



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

**Instrukcja obiegu
prac dyplomowych poprzez Wirtualną
Uczelnię**

Rola promotora

1.1. Szczegóły pracy studenta

W momencie umieszczenia pracy przez studenta w Wirtualnej Uczelni, otrzymamy automatyczne powiadomienie informujące o tym przebiegu. Przechodzimy do szczegółów pracy studenta, aby to zrobić należy po zalogowaniu się na Wirtualną Uczelnię wybrać z menu **Dyplom – Promotor dyplomanci**

Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 11:42

DYPLOMANCI DYDAKTYKA

Wydział: Kierunek: Typ:

Nazwisko i imię: Numer albumu:

Data obrony od: do:

☒ Pokaż dyplomy aktywne ☐ Pokaż prace obronione ☐ Pokaż studentów z bazy archiwalnej

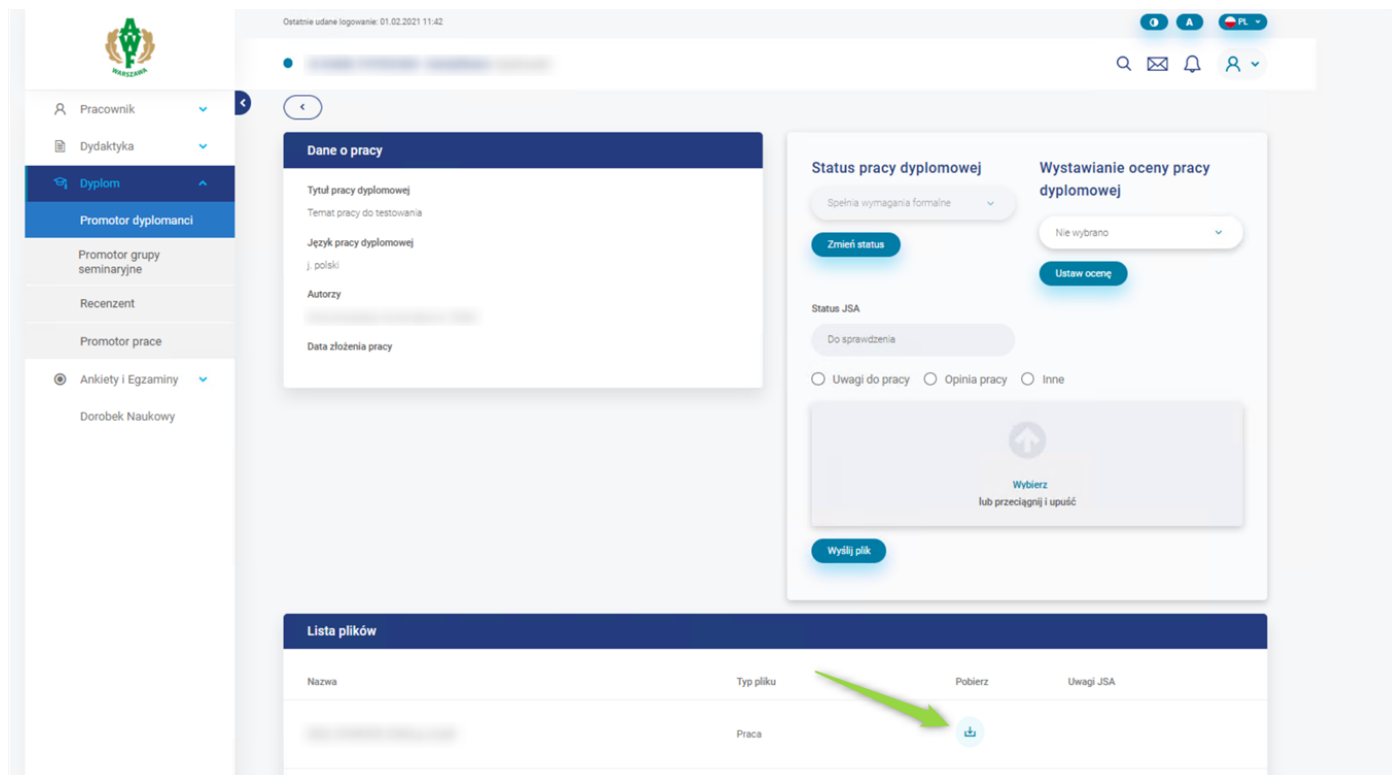
Lista dyplomantów

Lp	Wydział	Kierunek	Typ	Nazwisko i imię	Numer albumu	Data obrony	Status pracy	Status JSA	Szczegóły
1	Wychowania Fizycznego	wychowanie fizyczne	pierwszego stopnia	[REDACTED]	[REDACTED]	23.02.2023	Spełnia wymagania formalne	Do sprawdzenia	...

