. Absolwenci studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może też prowadzić:
 - 1) studia międzykierunkowe oraz w ramach makrokierunków,
 - 2) inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi,
 - 3) studia dla studentów innych uczelni kształcących się na pierwszym stopniu specjalności nauczycielskiej i pragnących uzyskać uprawnienia do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego jako drugiego dla nich przedmiotu, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy,
 - 4) ścieżki kształcenia dla studentów innych uczelni, w tym zagranicznych, korzystających z międzynarodowych programów dydaktycznych,
 - 5) zajęcia (studia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami,
 - 6) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia prowadzi politykę popierającą wyjazdy pracowników, studentów i doktorantów AWF Warszawa do uczelni krajowych oraz w ramach międzynarodowych programów dydaktycznych do uczelni zagranicznych.
5. AWF Warszawa, funkcjonując w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i stosując zasady Deklaracji Bolońskiej, zapewnia studentom przenoszącym się lub wracającym z innych uczelni, w tym zagranicznych, uznawanie ich dotychczasowych wyników kształcenia, zgodnie z ogólnymi zasadami akumulacji punktów kredytowych (ECTS).
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację, zasady studiowania i tok studiów wyższych, a także doktoranckich oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają właściwe regulaminy studiów.

9. Organizację, zasady studiowania i tok studiów podyplomowych oraz kursów specjalistycznych określają regulaminy tych studiów i kursów.

§103

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia ich w Uczelni, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

§104

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz właściwą uchwałą Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje wydziałowe powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może być rozpatrzone wówczas, gdy wskazano w nim naruszenie warunków lub trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i jego decyzja jest ostateczna.
5. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez rektora na podstawie uchwały Senatu, spośród kandydatów wskazanych przez rady wydziałów, Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów i kanclerza w składzie:
 - 1) przewodniczący – osoba będąca prorektorem,
 - 2) sekretarz,
 - 3) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału, przy czym jeden z nich powinien posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 4) jeden przedstawiciel Samorządu Studentów,
 - 5) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
 - 6) dwóch przedstawicieli kanclerza.
6. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Uczelnia może za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przeprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne w trybie art. 169 ust. 2 ustawy, tylko w przypadku konieczności sprawdzenia umiejętności niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.

7. Uczelnia uzyskuje zgodę ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na przeprowadzenie dodatkowych egzaminów sprawdzających umiejętności kandydatów (w tym z zagranicy), niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.
8. Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

§105

Liczbę miejsc na pierwszym roku studiów wyższych na poszczególnych kierunkach studiów określają dziekani po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziału, a zatwierdza Senat.

§106

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik 6 pkt 1 do statutu.
2. Doktor otrzymujący w AWF Warszawa dyplom doktora składa publicznie ślubowanie, którego treść określa załącznik 6 pkt 2 do statutu.

§107

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub przedostatniego i ostatniego semestru jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za dotychczasowy okres studiów średnią ocen co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentom stażystom przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 30% najniższego wynagrodzenia asystenta. Stypendium na wniosek zainteresowanego przyznaje prorektor ds. studenckich na okres do 10 miesięcy uwzględniając opinię rady wydziału i po zapoznaniu się z programem stażu przygotowanym przez opiekuna stażysty będącego w randze kierownika zakładu, w którym odbywa się staż.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty określa regulamin przyjęty przez Senat, a wysokość stypendium na dany rok akademicki określa Senat.

§108

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie w art. 174 do 187 oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów.

3. Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny. Szczegółowe zasady określa regulamin uchwalony przez Senat.

§109

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 2) po dwóch studentów z każdego wydziału.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Sądu Koleżeńskiego powołanego zgodnie z art. 225 ustawy.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - rady wydziałów, a spośród studentów - Uczelniana Rada Samorządu Studentów.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5-6.
9. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
10. Organizacja i szczegółowy tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa regulamin Samorządu Studentów.

§110

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 109 statutu.

§ 111

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię, tworzą Samorząd Studentów zgodnie z art. 202-207 ustawy, którego organy są wyłączonym reprezentantem ogółu studentów.
2. Samorząd Studentów działa na podstawie ustawy, statutu Uczelni oraz regulaminu uchwalonego przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów, po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
3. Samorząd Studentów prowadzi na terenie Uczelni działalność dotyczącą spraw studenckich, przedstawiając organom Uczelni nie rzadziej niż raz w roku sprawozdanie z rozdziału przyznanych przez Uczelnię na te cele środków finansowych i ich rozliczenie.
4. Samorząd Studentów dla poparcia swoich postulatów, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów, może zgodnie z art. 206 ustawy podjąć akcję protestacyjną nienaruszającą przepisów obowiązujących w Uczelni wynikających z art. 230 ustawy.
5. Uczestnicy prowadzonych w Uczelni studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów działający analogicznie do ust. 1-4 oraz zgodnie z art. 208-210 ustawy.
6. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich, szczególnie w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie.
7. Do stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków niż studentów, uczestników studiów doktoranckich i pracowników stosuje się odpowiednio przepisy art. 204 ust. 2 i 3 oraz 205-207 ustawy.

VII. Administracja i gospodarka uczelni

§ 112

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych oraz przychodów własnych Uczelni przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne określa Senat biorąc pod uwagę:
 - 1) zadania dydaktyczne i naukowe,
 - 2) zadania administracyjne Uczelni.
3. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń kosztów działalności naukowo-badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 113

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w następującym zakresie:
 - 1) wynajem i świadczenie usług na obiektach sportowych i dydaktycznych,
 - 2) wynajem budynków, poszczególnych pomieszczeń, umieszczenie reklam,
 - 3) prowadzenie hotelu asystenckiego,
 - 4) prowadzenie stołówki studenckiej,
 - 5) prowadzenie odpłatnej działalności medyczno-rehabilitacyjnej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej, które działają na podstawie własnych statutów.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.
4. Gospodarka finansowa zakładów opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 pkt 5, podlega nadzorowi kanclerza.

§ 114

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 118 ust. 2 statutu.

§ 115

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 116

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 117

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).

3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 118

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększenie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) określenie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.

§ 119

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności administracji Uczelni i odpowiada przedrektorem.

§ 120

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni na szczeblu administracji centralnej.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
3. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kwestora.
4. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.

5. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 121

Uczelnia posiada Archiwum, która stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

§ 122

1. Uczelnia współpracuje z klubami sportowymi AZS-AWF.
2. Zasady współpracy i wzajemne świadczenia określone są w porozumieniu między Uczelnią a klubami oraz umowami w obszarach zainteresowania stron.
3. W realizacji programu dydaktycznego jak również naukowo-badawczego Uczelni, uczestniczyć mogą oprócz klubów AZS-AWF inne organizacje kultury fizycznej i związki sportowe.

§ 123

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni, ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 124

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

§ 125

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 126

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 127

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu lub zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 128

1. Akty wydane na podstawie dotychczasowego statutu AWF Warszawa zachowują swoją moc w zakresie niesprzecznym z ustawą nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od chwili wydania decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zatwierdzającej niniejszy statut.
2. Przepisy z § 49 ust. 1 statutu w zakresie trzydziestoosobowego Senatu oraz ust. 1 pkt 2 statutu w zakresie ustalającym trzech prorektorów obowiązują od dnia 1.09.2008 r.
3. Komisje dyscyplinarne działają w składach dotychczasowych do dnia 1.09.2008 r.

§ 129

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 130

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem art. 277 pkt 1-3 ustawy (z późniejszymi zmianami).
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut AWF Warszawa z dnia 17.10.1991 r.
3. Statut został uchwalony w dniu 21 marca 2006 r. przez Senat AWF Warszawa.