

# Platforma Edukacyjna AWF 3.0 - Instrukcja obsługi Panelu Dydaktyka

Dostęp do platformy:

adres Panelu Dydaktyka: <https://edukacja-admin.awf.edu.pl/>



**WAŻNE:** dane do logowania są takie same jak przy logowaniu do WU

**login dydaktyka:** pierwsza litera imienia i nazwisko, wszystko z małych liter, np. jkowalski

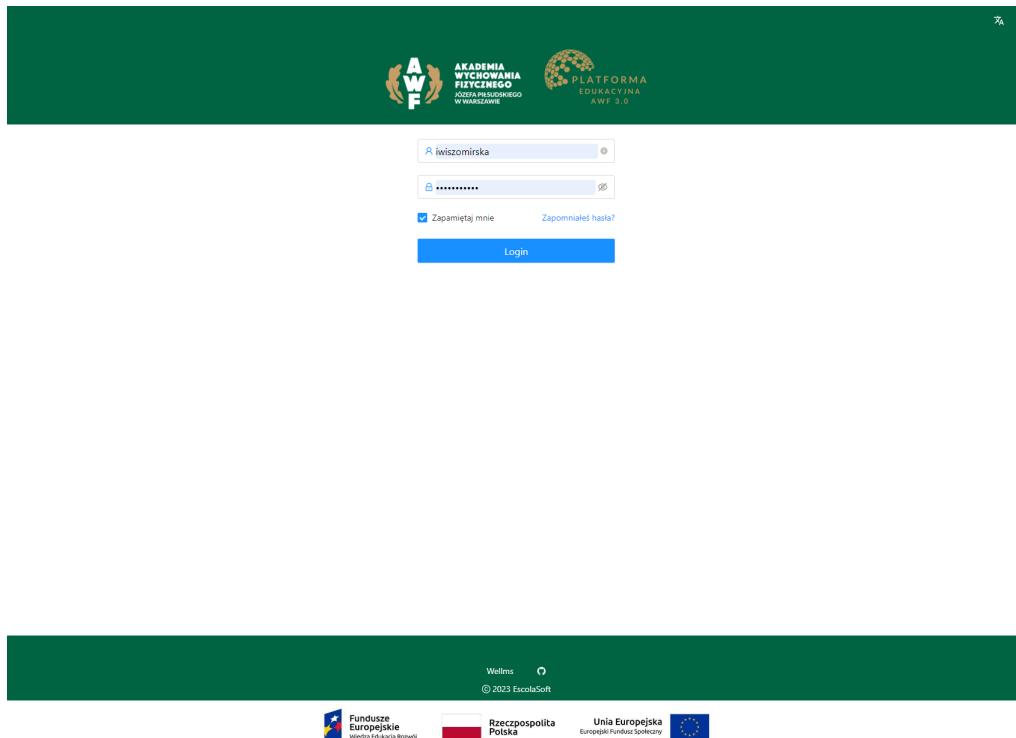
**hasło dydaktyka:** takie samo jak w WU

## Panel Dydaktyka

### 1. Tworzenie kursów

1. Wejść na stronę Panelu Dydaktyka <https://edukacja-admin.awf.edu.pl/>
2. W pole pierwsze z ikoną  wpisać **Login**.
3. W drugie pole z ikoną  wpisać **Hasło**.
4. Zaznaczyć checkbox **Zapamiętaj mnie**, aby nie zostać wylogowanym po kilku minutach.

5. Kliknąć niebieski przycisk **Login**.



6. Następuje zalogowanie do Panelu Dydaktyka.
7. Przejść w lewym bocznym menu na zakładkę **Kursy** a następnie **Lista**.
8. Kliknąć biały button z niebieskim plusem **(+) Utwórz nowy**.
9. W **Tytuł** wpisać tytuł tworzonego kursu.
10. Opcjonalnie jako uzupełnienie można dodać **Podtytuł**, nie jest to jednak obligatoryjne.
11. W polu **Podsumowanie** wprowadzić krótki opis, czego dotyczy i o czym jest kurs. Kliknięcie w tym polu na + lub wpisanie / otworzy listę opcji formatowania tekstu takich jak:
- wypunktowanie
  - ponumerowanie
  - większe nagłówki
12. W polu **Opis** wprowadzić przydatne materiały, dowolny opis. Kliknięcie w tym polu na + lub wpisanie / otworzy listę opcji formatowania tekstu takich jak:
- wypunktowanie
  - ponumerowanie
  - większe nagłówki
13. Kliknąć w pole **Aktywny od** i przy pomocy kalendarza ustawić datę, od kiedy kurs ma być aktywny w AWF.
14. Kliknąć w pole **Aktywny do** i przy pomocy kalendarza ustawić datę, do kiedy kurs ma być aktywny w AWF.