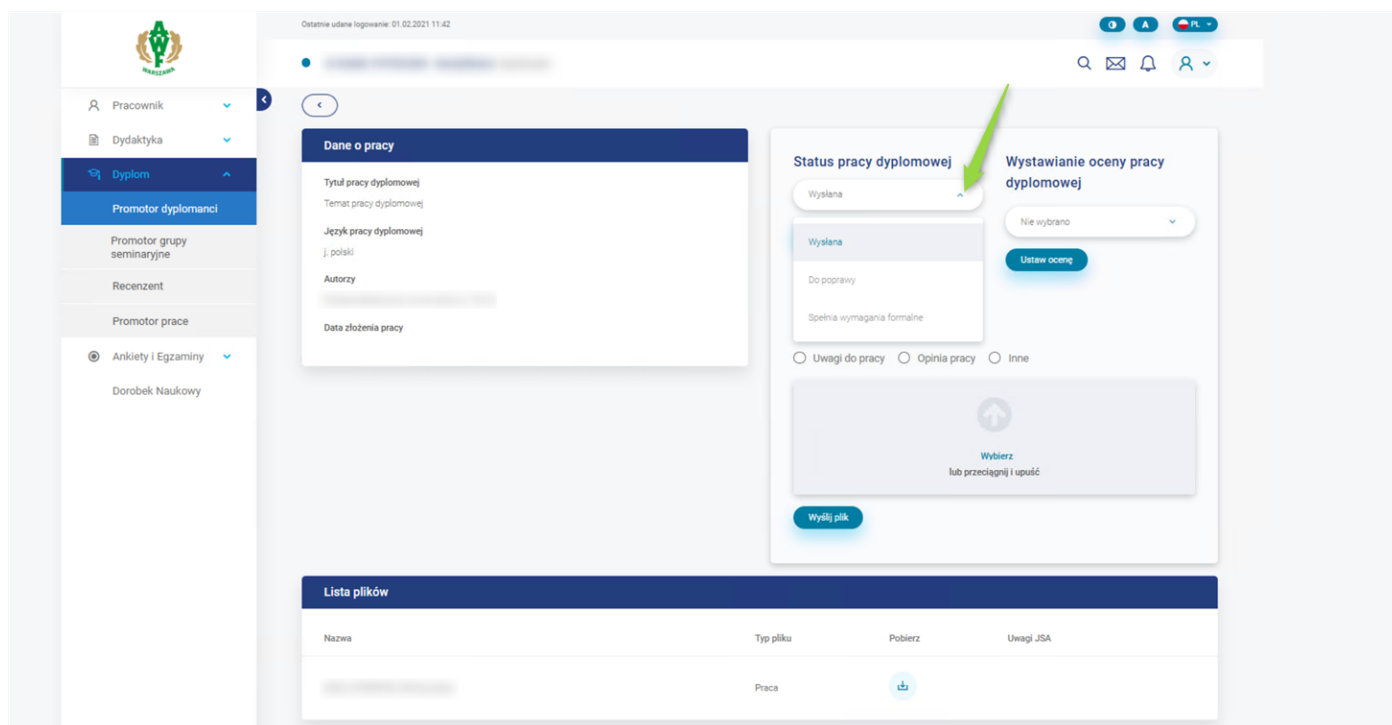
Pojawi nam się lista studentów a w kolumnie **Szczegóły**, będziemy mieli dostępny przycisk, który przekieruje nas do pracy studenta.

