

## **Informacje dotyczące realizacji i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy, stanowią integralną część planu studiów.
2. Praktyki mają przypisane punkty ECTS zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Celem praktyk jest przygotowanie studenta do pracy zawodowej.
4. Obowiązki i prawa studenta zawarte są w Regulaminie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych obowiązujących na kierunku Pielęgniarstwo.

### **ZASADY ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Studenckie praktyki zawodowe mają charakter nieodpłatny.
2. Zasady obowiązujące przy wyborze placówki:
  - a. student zgłasza się do wybranej placówki w celu uzyskania ustnej zgody na realizację bezpłatnych praktyk zawodowych (wg wykazu praktyk, z wyłączeniem Szpitala Medicover),
  - b. po uzyskaniu zgody student zgłasza w Sekretariacie kierunku dane placówki (miejsce realizacji praktyk, nazwa szpitala, oddział) do 31 października w semestrze zimowym i do 31 marca w semestrze letnim,
  - c. student pobiera z Sekretariatu kierunku 2 egzemplarze Porozumienia oraz Skierowanie na bezpłatne praktyki zawodowe. Po podpisaniu **Porozumienia** przez wybraną placówkę, jeden egzemplarz składa w sekretariacie kierunku (uwaga! na Porozumieniu należy podać dokładne dane opiekuna praktyk z ramienia placówki z uwzględnieniem stopnia naukowego),
  - d. praktyki zawodowe student może realizować dopiero po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu,
  - e. warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest 100% obecność oraz uzyskanie zaliczeń na ocenę poszczególnych efektów kształcenia z danego przedmiotu w Indeksie Umiejętności Pielęgniarskich oraz oceny końcowej od opiekuna praktyk z ramienia placówki,

- f. uzupełniony Indeks Umiejętności Pielęgniarskich student składa w sekretariacie kierunku w nieprzekraczalnych terminach: w semestrze zimowym – do końca semestru, w semestrze letnim do 15 września,
  - g. zaliczenia praktyk w systemie Wirtualnej Uczni dokonuje Kierownik praktyk.
3. Kierownik praktyk ma prawo do hospitowania zajęć osobiście lub telefonicznie.
  4. Studenci, którzy nie mają możliwości realizowania praktyk w wybranych przez siebie placówkach, zgłaszają ten fakt w sekretariacie kierunku w semestrze zimowym do 31 października lub semestrze letnim do 31 marca.
  5. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania studentom realizacji praktyk zawodowych obowiązkowych w programie studiów w przypadku braku możliwości ich realizacji w wybranych przez siebie placówkach.
  6. Terminy oraz miejsca praktyk zostaną wyznaczone przez Uczelnię, o czym studenci zostaną poinformowani przez Kierownika praktyk.

### **INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi odpowiada Kierownik praktyk (terminy dyżurów znajdują się na stronie Uczelni).
2. W sprawach trudnych student zgłasza się do Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa Klinicznego (terminy dyżurów znajdują się na stronie Uczelni).
3. Wyjątkowe przypadki i sprawy sporne rozstrzyga Dziekan Wydziału.