15. W pole **Czas trwania** wpisać sugerowany czas trwania całego kursu w minutach.

Witaj

Kursy

Lista

SCORMy

Kategorie

Webinary

Dydaktyk

Przedmioty

Analityka

Raporty

Konfiguracja

Pliki

Opcje

Tłumaczenia

Panel Translations

Inne aktywności

Dokumentacja

Kurs, Atrybuty

Atrybuty

OPIS

Tytuł

Kurs Tenisa Stołowego

Podtytuł

Kurs gry w popularnego ping ponga

Podsumowanie

Opis

CZAS TRWANIA

Aktywny od

2023-08-08

Aktywny do

2023-08-31

Czas trwania

90

Godziny do ukończenia

1.5

DODATKOWE

Poziom

Podstawowy

Język

pl

Status

Roboczy

Grupa docelowa

Grupa docelowa

Autor / Nauczyciel

IDA WISZOMIRSKA

Zatwierdź

Reset

16. W pole **Godziny do ukończenia** można, lecz nie trzeba ustalić, ile godzin kursu student powinien ukończyć, aby zaliczyć kurs.

17. Nieobligatoryjna możliwość wpisania **Poziomu kursu**, np. Podstawowy, Zaawansowany etc.

18. W rozwijanej liście w sekcji **Język** wybrać odpowiedni, np. pl lub eng.

19. Obowiązkowo podać **Status** kursu. Najważniejsze są pierwsze trzy z listy i oznaczają one:

- **Roboczy** - kurs nie będzie widoczny dla studentów na stronie www; jest to rodzaj “szkicu kursu” czy też “wersji roboczej”.
- **Opublikowany** - kurs widoczny na stronie www dla studentów
- **Zarchiwizowany** - kurs był widoczny dla studentów, obecnie jest zarchiwizowany i zakończony, po terminie.

20. W pole **Grupa docelowa** należy wpisać nazwę grupy, dla której kierowany jest ten kurs, np. konkretnego wydziału tudzież semestru uczelnianego.

21. W pole **Autor / Nauczyciel** wpisać imię lub nazwisko dydaktyka, który publikuje kurs - system powinien sam odnaleźć go na liście już po kilku pierwszych literach.

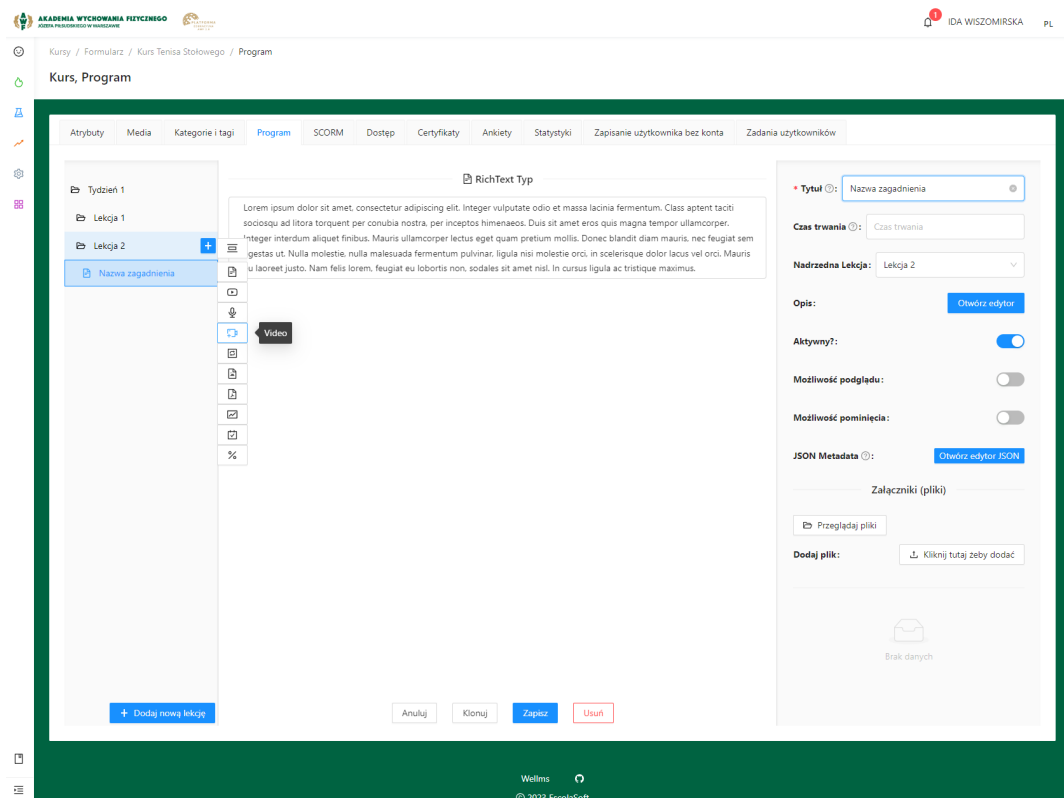
22. Kliknąć niebieski przycisk **Zatwierdź**.