1.2. Weryfikacja pracy dyplomowej

Jesteśmy w szczegółach pracy studenta z dostępem do wszystkich plików, pobieramy najnowszą wersję pliku pracy i sprawdzamy jej poprawność.



W tej chwili mamy możliwość odrzucenia pracy bądź jej akceptacji poprzez ustawienie odpowiedniego statusu pracy. Pod statusem znajduje się przycisk o nazwie „Zmień status”, w którym zapisujemy nowy status.



Gdy ustawimy status pracy „Do poprawy” i go zapiszemy, wtedy zaznaczamy typ pliku **Uwagi do pracy** i wgrzywamy plik o nazwie **uwagi_1**. Podczas kolejnego odrzucenia pracy i dodania uwag, plik nazywamy **uwagi_2**.

Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 11:42

Pracownik
Dydaktyka
Dyplom
Promotor dyplomanci
Promotor grupy seminarijnej
Recenzent
Promotor prace
Ankiety i Egzaminy
Dorobek Naukowy

Dane o pracy

Tytuł pracy dyplomowej
Temat pracy dyplomowej
Język pracy dyplomowej
j. polski
Autorzy
Data złożenia pracy

Status pracy dyplomowej
Do poprawy
Zmień status

Wystawianie oceny pracy dyplomowej
Nie wybrano
Ustaw ocenę

Status JSA
Brak

☐ Uwagi do pracy ☐ Opinia pracy ☐ Inne

Wybierz lub przeciągnij i upuść

Wyślij plik

Jeśli z pracą jest wszystko w porządku to ustawiamy status na **Spełnia wymagania formalne**, wtedy jest wszystko blokowane do momentu aż system nie wyśle pracy dyplomowej do platformy JSA i nie pobierze raportu skróconego i szczegółowego.

Prace wysyłane są automatycznie i jest to wykonywane co 10 minut.

1.3. Badanie pracy w JSA

Praca jest analizowana w zewnętrznej platformie JSA, możemy obserwować przebieg dzięki polu **Status JSA**.

Dane o pracy

Tytuł pracy dyplomowej
Temat pracy dyplomowej
Język pracy dyplomowej
j. polski
Autorzy
Data złożenia pracy

Status pracy dyplomowej
Do poprawy
Zmień status

Wystawianie oceny pracy dyplomowej
Nie wybrano
Ustaw ocenę

Status JSA
Brak

☐ Uwagi do pracy ☐ Opinia pracy ☐ Inne

Wybierz lub przeciągnij i upuść

Wyślij plik

Odświeżanie pola status JSA, jest wykonywane co 10 minut.

Status jest również dostępny na stronie z listą studentów.

Lista dyplomantów									
Lp	Wydział	Kierunek	Typ	Nazwisko i imię	Numer albumu	Data obrony	Status pracy	Status JSA	Szczegóły
1	Wychowania Fizycznego	wychowanie fizyczne	pierwszego stopnia			23.02.2023	Spełnia wymagania formalne	Do sprawdzenia	...
2	Wychowania Fizycznego	turystyka i rekreacja	pierwszego stopnia			12.01.2023	Zaakceptowana	Zatwierdzone	...
3	Wychowania Fizycznego	wychowanie fizyczne	pierwszego stopnia				Wysłana	Brak	...

[Drukuj](#)

Legenda do pola Status JSA

Brak – Status początkowy.

Do sprawdzenia – W oczekiwaniu na wysłanie pracy do platformy JSA.

W trakcie sprawdzania – Praca jest analizowana w platformie JSA.

Błąd sprawdzania – Wystąpił błąd podczas badania pracy.

Sprawdzona - Praca jest sprawdzona i **raporty niezatwierdzone** są dostępne.

Do zatwierdzania – W oczekiwaniu na zatwierdzenie badania w platformie JSA.

W trakcie zatwierdzania – Dokonujemy zatwierdzenia, jeśli nie było wcześniej zaakceptowane w platformie JSA. W innym wypadku pobierze tylko **raporty zatwierdzone**.

