

REGULAMIN PRAKTYK

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

Organizator:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

Osobą odpowiedzialną za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi jest powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku studiów Turystyka i Rekreacja, zwany dalej Kierownikiem.

Osobą współpracującą w zakresie praktyk zagranicznych w programie Erasmus Praktyki jest Koordynator Wydziałowy dla kierunku TiR zwany dalej Koordynatorem Wydziałowym.

Cel praktyk:

Celem praktyk jest zapoznanie studenta ze strukturą, działalnością i ofertą różnego typu przedsiębiorstw świadczących usługi z zakresu turystyki, hotelarstwa, kultury fizycznej, sportu i rekreacji a także działalnością innych podmiotów, organizacji pozarządowych, struktur samorządowych i administracji państwowej działających w w/w zakresie. Zadaniem praktyk jest umożliwienie praktykantom udziału w tworzeniu, promocji i dystrybucji produktu i/lub usługi z zakresu turystyki, hotelarstwa, przemysłu spotkań, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, poznanie tajników pracy biurowej oraz obsługi klienta na różnych stanowiskach jako potencjalnego miejsca przyszłej pracy zawodowej.

Miejsca praktyk:

Praktyki krajowe jak i zagraniczne w programie Erasmus Praktyki mogą być realizowane w następujących przedsiębiorstwach i instytucjach z sektora publicznego, prywatnego lub społecznego świadczących:

Pośrednictwo i organizację usług turystycznych (sprzedaż oraz rezerwację noclegów, rezerwacja biletów środków transportu, sprzedaż powiązanych usług wypoczynkowych, ubezpieczeniowych, rozrywkowych), usługi przewodnickie i pilotaż, usługi informacyjne (punkty informacji turystycznej), usługi noclegowe (organizacja i obsługa turysty oraz imprez turystycznych), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją turystyki, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu polityki turystycznej.

Kulturalno-rozrywkowe i atrakcje turystyczne (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego).

Hotelarstwo (obsługa gości hotelowych, dział rezerwacji, obsługa spotkań biznesowych, animacja czasu wolnego, inne usługi hotelowe z wyłączeniem usług gastronomicznych i cateringowych).

Rekreacyjne i sportowe (świadczące usługi na rzecz rynku turystycznego), przedsiębiorstwa prowadzące działalność z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji (klub fitness, szkoła pływania,

tańca, itp), podmioty i organizacje zajmujące się upowszechnianiem, organizacją oraz promocją kultury fizycznej, sportu i rekreacji, stowarzyszenia branżowe, administracja publiczna i jednostki samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu upowszechniania, organizacji oraz promocji kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

Podmioty działające w obszarze przemysłu spotkań świadczące usługi turystyczne i rekreacyjno-sportowe w tym agenci obsługujący przyjazdowy ruch turystyczny, podmioty zajmujące się planowaniem, organizacją i kompleksową obsługą konferencji, kongresów oraz innych spotkań grupowych, organizatorzy podróży motywacyjnych, biura kongresów i konferencji, organizacje i stowarzyszenia branżowe.

Pozostałe niewymienione usługi w zakresie turystyki, hotelarstwa, kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz podmioty, jednostki, organizacje i przedsiębiorstwa świadczące usługi w w/w zakresie wymagają konsultacji z Kierownikiem.

Warunki organizacyjne:

Praktyki zawodowe studentów kierunku Turystyka i Rekreacja są integralną częścią procesu kształcenia realizowanego w ramach studiów drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie na Wydziale Wychowania Fizycznego.

Praktyki zawodowe realizowane są w trzech etapach i powinny być przeprowadzone w sposób ciągły w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach:

I etap – 4 tygodnie po I-szym semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego.

II etap – 4 tygodnie po II-gim semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych z sektora prywatnego, publicznego lub społecznego (inny sektor niż w I-szym etapie)

III etap - 4 tygodnie po III-cim semestrze (120 godzin)

- praktyki realizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach świadczących usługi z zakresu turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych zgodnie z charakterem wybranej specjalizacji (dowolny sektor)

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki po wcześniejszym uzgodnieniu z Koordynatorem Wydziałowym i Kierownikiem.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się wyłącznie w miejscach posiadających formę prowadzenia działalności gospodarczej.