23. W wyskakującym okienku popup kliknąć biały button **Idź do strony kursu**.



24. Pojawi się w oknie tworzenia kursu kilka dodatkowych zakładek, których nie było wcześniej. Kilka z nich jest istotne, niektóre można pominąć.
25. Kliknąć w zakładkę **Media**.
26. Jedyne pole, jakie powinno interesować to **Zdjęcie**. Dodanie zdjęcia do kursu służy lepszemu oznakowaniu kursu na stronie www niżeli jedynie dodaniu mu nazwy.
27. W zakładce **Kategorie i tagi** należy zaznaczyć checkbox z odpowiednią tematyką dotyczącą się dodawanego kursu.
28. Przejść na zakładkę **Program**.
29. Kliknąć w niebieski button **+ Dodaj nową lekcję**.
30. Można ustawiać ile dana lekcja ma być aktywna i kiedy kolejna ma się odblokować do realizacji dla użytkownika.
31. Nazywać nowo tworzoną pierwszą **Lekcję** np. Lekcja 1.
32. Kliknąć **mały niebieski kwadracik** obok nazwy lekcji, aby ją zapisać.
33. Mając taką Lekcję 1 można uzupełnić ilością zagadnień jaką tylko trzeba.
34. W Lekcjach przy pomocy naciśnięcia buttona **+** można dodać różne formy dydaktyczne do kursu:
- **RichText** - zwyczajne pole tekstowe na pisemną porcję wiedzy do kursu
  - **OEmbed** - tutaj można wkleić link do materiału np. z serwisu wideo YouTube. W kursie będzie wówczas możliwość oglądania tego filmiku.
  - **Audio** - dodanie pliku z materiałem dźwiękowym do kursu; obsługiwane formaty to **mp3, ogg**.

– **Video** - dodanie pliku wideo z komputera z materiałem wideo do kursu; obsługiwane formaty to **mp4, ogg, webm**.




- **H5P** - bardziej zaawansowana opcja dodawania quizów w trakcie kursu. Zaleca się eksplorację i eksperymenty z sekcją, bo oferuje ona morze możliwości
- **Image** - dodanie pliku obrazu z komputera z materiałem do kursu; obsługiwane formaty to **png, jpg, bmp, gif, svg, czy webp**.
- **PDF** - dodanie pliku PDF z komputera z materiałem do kursu
- **SCORN** - rzadziej używana, uboższa wersja H5P
- **Project** - to zwykle jest pomijane
- **Quiz** - zaleca się dodać ten materiał na samym końcu kursu, ponieważ zawiera on tworzenie końcowego quizu wiedzy, celem sprawdzenia, czy user wyniósł coś z kursu, w jakim wziął udział.