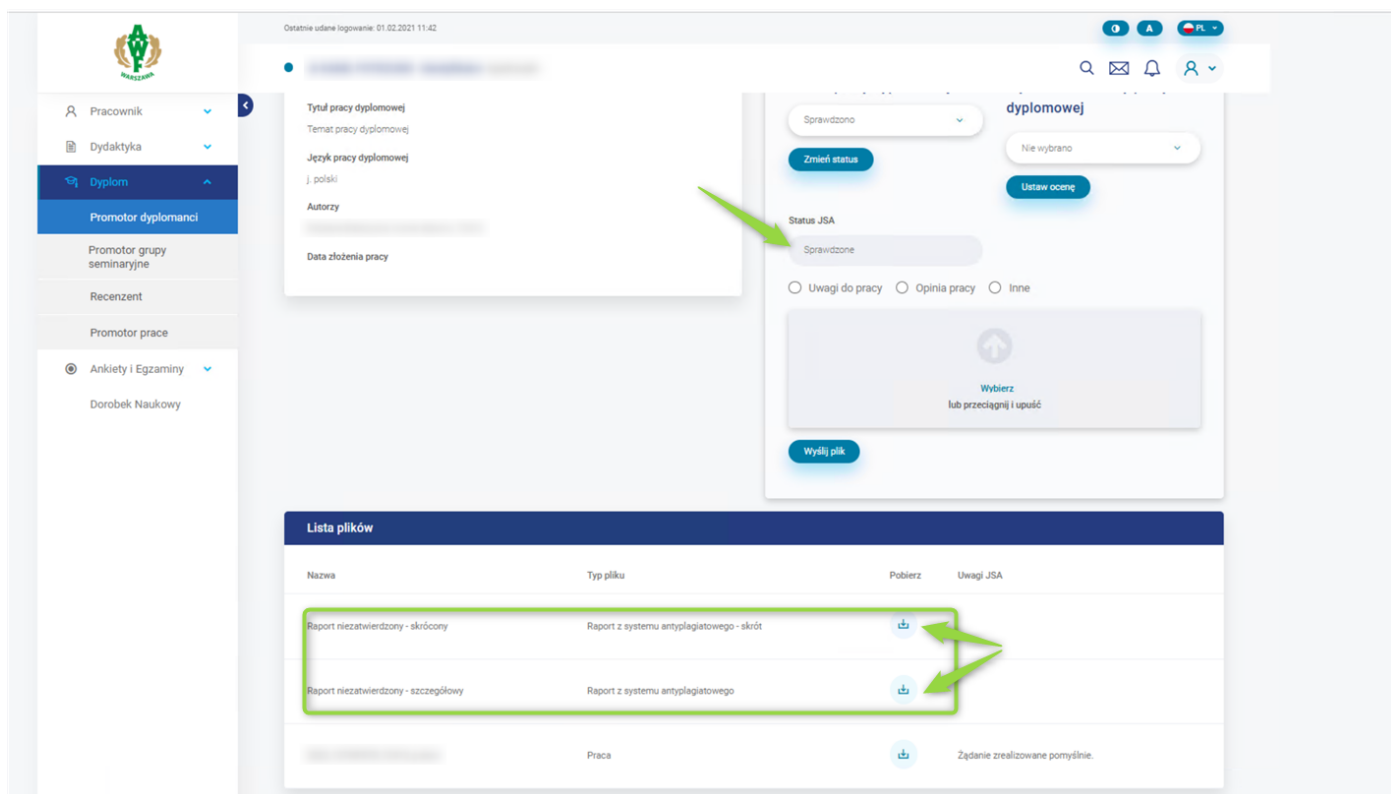
Błąd zatwierdzania – Wystąpił błąd podczas zatwierdzania badania.

Zatwierdzone – Badanie zostało zatwierdzone a raporty pobrane i dostępne w Wirtualnej Uczelni i platformie JSA.

Jeżeli wystąpi **Błąd sprawdzania** bądź **Błąd zatwierdzania**, będzie to widoczne dla pracowników Dziekanatu, którzy dokonają poprawy i aktualizacji statusu, gdy tylko będzie to możliwe.

1.4. Raporty JSA

W chwili, gdy zostaną wygenerowane raporty niezatwierdzone, pole **Status pracy dyplomowej** jak i **Status JSA** zmieni się na **Sprawdzono**, a raporty będą dostępne na liście plików u studenta jak i w platformie JSA.



