

**Regulamin**  
**postępowania w przewodach habilitacyjnych w zakresie nauk o kulturze fizycznej**  
**obowiązujący na Wydziale Rehabilitacji**  
**Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Podstawa przyjęcia niniejszego regulaminu, zwanego dalej „regulaminem”:
  - 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.1842 z późn. zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.).
  - 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586).
  - 4) Zarządzenie Rektora AWF Warszawa Nr 71/2013/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora, a także zasad odpłatności za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz odpłatności za czynności postępowania o nadanie tytułu profesora (z późn. zm.).
  - 5) Posiadane przez Wydział Rehabilitacji uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w zakresie nauk o kulturze fizycznej.

**§ 2. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego**

1. Do postępowania habilitacyjnego może być dopuszczona osoba, która spełnia wszystkie wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w art. 16 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz m.in. posiada oryginalne osiągnięcia naukowe uzyskane po otrzymaniu stopnia naukowego doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój nauk o kulturze fizycznej.
2. Rada Wydziału Rehabilitacji zaleca spełnienie wewnętrznych kryteriów bibliometrycznych dotyczących osiągnięć naukowych (Załącznik 1).
3. Stopień naukowy doktora habilitowanego jest nadawany po przeprowadzeniu postępowania habilitacyjnego, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.
4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, zwana dalej „habilitantem”, składa do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oraz wskazuje jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant załącza:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora;

- 2) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych, w języku polskim i w języku angielskim;
- 3) analizę bibliometryczną sporządzoną według wzoru Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów;
- 4) informacje o:
  - a) osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami, fizjoterapeutami w toku specjalizacji lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
  - b) współpracy z instytucjami lub organizacjami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi działającymi w kraju lub za granicą,
  - c) odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
  - d) działalności popularyzującej naukę;
- 5) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
7. Osiągnięcie naukowe może stanowić:
  - a) powstałe po uzyskaniu stopnia naukowego doktora dzieło opublikowane w całości lub zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 3 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
  - b) zrealizowane oryginalne osiągnięcia projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne,
  - c) część pracy zbiorowej jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
8. Gdy osiągnięcie naukowe stanowi cykl publikacji powiązanych tematycznie, to:
  - a) powinien składać się z co najmniej 5 oryginalnych prac naukowych, opublikowanych w renomowanych czasopismach naukowych,
  - b) w co najmniej trzech pracach powiązanych tematycznie habilitant musi być pierwszym autorem, z jego decydującym wkładem na każdym etapie przygotowywania i opracowania tych prac oraz musi przedstawić oświadczenie wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie prac wykazanych w cyklu.
9. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
10. Przewodniczący Rady Wydziału Rehabilitacji powołuje trzyosobową komisję wewnętrzną, która dokonuje wstępnej oceny otrzymanych dokumentów oraz przedstawia raport wraz z oceną

dokumentów podczas posiedzenia Rady Wydziału Rehabilitacji. Raport w formie pisemnej zostaje przekazany przewodniczącemu Rady Wydziału.

11. W przypadku gdy Rada Wydziału Rehabilitacji nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, przewodniczący Rady Wydziału niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.
12. Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów wyznacza jednostkę organizacyjną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

### **§ 3. Postępowanie habilitacyjne**

1. Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów w terminie 14 dni od otrzymania wniosku dokonuje jego oceny formalnej. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom ustawy Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów wzywa do jego uzupełnienia, wskazując sposób i wyznaczając termin uzupełnienia wniosku.
2. Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:
  - 1) czterech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów spoza jednostki przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne,
  - 2) trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez Radę Wydziału Rehabilitacji.
3. Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów w dniu powołania komisji habilitacyjnej przekazuje jej dokumenty, o których mowa w § 2 regulaminu.
4. W terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w art. 16 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także przygotowują recenzje.
5. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. Na wniosek habilitanta głosowanie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza się w trybie tajnym.
7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie planowanej rozmowy na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia.
8. Komisja habilitacyjna, nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.
9. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

10. Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w trybie tajnym.
11. Rozmowa z habilitantem może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
12. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału Rehabilitacji uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.
13. Na podstawie opinii komisji habilitacyjnej, Rada Wydziału Rehabilitacji, w terminie miesiąca, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
14. Na posiedzenie Rady Wydziału Rehabilitacji, na której ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa głosu. Uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, określonych w art. 20 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
15. Rada Wydziału Rehabilitacji zamieszcza na stronie internetowej wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk o kulturze fizycznej, wraz z uzasadnieniem.
16. W terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego przewodniczący Rady Wydziału Rehabilitacji przekazuje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów:
  - 1) kopię tej uchwały,
  - 2) kopię uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  - 3) kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-3, przekazuje się zapisane na informatycznym nośniku danych.
17. Rozbieżność pomiędzy opiniami komisji habilitacyjnej a uchwałami rady jednostki organizacyjnej, po przeprowadzeniu przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów postępowania wyjaśniającego, mogą stanowić przesłankę do działań Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, o których mowa w z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki..

18. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia. Tryb odwoławczy w przypadku podjęcia przez Radę Wydziału Rehabilitacji uchwały o odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

#### **§ 4. Koszty w przewodzie habilitacyjnym**

1. W przypadku gdy habilitant nie jest pracownikiem Uczelni, warunkiem podjęcia uchwały o wszczęciu postępowania habilitacyjnego, jest pisemne zobowiązanie habilitanta do poniesienia wszelkich kosztów postępowania habilitacyjnego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 3..
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, może przejąć jednostka zatrudniająca habilitanta.
3. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej, do określenia zasad ustalania kosztów postępowania habilitacyjnego stosuje się zarządzenie Rektora AWF Warszawa Nr 71/2013/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora, a także zasad odpłatności za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz odpłatności za czynności postępowania o nadanie tytułu profesora (z późn. zm.).
4. W przypadku gdy habilitant decyduje się na wstrzymanie procesu postępowania habilitacyjnego po jego rozpoczęciu, który to wniosek habilitanta o wstrzymanie nie jest uwarunkowany przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od habilitanta, jest on zobowiązany do zwrotu kosztów postępowania habilitacyjnego poniesionych przez Wydział Rehabilitacji.

#### **§ 5. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieujętych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przepisy te, w razie kolizji z zapisami niniejszego regulaminu, mają również pierwszeństwo stosowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Rehabilitacji.