35. Zapisać niebieskim buttonem **Zapisz**.

36. Kurs jest gotowy. Należy go przypisać do poszczególnych grup studentów, aby był dlań widoczny.

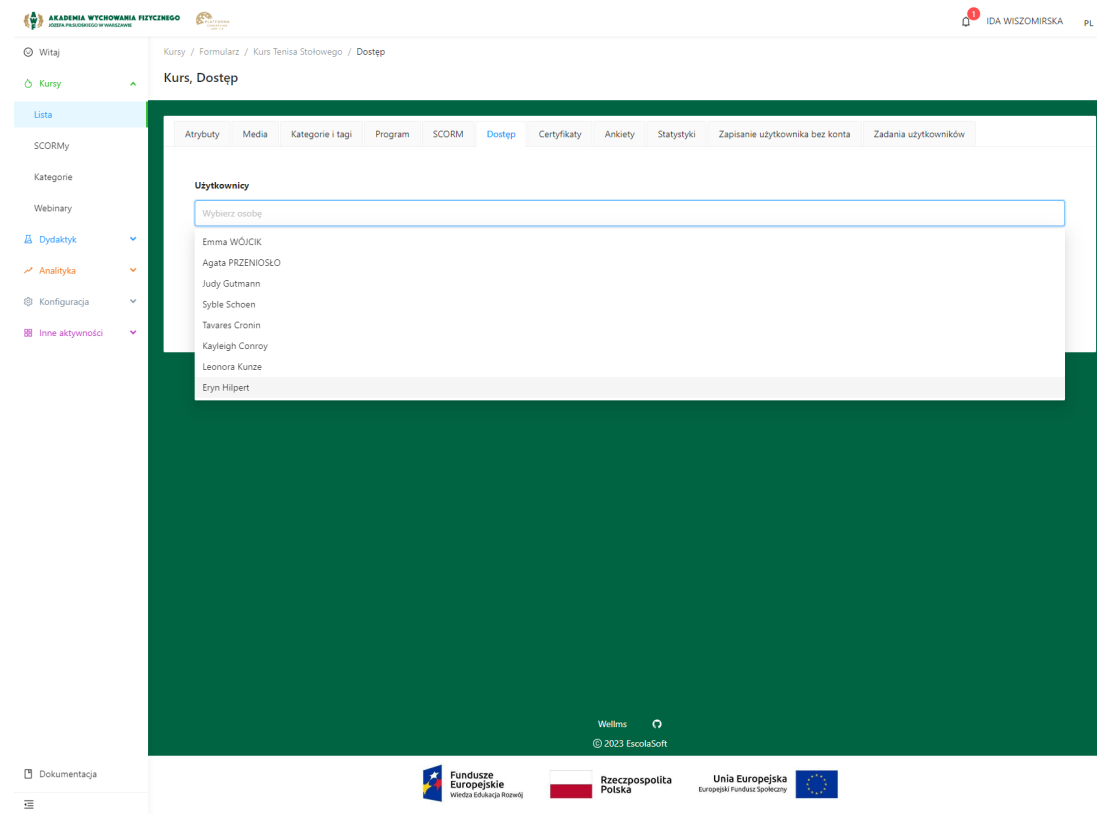
## 2. Przypisywanie kursów grupom i pojedynczym osobom

**Jeśli kurs nie został jeszcze stworzony:** wykonać kroki z poprzedniego scenariusza najpierw.

**Jeśli kurs jest już utworzony:** na liście kursów nacisnąć niebieski przycisk ołówka 

1. Przejść na zakładkę **Dostęp**.
2. Istnieje możliwość dodawania indywidualnych studentów w sekcji **Użytkownicy** - po kliknięciu już rozpoczęciu pisania imienia tudzież nazwiska system podpowiada


konkretne osoby do dodania.



3. Poniżej sekcji **Użytkownicy** znajduje się sekcja **Grupy**. Zasada podobna jak przy dodawaniu indywidualnych studentów - należy zacząć wpisywać nazwę grupy, w jakiej kurs ma się pojawić studentom na stronie www AWF lub po kliknięciu odszukać ją na liście.
4. Warto, zanim przepisze się kurs do większej grupy, najpierw w sekcji **Dostęp > Użytkownicy** nadać taki dostęp kontu, na które aktualnie jest się zalogowanym jako dydaktyk - potem danymi logowania dydaktyka można wejść na Panel Studenta na stronie <https://edukacja.awf.edu.pl/>. W zakładce **E-learning** po zalogowaniu się można zweryfikować czy dostęp do kursu jest prawidłowo przyznany oraz jak materiały dydaktyczne z kursu są widoczne "okiem studenta".

### 3. Podgląd swoich utworzonych kursów

**Mając utworzony minimum jeden kurs:**

1. Kliknąć w Panelu Dydaktyka w lewym bocznym menu na zakładkę **Kursy** a następnie **Lista**.
2. Nacisnąć niebieski przycisk ołówka  celem edycji treści w kursie i podglądu znajdujących się tam danych i informacji.

## 3a. Podgląd odpowiedzi studentów w quizach do kursu

Mając utworzony minimum jeden kurs:

1. Wejść w lewym bocznym menu w **Kursy > Raporty z quizów**.
2. Pojawia się lista studentów, którzy realizowali jakieś przypisane do siebie quizy z kursów.