Pobieramy raport i go weryfikujemy.

W sytuacji, gdy nie spełnia on naszych oczekiwań, możemy znów ustawić status pracy **Do poprawy**, wraz z koniecznością wgrania pliku uwag.

Jeśli analizując raport uznamy, że niektóre fragmenty chcemy wykluczyć z wyniku podobieństwa, możemy to zrobić jedynie po zalogowaniu się do platformy JSA.

Uwaga!

- Jeżeli wprowadziliśmy modyfikacje na raporcie w platformie JSA to najpierw w niej należy dokonać zatwierdzenia badania, a dopiero później ustawiamy status w Wirtualnej Uczelni na **Zaakceptowana**.

Gdy nie wprowadzamy żadnych zmian na raporcie w platformie JSA to wystarczy, że w Wirtualnej Uczelni zmienimy status pracy na **Zaakceptowana**, w celu zatwierdzenia bieżącego badania.

Ustawienie statusu pracy dyplomowej na **Zaakceptowana** spowoduje zatwierdzenie badania, jeśli nie było wcześniej zaakceptowane w platformie JSA. W innym wypadku pobierze tylko raporty zatwierdzone.

Gdy Wirtualna Uczelnia otrzyma informacje z platformy JSA o zatwierdzeniu badania, pobierze raporty i automatycznie zmieni pole **Status JSA** na **Zatwierdzone**. Wtedy odblokuje się możliwość wgrania opinii i zmiany statusu pracy dyplomowej.

Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 11:42

Dyplom

Tytuł pracy dyplomowej
Temat pracy dyplomowej
Język pracy dyplomowej
j. polski
Autorzy
Data złożenia pracy

Status JSA

Zatwierdzone

☐ Uwagi do pracy ☐ Opinia pracy ☐ Inne

Wybierz
lub przeciągnij i upuść

Wyślij plik

Lista plików

Nazwa	Typ pliku	Pobierz	Uwagi JSA
Raport zatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skróty		
Raport zatwierdzony - szczegółowy	Raport z systemu antyplagiatowego		
Raport niezatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skróty		
Raport niezatwierdzony - szczegółowy	Raport z systemu antyplagiatowego		
	Praca		Zadanie zrealizowane pomyślnie.

Odświeżanie pola status JSA, jest wykonywane co **10 minut**

Plik z zawartością zatwierdzonego raportu (skróconego), który jest dostępny w platformie JSA i w Wirtualnej Uczelni, należy podpisać i dostarczyć do właściwego Dziekanatu w celu przekazania pracy do dalszego etapu obrony.

1.5. Wystawienie oceny

Gdy już mamy status pracy dyplomowej na **Zaakceptowana** i status JSA na **Zatwierdzone**, wystawiamy ocenę i zapisujemy zmianę przyciskiem „**Ustaw ocenę**”.

Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 11:42

Zapisano ocenę.

Dane o pracy

Tytuł pracy dyplomowej
Temat pracy dyplomowej
Język pracy dyplomowej
j. polski
Autorzy
Data złożenia pracy

Status pracy dyplomowej
Zakończona
Zmień status

Wystawianie oceny pracy dyplomowej
5
Ustaw ocenę

Status JSA
Zatwierdzone

☐ Uwagi do pracy ☐ **Opinia pracy** ☐ Inne

Wybierz lub przeciągnij i upuść

Wyślij plik

1.6. Dodanie opinii

Należy pobrać arkusz opinii promotora przyciskiem **Drukuj arkusz opinii**. Wypełnić arkusz i zapisać go na dysku swojego komputera.

