AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Wychowania Fizycznego
Kierunek Turystyka i Rekreacja

Studia drugiego stopnia

Imię i nazwisko: …….

Semestr studiów: ….……

Liczba zrealizowanych godzin: …….

Termin oddania dziennika……...

Podpis osoby odbierającej……

Rok akademicki…….

AWF W a r s z a w a

Koncepcja i opracowanie:

- dr Przemysław Płoskonka

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Wydział Wychowania Fizycznego
Kierunek Turystyka i Rekreacja
ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa

tel. 22 834 04 31 wew. 361 lub tel bezp. 22 834 40 01

Wersja IV - 2022r

© Wszelkie prawa zastrzeżone.
Niniejszy dziennik praktyk jest dokumentem wewnętrznym do wykorzystania jedynie na potrzeby praktyk zawodowych studentów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Wydział Wychowania Fizycznego, Kierunek Turystyka i Rekreacja. Modyfikacja i kopiowanie treści zabronione.

Charakterystyka studenta:

Imię i nazwisko	……..		
Tryb studiów	**Semestr studiów**	**Grupa**	**Etap praktyk**
……..	……	…….....	……...

Dotychczas realizowane praktyki na studiach drugiego stopnia

Etap	Sektor / charakter przedsiębiorstwa	Miejsce realizacji
I	…….	……..…….……
II	…….	……...…….
III*	…….	……..…….……

*** w Sektor/charakter przedsiębiorstwa należy wpisać <u>wybraną specjalizację</u>**

Informacje o praktyce

Termin praktyk	……..
Miejsce	……..

Opiekun praktyk w miejscu ich odbywania

Imię i Nazwisko	……
Stanowisko służbowe	……
Telefon	……
Mail / strona internetowa	……
Pieczęć firmowa/służbowa	

REGULAMIN PRAKTYK
ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

Organizator:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

Osobą odpowiedzialną za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi jest powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku studiów Turystyka i Rekreacja, zwany dalej Kierownikiem.

Osobą współpracującą w zakresie praktyk zagranicznych w programie Erasmus Praktyki jest Koordynator Wydziałowy.

Cel praktyk:

Celem praktyk jest zapoznanie studenta ze strukturą, działalnością i ofertą różnego typu przedsiębiorstw świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji a także działalnością innych podmiotów, organizacji pozarządowych, struktur samorządowych i administracji państwowej działających w w/w zakresie. Zadaniem praktyk jest umożliwienie praktykantom udziału w tworzeniu, promocji i dystrybucji produktu i/lub usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, poznanie tajników pracy biurowej oraz obsługi klienta na różnych stanowiskach jako potencjalnego miejsca przyszłej pracy zawodowej.

Miejsca praktyk:

Praktyki krajowe jak i zagraniczne w programie Erasmus Praktyki mogą być realizowane w następujących przedsiębiorstwach i instytucjach z sektora publicznego, prywatnego lub społecznego świadczących:

Pośrednictwo i organizację usług turystycznych (sprzedaż oraz rezerwację noclegów, rezerwacja biletów środków transportu, sprzedaż powiązanych usług wypoczynkowych, ubezpieczeniowych, rozrywkowych), usługi przewodnickie i pilotaż, usługi informacyjne (punkty informacji turystycznej), usługi noclegowe (organizacja i obsługa turysty oraz imprez turystycznych), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją turystyki, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu polityki turystycznej.

Kulturalno-rozrywkowe i atrakcje turystyczne (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego).

Rekreacyjne i sportowe (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego), przedsiębiorstwa prowadzące działalność z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji (klub fitness, szkoła pływania, tańca, itp), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją kultury fizycznej, sportu i rekreacji, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu upowszechniania, organizacji oraz promocji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

Podmioty działające w obszarze przemysłu spotkań świadczące usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe w tym agenci obsługujący przyjazdowy ruch turystyczny, podmioty zajmujące się planowaniem, organizacją i kompleksową obsługą konferencji, kongresów oraz innych spotkań grupowych, organizatorzy podróży motywacyjnych, biura kongresów i konferencji, organizacje i stowarzyszenia branżowe.

Pozostałe niewymienione usługi w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz podmioty, jednostki, organizacje i przedsiębiorstwa świadczące usługi w w/w zakresie wymagają konsultacji z Kierownikiem.

Warunki organizacyjne:

Praktyki zawodowe studentów kierunku Turystyka i Rekreacja są integralną częścią procesu kształcenia realizowanego w ramach studiów drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie na Wydziale Wychowania Fizycznego.

Praktyki zawodowe realizowane są w trzech etapach i powinny być przeprowadzone w sposób ciągły w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach:

I etap – 4 tygodnie po I-szym semestrze (120 godzin)
- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego.