The screenshot displays the 'Raporty z quizów' (Quiz Reports) interface. At the top, there are filters for 'Zakres dat' (Date Range), 'Kurs' (Course), and 'Uczeń' (Student). Below these filters is a table titled 'Raporty z quizów' showing the following data:

ID	GIFT Quiz	Kurs	Uczeń	Wynik całościowy	Wynik maksymalny	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opcje
43	ID GIFT Quizu: 19	Kurs z certyfikatem 1	Jakub Czyzewski	0	0	2023-07-31 16:46	2023-07-31 16:46	[Icon]
42	ID GIFT Quizu: 18	Kurs na potrzeby demonstracji	Jakub Czyzewski	0	7	2023-07-28 15:12	2023-07-28 15:22	[Icon]
41	ID GIFT Quizu: 18	Kurs na potrzeby demonstracji	Jakub Czyzewski	21	7	2023-06-14 14:03	2023-06-14 14:04	[Icon]
40	ID GIFT Quizu: 16	-	Patrycja Mackiewicz	0	7	2023-06-14 11:18	2023-06-14 11:18	[Icon]
39	ID GIFT Quizu: 15	-	Jakub Czyzewski	0	1	2023-06-14 10:32	2023-06-14 10:32	[Icon]
38	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:27	2023-06-13 12:27	[Icon]
37	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:22	2023-06-13 12:22	[Icon]
36	ID GIFT Quizu: 9	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	5	2023-06-13 12:22	2023-06-13 12:22	[Icon]
35	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:22	2023-06-13 12:22	[Icon]
34	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:20	2023-06-13 12:20	[Icon]
33	ID GIFT Quizu: 9	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	5	2023-06-13 12:20	2023-06-13 12:20	[Icon]
32	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:09	2023-06-13 12:09	[Icon]
31	ID GIFT Quizu: 9	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	5	2023-06-13 12:09	2023-06-13 12:09	[Icon]

3. Można posortować wyświetlone wyniki po zakresie dat dla danego kursu, po nazwie takiego kursu lub po nazwisku i imieniu studenta. Wówczas wyniki odpowiednio dopasują się do wprowadzonego filtrowania:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

JOHANNES KEPLEROWSKI W WARSZAWIE

WARSZAWA

Admin A

PL

Witaj

Kursy

Lista

HSP

SCORMy

Kategorie

Webinary

Prośby o dostęp

Raporty z quizów

Sprzedaż

Użytkownicy

Dydaktyk

Analityka

Konfiguracja

Inne aktywności

Kursy / Raporty z quizów

Raporty z quizów

Zakres dat

Kurs

Uczeń

Proszę wybrać

→ Proszę wybrać

Wybierz osobę

Jakub Czyzewski

Reset

Szukaj

Raporty z quizów

ID	GIFT Quiz	Kurs	Uczeń	Wynik całościowy	Wynik maksymalny	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Opcje
43	ID GIFT Quizu: 19	Kurs z certyfikatem 1	Jakub Czyzewski	0	0	2023-07-31 16:46	2023-07-31 16:46	
42	ID GIFT Quizu: 18	Kurs na potrzeby demonstracji	Jakub Czyzewski	0	7	2023-07-28 15:12	2023-07-28 15:22	
41	ID GIFT Quizu: 18	Kurs na potrzeby demonstracji	Jakub Czyzewski	21	7	2023-06-14 14:03	2023-06-14 14:04	
39	ID GIFT Quizu: 15	-	Jakub Czyzewski	0	1	2023-06-14 10:32	2023-06-14 10:32	
38	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:27	2023-06-13 12:27	
37	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:22	2023-06-13 12:22	
36	ID GIFT Quizu: 9	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	5	2023-06-13 12:22	2023-06-13 12:22	
35	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:22	2023-06-13 12:22	
34	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:20	2023-06-13 12:20	
33	ID GIFT Quizu: 9	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	5	2023-06-13 12:20	2023-06-13 12:20	
32	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	7	2023-06-13 12:09	2023-06-13 12:09	
31	ID GIFT Quizu: 9	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	0	5	2023-06-13 12:09	2023-06-13 12:09	
30	ID GIFT Quizu: 14	Kurs na demo	Jakub Czyzewski	3	7	2023-06-07 14:34	2023-06-07 14:34	

W wynikach wyszukiwania w tabeli dydaktyk może otrzymać następujące informacje:

- **ID Quizu** z kursu, jaki został rozwiązany
- **Nazwę** kursu, w jakim rozwiązano quiz
- **Imię oraz nazwisko** realizującego quiz ucznia / studenta
- **Wynik całościowy** - liczba pkt. uzyskana w quizie przez studenta
- **Wynik maksymalny** - maksymalna liczba pkt. do zdobycia w quizie
- **Data rozpoczęcia i zakończenia** quizu przez studenta
- **ikona opcji wyświetlenia szczegółów** konkretnego rekordu - po kliknięciu pojawia się następujący widok:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