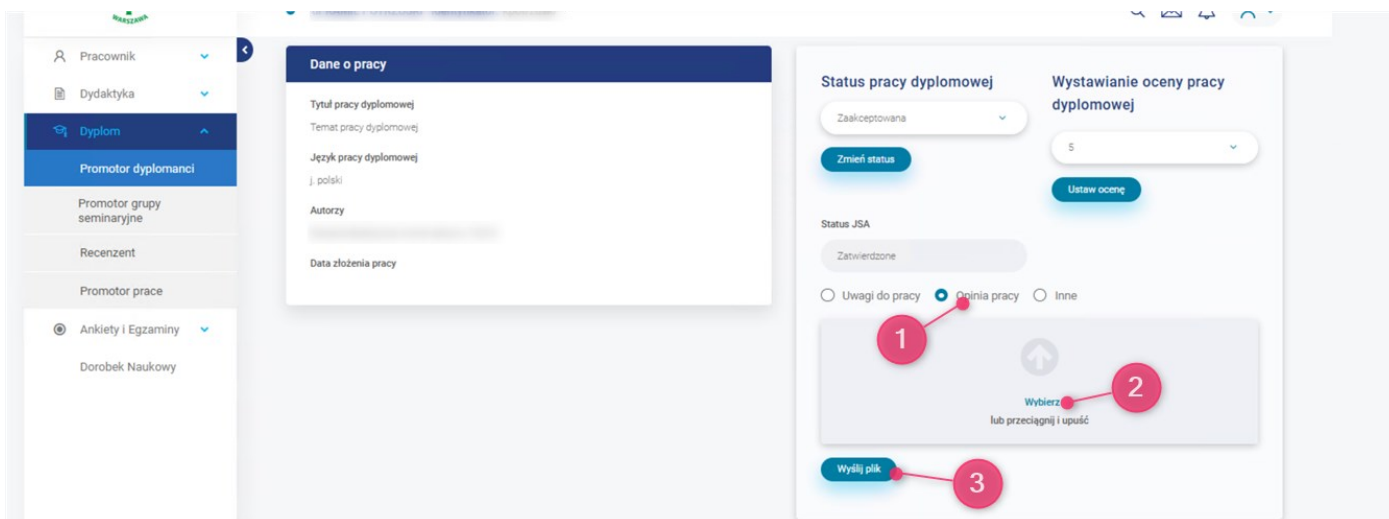
Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 11:42

Lista plików

Nazwa	Typ pliku	Pobierz	Uwagi JSA
Raport zatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skróty		
Raport zatwierdzony - szczegółowy	Raport z systemu antyplagiatowego		
Raport niezatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skróty		
Raport niezatwierdzony - szczegółowy	Raport z systemu antyplagiatowego		
	Praca		Zgłoszenie zrealizowane pomyślnie.