W indywidualnych przypadkach (IOS, studia Erasmus, krótkookresowe praktyk zagraniczne w ramach programu Erasmus Praktyki) istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie semestru w liczbie godzin określonej Regulaminem praktyk (wyjątek stanowią krótkookresowe praktyk zagraniczne w ramach programu Erasmus Praktyki, w których liczba godzin może być mniejsza), o ile praktyki nie

kolidują z zajęciami i mają charakter ciągły; w pozostałych zaliczenia 1/3 wymiaru praktyk (wybrany etap praktyk) w miejscu aktualnego świadczenia (w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu) w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych, na podstawie przedstawionej dokumentacji, w okresie trwania praktyk i w liczbie godzin określonej Regulaminem praktyk. Powyższe działania wymagają uzyskania pisemnej akceptacji Kierownika.

Student jest kierowany przez Uczelnię lub wybiera samodzielnie miejsce praktyk w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji według własnych możliwości, na podstawie propozycji Kierownika lub Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus Praktyki.

Uczelnia reprezentowana przez Dziekana lub upoważnionego przedstawiciela podpisuje umowę o realizację praktyk zawodowych z określonym Miejsce praktyk. Załącznikiem do umowy jest Regulamin Praktyk.

Student realizuje maksymalnie 6 godzin praktyki dziennie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą studenta wymiar godzin może wzrosnąć do 8 godzin dziennie.

Student nie może realizować praktyki u swojego kolegi studiującego na tym samym roku.

Studenci, którzy chcą realizować praktykę w firmach rodzinnych lub u innego studenta Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, który prowadzi działalność gospodarczą w sektorze turystycznym lub rekreacyjnym powinni uzyskać pisemną akceptację Kierownika.

Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Kierownika i uzyskać pisemną zgodę na zmianę. Student, który tego nie uczyni lub też dokona zgłoszenia po terminie, nie będzie miał zaliczonej praktyki.

Warunki programowe:

Student zobowiązany jest w miejscu odbywania praktyk do doskonalenia umiejętności i wykonywania zadań - uwzględniając możliwości w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie:

Organizacji pracy w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, hotelarstwa, kultury fizycznej, sportu i rekreacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Poznanie zakresu, struktury i organizacji przedsiębiorstwa oraz prawnych podstaw działalności. Poznanie produktów oraz usług świadczonych przez przedsiębiorstwo. Poznanie regulaminu pracy przedsiębiorstwa oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Określanie zakresu czynności i kompetencji pracowników przedsiębiorstwa oraz ich obowiązków i praw. Poznanie zasad organizacji stanowiska pracy i zasad współpracy w zespole. Obsługiwanie urządzeń i sprzętu biurowego znajdującego się w przedsiębiorstwie. Analiza obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie. Poznanie i analiza działalności marketingowej przedsiębiorstwa oraz materiałów informacyjnych dotyczących świadczonych usług. Poznanie i analiza zasad współpracy z kontrahentami oraz zasad tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa.

Organizacji imprez turystycznych, rekreacyjnych, sportowych w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji będącej miejscem praktyk w tym:

- Przyjmowanie zamówień od klientów indywidualnych i grupowych oraz sporządzanie ofert dla polskich i zagranicznego podmiotów. Asystowanie oraz samodzielne planowanie i programowanie imprez z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, wieku, rodzaju grup klientów. Współpraca z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Kalkulowania kosztów imprez oraz zamawianie usług niezbędnych do realizacji imprez. Przyjmowanie należności za usługi turystyczne z zastosowaniem różnych form płatności. Stosowanie zasad rozliczania kosztów realizacji imprezy. Komunikowanie się w języku obcym z klientami i kontrahentami przedsiębiorstwa.