JOHANNES KEPLEROWSKI W WARSZAWIE

WARSZAWA

Admin A

P

Witaj

Kursy

Lista

HSP

SCORMy

Kategorie

Webinary

Prośby o dostęp

Raporty z quizów

Sprzedaż

Użytkownicy

Dydaktyk

Analityka

Konfiguracja

Inne aktywności

Kursy / Raporty z quizów / Szczegóły

Szczegóły raportu z quizu




Szczegóły

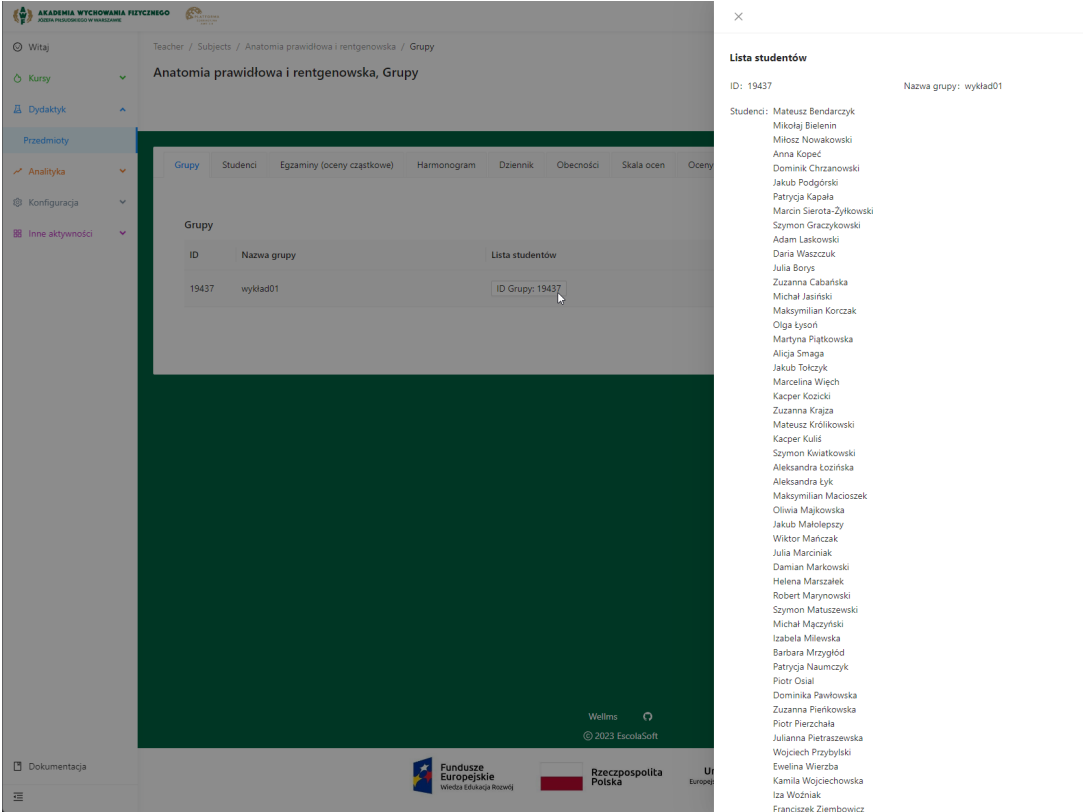
ID	43	GIFT Quiz	ID GIFT Quizu: 19
Uczeń	Jakub Czyzewski		
Data rozpoczęcia	2023-07-31 16:46	Data zakończenia	2023-07-31 16:46
Wynik całościowy	0	Wynik maksymalny	0

Wellms  
© 2023 EscalaSoft




## 4. Dziennik, oceny, obecności

1. Wejść na stronę Panelu Dydaktyka <https://edukacja-admin.awf.edu.pl/>.
2. W pole pierwsze z ikoną  wpisać **login**.
3. W drugie pole z ikoną  wpisać **hasło**.
4. Zaznaczyć checkbox **Zapamiętaj mnie**, aby nie zostać wylogowanym po kilku minutach.
5. Kliknąć niebieski przycisk **Login**.
6. Następuje zalogowanie do Panelu Dydaktyka.
7. Przejść w lewym bocznym menu na zakładkę **Dydaktyk** a następnie **Przedmioty**.
8. Na liście dydaktyka wyszukać pożądaný przedmiot, jaki ten dydaktyk prowadzi.
9. Nacisnąć niebieski przycisk ołówka  celem edycji i wejścia w dalsze ustawienia tego przedmiotu.
10. Kliknięcie na ID grupy spowoduje z prawej strony wysunięcie listy studentów.