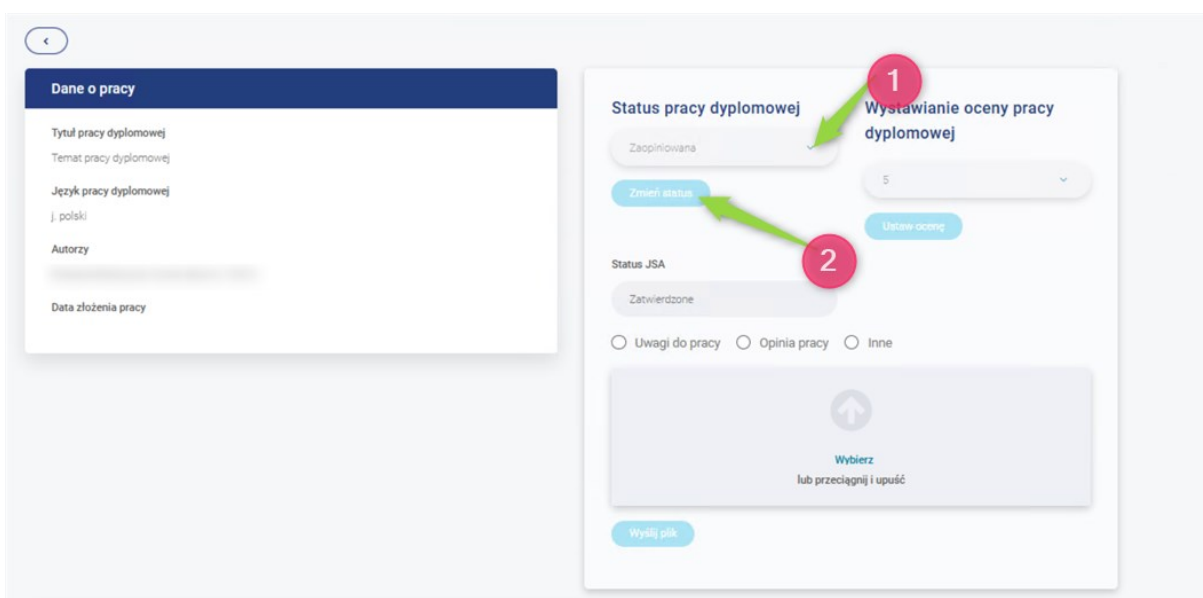
Drukuj arkusz opinii

Należy wgnać wcześniej pobrany i wypełniony arkusz opinii, ustawiamy typ pliku na **Opinia pracy** i dołączyć pobrany plik za pomocą sekcji do dodawania plików.



1.7. Zakończenie etapu

Na koniec przestawiamy status pracy dyplomowej na **Zaopiniowana** i zapisujemy zmianę przez naciśnięcie przycisku **Zmień status**.



Zmiana statusu blokuje możliwość edycji statusu i opinii pracy dyplomowej.

2. Recenzent

2.1. Szczegóły pracy studenta

Gdy Promotor ustawi status pracy na „**Zaopiniowana**”, otrzymamy powiadomienie z prośbą o wystawienie oceny i dodania pliku z recenzją. Przechodzimy do Wirtualnej Uczelni, gdzie na stronie **Dyplom** -> **Recenzent** mamy możliwość podejścia do listy wszystkich studentów, u których pełnimy rolę Recenzenta. Spośród dostępnej listy naciskamy na przycisk **szczególności** w celu przejścia w szczegóły pracy studenta

RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

Imię i nazwisko Numer albumu Status pracy

Ocena Recenzenta

☒ Pokaż dyplomy aktywne ☐ Pokaż prace obronione ☐ Pokaż studentów z bazy archiwalnej

Wyczyść Szukaj

Lista dyplomantów

Lp.	Imię i nazwisko	Numer albumu	Ocena Recenzenta	Status pracy	Szczegóły
1				Sprawdzono	...
2				Zaopiniowana	...

AWF WARSZAWA

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Filia w Białej Podlaskiej
ul. Akademicka 2
21-500 Biała Podlaska

+48 83 342 87 00
www.awf-bp.edu.pl
Wsparcie techniczne

PCG Academia Copyright © PCS Academia

2.2. Weryfikacja pracy dyplomowej

Jesteśmy w szczegółach pracy studenta, pobieramy najnowszą wersję pliku pracy i ją weryfikujemy

2.4. Dodanie recenzji

Pobieramy szablon recenzji przyciskiem **Drukuj arkusz recenzji** i zapisujemy go na dysku naszego komputera.

The screenshot shows the 'Dyplom' module interface. On the left is a sidebar with navigation options: Pracownik, Dydaktyka, Dyplom (selected), Promotor dyplomanci, Promotor grupy seminaryjne, Recenzent (selected), Promotor prace, Ankiety i Egzaminy, and Dorobek Naukowy. The main area displays the 'Recenzja' form with fields for 'Temat pracy dyplomowej', 'Język pracy dyplomowej' (j. polski), 'Autorzy', and 'Data złożenia pracy'. There are buttons for 'Zmień status', 'Ustaw ocenę' (with a dropdown set to 4.5), and 'Wyślij plik'. Below the form is a table titled 'Lista plików' with columns 'Nazwa', 'Typ pliku', and 'Pobierz'. The table lists several reports and the 'Praca' (thesis) file. A green arrow points to the 'Drukuj arkusz recenzji' button at the bottom left of the interface.

Na podstawie pobranego szablonu oceny recenzenta, wypełniamy go i dołączamy plik o nazwie **recenzja** za pomocą sekcji do dodawania plików.