II etap – 4 tygodnie po II-gim semestrze (120 godzin)
- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego (inny sektor niż w I-szym etapie)

III etap - 4 tygodnie po III-cim semestrze (120 godzin)
- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych zgodnie z charakterem wybranej specjalizacji (dowolny sektor)

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym i Kierownikiem.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie w miejscach posiadających formę prowadzenia działalności gospodarczej.

W indywidualnych przypadkach (studia Erasmus, zdarzenia losowe, inne) istnieje możliwość odbywania praktyk śródrocznych w trakcie roku akademickiego oraz zaliczenie 1/3 wymiaru praktyk (wybrany etap praktyk) w miejscu aktualnego zatrudnienia w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, inne wymienione (umowa o pracę, inna forma zatrudnienia) w okresie trwania praktyk. Powyższe działania wymagają uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika.

Student jest kierowany przez Uczelnię lub wybiera samodzielnie miejsce praktyk w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji według własnych możliwości, na podstawie propozycji Kierownika lub Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus Praktyki.

Uczelnia reprezentowana przez Dziekana lub upoważnionego przedstawiciela podpisuje umowę o realizację praktyk zawodowych z określonym Miejscu praktyk. Załącznikiem do umowy jest Regulamin Praktyk.

Student realizuje maksymalnie 6 godzin praktyki dziennie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą studenta wymiar godzin może wzrosnąć do 8 godzin dziennie.

Student nie może realizować praktyki u swojego kolegi studiującego na tym samym roku.

Studenci, którzy chcą realizować praktykę w firmach rodzinnych lub u innego studenta Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorze turystycznym lub rekreacyjnym powinni uzyskać pisemną akceptację Kierownika.

Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Kierownika i uzyskać pisemną zgodę na zmianę. Student, który tego nie uczyni lub też dokona zgłoszenia po terminie, nie będzie miał zaliczonej praktyki.

Warunki programowe:

Student zobowiązany jest w miejscu odbywania praktyk do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań - uwzględniając możliwości w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie:

Organizacji pracy w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Poznanie zakresu, struktury i organizacji przedsiębiorstwa oraz prawnych podstaw działalności. Poznanie produktów oraz usług świadczonych przez przedsiębiorstwo. Poznanie regulaminu pracy przedsiębiorstwa oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Określanie zakresu czynności i kompetencji pracowników przedsiębiorstwa oraz ich obowiązków i praw. Poznanie zasad organizacji stanowiska pracy i zasad współpracy w zespole. Obsługiwanie urządzeń i sprzętu biurowego znajdującego się w przedsiębiorstwie. Analiza obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie. Poznanie i analiza działalności marketingowej przedsiębiorstwa oraz materiałów informacyjnych dotyczących świadczonych usług. Poznanie i analiza zasad współpracy z kontrahentami oraz zasad tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa.

Organizacji imprez turystycznych, rekreacyjnych, sportowych w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Przyjmowanie zamówień od klientów indywidualnych i grupowych oraz sporządzanie ofert dla polskich i zagranicznego podmiotów. Asystowanie oraz samodzielne planowanie i programowanie imprez z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, wieku, rodzaju grup klientów. Współpraca z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Kalkulowania kosztów

imprez oraz zamawianie usług niezbędnych do realizacji imprez. Przyjmowanie należności za usługi turystyczne z zastosowaniem różnych form płatności. Stosowanie zasad rozliczania kosztów realizacji imprezy. Komunikowanie się w języku obcym z klientami i kontrahentami przedsiębiorstwa.

Obsługi klientów w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, będącej miejscem praktyk w tym:

- Stosowanie zasad kultury obsługi klienta. Udzielanie informacji klientom przedsiębiorstwa. Rezerwacja usług z wykorzystaniem systemów rezerwacji usług turystycznych. Posługiwanie się rozkładami komunikacyjnymi, lotniczymi i promowymi. Stosowanie zasad sprzedaży biletów komunikacyjnych krajowych i zagranicznych oraz sporządzanie zestawień sprzedanych biletów komunikacyjnych. Analizowanie ofert towarzystw ubezpieczeniowych i wypełnianie polis ubezpieczeniowych.

Bieżącej dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk z wyszczególnieniem realizacji powyższych zadań i opisem czynności.

Obowiązki studenta – praktykanta:

Student zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami oraz obowiązkami związanymi z praktykami. Dziennik praktyk należy samodzielnego pobrać, wydrukować, obłożyć w przeźroczystą okładkę i wsunąć w szynę introligatorską. Dzienniki które nie będą tworzyły zwartej całości nie będą poddawane ocenie.

Student nie może rozpocząć praktyk zawodowych bez dopełnienia wymaganych formalności.

Na okres praktyk student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

Student zobowiązany jest do terminowego rozpoczęcia, zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w praktykach.

Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk. Wszystkie informacje w Dzienniku Praktyk powinny być wpisane własnoręcznie.

Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem studenta w trakcie praktyk. Uczestnicy praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki może starać się o indywidualną dotację z programu Erasmus Praktyki.

W trakcie trwania praktyk zawodowych studenta obowiązuje Regulamin Studiów oraz wewnętrzne rozporządzenia placówki, w której praktyki są realizowane (regulamin pracy, przepisy BHP i PPOŻ).

Po zakończeniu praktyk student składa w ustalonym terminie i miejscu dokumentację zaliczeniową praktyk opracowaną według wytycznych. Złożenie dokumentacji po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk włącznie.

Zaliczenie praktyk:

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie:

- zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych wraz z datą, oceną, podpisem i pieczęcią opiekuna praktyk. W przypadku uczestnictwa w praktykach zagranicznych programu Erasmus Praktyki wymagane jest zaświadczenie Koordynatora Wydziałowego.
- terminowego zwrotu uzupełnionego Dziennika Praktyk zawierającego wykaz zrealizowanych zadań, harmonogram dziennych czynności, opinię studenta o praktykach. Złożenie niepełnej dokumentacji lub po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk włącznie.

Wybrany etap praktyk zawodowych może być zaliczony na podstawie udokumentowanej przez studenta pracy w miejscu aktualnego zatrudnienia w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych (umowa o pracę, inna forma zatrudnienia) w okresie trwania praktyk. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego Dziennika Praktyk.

Praktyka nie może być zaliczona w przypadku:

- braku stawiennictwa lub kolejnych zgłoszonych nieusprawiedliwionych nieobecności w miejscu odbywania praktyk.
- świadomego i rażącego złamania regulaminu pracy, przepisów BHP i PPOŻ w miejscu odbywania praktyk.
- braku złożenia dokumentacji – Dziennika Praktyk lub niedopełnienia innych niezbędnych formalności.

Struktura organizacyjny wraz z zakresem obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych

(układ stanowisk i składających się z nich komórek organizacyjnych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Struktura organizacyjna

(forma graficzna)

Charakterystyka działalności

(rodzaj i zakres świadczonych usług/produktów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Docelowi konsumenci usług

(charakterystyka klientów, zasięg potencjalnych odbiorców)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Działalność marketingowa

(sposób promocji i dystrybucji produktów/usług)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Zasoby materialno-techniczne

(baza administracyjno-gospodarcza, wyposażenie, tereny, sprzęt, urządzenia)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

…….

/podpis opiekuna/

…….....

/podpis studenta/

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

…….

/podpis opiekuna/

…….....

/podpis studenta/

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

…….

/podpis opiekuna/

…….....

/podpis studenta/

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

…….

/podpis opiekuna/

…….....

/podpis studenta/

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Przebieg praktyk zawodowych

(należy opisać przebieg każdego dnia praktyk na oddzielnej stronie)

Data	**Godzina**	**Realizowane zadania** (zgodnie z warunkami programowymi praktyk)	**Liczba godzin**
		Suma godzin	

……. …….....

/podpis opiekuna/ **/podpis studenta/**

Ocena praktyk programowych – student (ankieta uczelniana)

(wypełnia student)

Proszę o wydrukowanie, wypełnienie i złożenie anonimowej ankiety razem z Dziennikiem praktyk.

Ankieta dostępna na stronie Uczelni:

Wydział Wychowania Fizycznego → Praktyki,obozy i specjalizacje → Praktyki zawodowe na kierunku TiR (zakładka: Dokumenty do pobrania).

Ocena praktyk programowych – praktykodawca (ankieta uczelniana)

(wypełnia opiekun praktyk)

Proszę o wydrukowanie, przekazanie opiekunowi praktyk i złożenie ankiety razem z Dziennikiem praktyk.

Ankieta dostępna na stronie Uczelni:

Wydział Wychowania Fizycznego → Praktyki,obozy i specjalizacje → Praktyki zawodowe na kierunku TiR (zakładka: Dokumenty do pobrania).

Podsumowanie pracy studenta i opinia opiekuna:

(wypełnia opiekun praktyk w miejscu ich odbywania)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Zaświadczenie o odbyciu praktyki przez studenta

..... w terminie……

(imię i nazwisko studenta)

w wymiarze ……godzin.

Sugerowana ocena pracy studenta……

(skala od 2 do 5)

……. …….....…….....

/data/ /podpis i pieczęć opiekuna /

Uwagi:
(wypełnia Kierownik Praktyk)

……

……

……

……

……

……

Zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie złożonej dokumentacji i opinii z miejsca praktyk.

Zaliczono .....etap praktyk zawodowych

Ocena.....

…….…… .....
/ Data/ /Podpis Kierownika Praktyk Zawodowych//