The screenshot shows the 'Dydaktyk' panel for 'Anatomia prawidłowa i rentgenowska, Grupy'. The 'Grupy' tab is active, showing a table with columns: ID, Nazwa grupy, and Lista studentów. The group with ID 19437 and name 'wykład01' is selected. A modal window titled 'Lista studentów' is open on the right, displaying a list of students for that group. The student list includes names like Mateusz Bendarczyk, Michał Bielini, and others.

11. Przejście na zakładkę **Studenci** pozwala zobaczyć listę studentów z przedmiotu.

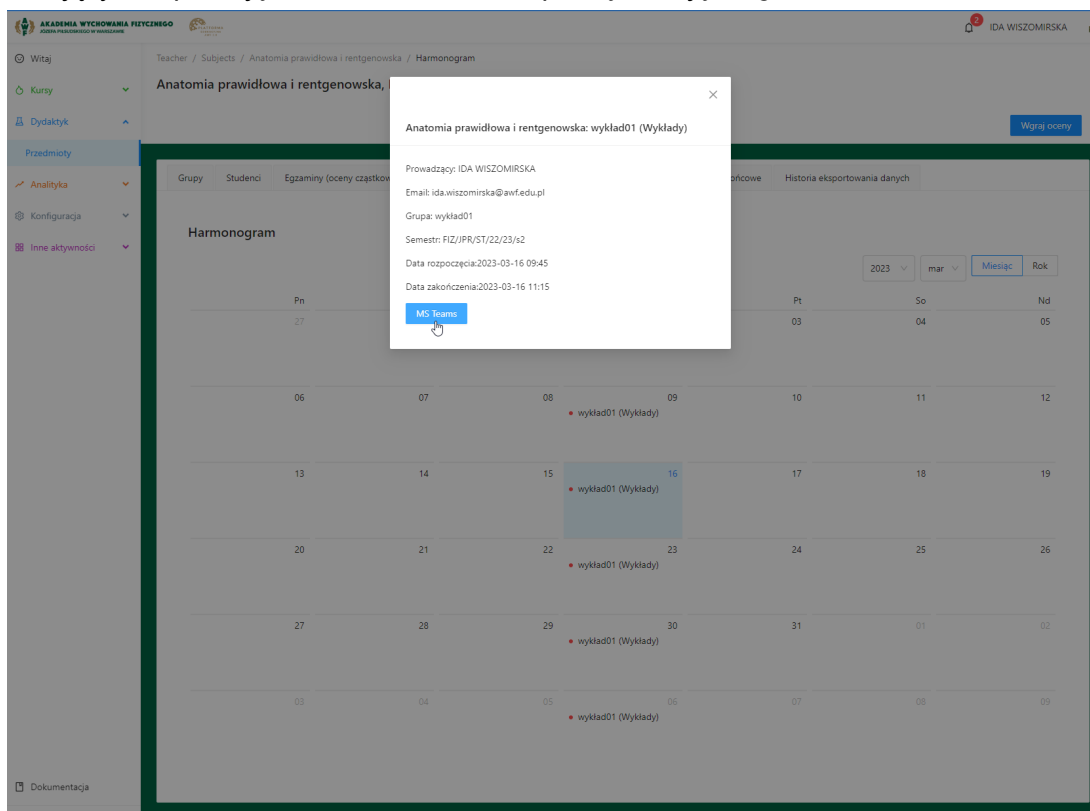
Kliknięcie w niebieski przycisk  otworzy rozmowę 1 na 1 z danym studentem w zewnętrznej aplikacji MS Teams.

12. Zakładka **Egzaminy (oceny częściowe)** służy "wgraniu" ocen z przeprowadzonego poza Panelem Dydaktyka AWF egzaminu. Aby dodać do systemu oceny studentów,

należy wcisnąć znajdujący się po prawej stronie przycisk **Wgraj oceny**.