The screenshot shows the 'RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH' interface. At the top, a yellow banner says 'Zapisano ocenę.'. Below it is a 'Dane o pracy' form with fields for 'Tytuł pracy dyplomowej', 'Temat pracy dyplomowej', 'Język pracy dyplomowej' (j. polski), 'Autorzy', and 'Data złożenia pracy'. To the right is the 'Recenzja' form with 'Status pracy dyplomowej' (Zacpinowana) and 'Wystawianie oceny pracy dyplomowej' (4.5). There are buttons for 'Zmień status', 'Ustaw ocenę', and 'Wyślij plik'. The 'Recenzja' form has a large text area for the review. Two red circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the interface: circle 1 points to the 'Wybierz' button in the review area, and circle 2 points to the 'Wyślij plik' button. At the bottom is a 'Lista plików' section.

2.5. Zakończenie etapu

Na koniec przedstawiamy status pracy dyplomowej na **Zrecenzowana** i zapisujemy zmianę przez naciśnięcie przycisku **Zmień status**

Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 13:11

Pracownik
Dydaktyka
Dyplom
Promotor dyplomanci
Promotor grupy seminarijnej
Recenzent
Promotor prace
Ankiety i Egzaminy
Dorobek Naukowy

RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

Zapisano status pracy.

Dane o pracy

Tytuł pracy dyplomowej
Temat pracy dyplomowej
Język pracy dyplomowej
j. polski
Autorzy
Data złożenia pracy

Status pracy dyplomowej 1
Zrecenzowana
Zmień status 2
Wystawianie oceny pracy dyplomowej
4.5
Ustaw ocenę
Recenzja
Wybierz lub przeciągnij i upuść
Wyślij plik


Lista plików

Nazwa	Typ pliku	Pobierz
recenzja.rtf	Recenzja pracy dyplomowej	
promotor Uwagi do pracy.docx	Opinia opiekuna pracy dyplomowej	
Raport zatwierdzony - skrócony	Raport z systemu antyplagiatowego - skróć	

Zmiana statusu blokuje możliwość edycji statusu, oceny i recenzji pracy dyplomowej.

3. Harmonogram obron dla komisji

Niezależnie od pełnionej funkcji podczas egzaminu obrony, zobaczymy na stronie **Dyplom → Harmonogram egzaminów dyplomowych** wszystkie zbliżające się terminy obron, godziny oraz miejsce obrony, wraz z informacją o funkcji jaką pełniimy (przewodniczący, promotor, recenzent)



Pracownik

Dydaktyka

Dyplom

Promotor dyplomanci

Promotor grupy seminarijnej

Harmonogram egzaminów dyplomowych

Recenzent

Promotor prace

Ankiety i Egzaminy

Dorobek Naukowy

Ostatnie udane logowanie: 01.02.2021 13:11

DYPLOMOWANIE – HARMONOGRAM EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

Nazwisko i imię

Numer albumu

Temat

Funkcja

Data obrony

do

Wyczyść

Szukaj

Lista egzaminów

Lp.	Nazwisko i imię	Numer albumu	Data obrony	Godzina obrony	Sala obrony	Temat pracy	Funkcja
1			23.02.2023	10:15	s.ów.6 Budynek Główny	Temat pracy do testowania	Recenzent
2			28.01.2022	00:00		Aktywność fizyczna ludzi w wieku 20-30 lat	Przewodniczący
3			13.10.2021	00:00		Wpływ pandemii COVID-19 na sposób realizacji treningu i wyniki sportowe zawodników uprawiających siłki o tyczce	Recenzent
4			24.09.2021	10:00		Ocena atrakcyjności przestrzeni rekreacyjno-sportowej wybranych skateparków na terenie Warszawy w opinii osób użytkujących	Przewodniczący
5			24.09.2021	09:45		Ocena aktywności sportowo-rekreacyjnej w zdrowym stylu życia wśród absolwentów AWF Warszawa	Przewodniczący
6			23.09.2021	00:00		Staż treningowy a zmiany sprawności fizycznej ogólnej i specjalnej młodych piłkarzy nożnych TKŚ Bóler Tłuszcz	Przewodniczący
7			23.09.2021	00:00		Ocena poziomu przygotowania sprawnościowego polskich dziesięcioboistów	Promotor
8			20.09.2021	11:30		Aktywność ruchowa kobiet po 60 roku życia zamieszkujących obszary wiejskie i jej wpływ na jakość życia	Recenzent