Obsługi klientów w przedsiębiorstwie, organizacji pozarządowej, jednostce samorządu terytorialnego, administracji publicznej lub innej organizacji działającej w zakresie turystyki, hotelarstwa, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, będącej miejscem praktyk w tym:

- Stosowanie zasad kultury obsługi klienta. Udzielanie informacji klientom przedsiębiorstwa. Rezerwacja usług z wykorzystaniem systemów rezerwacji usług turystycznych. Posługiwanie się rozkładami komunikacyjnymi, lotniczymi i promowymi. Stosowanie zasad sprzedaży biletów komunikacyjnych krajowych i zagranicznych oraz sporządzanie zestawień sprzedanych biletów komunikacyjnych. Analizowanie ofert towarzystw ubezpieczeniowych i wypełnianie polis ubezpieczeniowych.

Bieżącej dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk z wyszczególnieniem realizacji powyższych zadań i opisem czynności.

Obowiązki studenta – praktykanta:

Student zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami oraz obowiązkami związanymi z praktykami przed ich rozpoczęciem. Student nie może rozpocząć praktyk zawodowych bez dopełnienia wymaganych formalności określonych przez Uczelnię.

Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk – Dziennika Praktyk, którego aktualną wersję należy samodzielnego pobrać ze strony Uczelni, wydrukować i oprawić. Dzienniki które nie będą tworzyły zwartej całości nie będą poddawane ocenie.

Wszystkie informacje w Dzienniku Praktyk powinny być wpisane własnoręcznie. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Kierownika praktyk dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

Student zobowiązany jest do:

- Terminowego rozpoczęcia, zakończenia oraz systematycznego uczestnictwa w praktykach w tym usprawiedliwienia swoje nieobecności.
- Wykonywania prac objętych programem praktyk.
- Przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz Regulaminu pracy.
- Wykorzystywania powierzonego mienia i urządzeń zgodnie z przeznaczeniem.
- Posiadania ubezpieczenia NNW na okres odbywania praktyk.

- Zachowania w tajemnicy informacji w tym osobowych, które uzyska w związku z wykonywaniem czynności na rzecz miejsca praktyk i w ramach praktyk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem studenta w trakcie praktyk. Uczestnicy praktyk zagranicznych programu Erasmus Praktyki może starać się o indywidualną dotację z programu Erasmus Praktyki.

Po zakończeniu praktyk student składa w ustalonym terminie i miejscu dokumentację zaliczeniową praktyk opracowaną według wytycznych. Złożenie dokumentacji po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk włącznie

Zaliczenie praktyk:

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie:

- Zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych poświadczonego przez opiekuna praktyk. W przypadku uczestnictwa w praktykach zagranicznych programu Erasmus Praktyki wymagane jest poświadczenie Koordynatora Wydziałowego.
- Terminowego zwrotu uzupełnionego Dziennika Praktyk zawierającego wykaz zrealizowanych zadań w tym harmonogram dziennych czynności. Złożenie niepełnej dokumentacji lub po wyznaczonym terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny, z niezaliczeniem praktyk włącznie.

Wybrany etap praktyk zawodowych może być zaliczony na podstawie udokumentowanej przez studenta pracy (w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu) w miejscu świadczenia w przedsiębiorstwach i instytucjach turystyki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, innych wymienionych w okresie trwania praktyk i w liczbie godzin określonej Regulaminem praktyk. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego Dziennika Praktyk.

Praktyka nie może być zaliczona w przypadku:

- Braku zrealizowania harmonogramu praktyk; nieusprawiedliwionych nieobecności uniemożliwiającego realizację programu praktyk w miejscu ich odbywania.
- Świadomego i rażącego naruszenia regulaminu pracy, przepisów BHP i PPOŻ, polityki ochrony danych osobowych (RODO) oraz przepisów dotyczących poufności danych, uniemożliwiającego realizację programu praktyk w miejscu ich odbywania.
- Braku złożenia dokumentacji praktyk – Dziennika praktyk lub niedopełnienia innych niezbędnych formalności.