13. Do wyboru są cztery drogi wgrania pliku: **plik xlsx z MS Teams, wykład z MS Teams, plik xlsx z TestPortal** lub **wgranie ocen ręcznie**.
14. Jeśli nie posiada się pliku z wymienionych źródeł powyżej, wybrać opcję ręcznego wgrania ocen.
15. Pojawi się lista studentów, w pole **Wpisz tytuł egzaminu** należy podać jego nazwę.
16. Kliknąć w pole **Data zaliczenia egzaminu** i wybrać odpowiedni dzień z kalendarza, aby oznaczyć, kiedy zaliczenie się odbyło.
17. Podać wagę egzaminu w polu **Waga egzaminu (1-100%)**.
18. **UWAGA:** Indywidualne wyniki egzaminu studentów podawać też w %, np. 75, nie wpisywać ocen np. 4 lub 4.0.
19. W zakładce **Harmonogram** można przeglądać miesięczne zestawienie dni, w jakie odbywają lub odbywały się zajęcia z danego przedmiotu. Po kliknięciu na dane zajęcia pojawiają się szczegóły tychże zajęć oraz (jeśli nauczanie zdalne) niebieski przycisk

kierujący na aplikację MS Teams, celem rozpoczęcia zajęć tego dnia.



20. Kolejną zakładką jest **Dziennik**. W nim można dla każdego studenta z grupy i przedmiotu realizowanego ustawić obecności na zajęciach oraz zdobyte w sesji i sesji poprawkowej oceny z egzaminu / zaliczenia. System na koniec sam wylicza proponowaną ocenę na tej podstawie. Odnośnie **Obecności**, widoczne są dwa checkboxy do zaznaczania. Oto co powinno się zaznaczyć w zależności od efektu, jaki chce się uzyskać dla studenta:



- oznacza obecność studenta na zajęciach



- oznacza, że student jest obecny na zajęciach ale nie ćwiczy (zajęcia praktyczne)



- oznacza nieobecność usprawiedliwioną, np. zwolnieniem lekarskim z tego dnia

21. Aby następnie wystawić ocenę studentowi, należy w sekcji **Oceny końcowe** kliknąć w odpowiedni termin egzaminu (1 termin, 2 termin, 3 termin poprawkowy etc.) i z rozwijanej listy wybrać prawidłowy stopień (np. 4.5).

Witaj

Kursy

Dydaktyk

Przedmioty

Analityka

Konfiguracja

Inne aktywności

AKADEMIA WYCHOWANIA FIJTERNEGO

IDA WISZOMIRSKA

Grupy

Studenci

Egzaminy (oceny cząstkowe)

Harmonogram

Dziennik

Obecności

Skala ocen

Oceny końcowe

Historia eksportowania danych

Grupa

wykład01

Imię i nazwisko

Proszę podać

Reset

Śnij

Dziennik grupy wykład01

Obecności

Oceny końcowe

Imię i nazwisko	2023-03-16	2023-03-23	2023-03-30	2023-04-06	2023-04-13	2023-04-20	Termin 1	Termin 2	Termin 3- warunek	Termin 4- warunek	Proponowan a ocena
Aukstzen Kacper	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3.5	4	4.5	2
Bagiński Jacek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Bala Marcel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Banaszczak Krystian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Bąbel Eryk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Bednarczyk Franciszek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Benda Bartłomiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Berent Zofia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Bernacki Emil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Białobrzęski Jan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Bieleń Mikołaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2
Blicharczyk Maciej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wybi...	Wybi...	Wybi...	Wybi...	2

22. Zakładka **Dziennik** aktualizuje się każdorazowo po wprowadzeniu zmiany - nie ma potrzeby i konieczności klikania jakiegokolwiek przycisku zapisu, wszystko dzieje się tu samo w tle.
23. Kolejna zakładka to **Obecności** - czyli coś co już znane jest z poprzedniej, czyli **Dziennika**. Jest to dokładnie to samo, w razie gdyby dydaktyk chciał się skupić tylko na tym aspekcie, jakim jest ilość studentów na konkretnych zajęciach w danym dniu. Zasada oznaczania checkboxów także jak powyżej, opisana w podpunkcie 20.
24. Następnie widnieje zakładka **Skala ocen** - tutaj można dodać skalę procentową dla progów oceny od 2 do 5, lub skalę zaliczenia zał / nie zał albo oba warianty naraz. Procentowości i progi niezbędne są dla systemu do wyliczenia wyników egzaminów, zaliczeń studenta z danego przedmiotu.

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Witaj

Kursy

Dydaktyk

Przedmioty

Analityka

Konfiguracja

Inne aktywności

Dokumentacja

Wielms

© 2023 EscolaSoft

IDA WISZOMIRSKA

PL

Wgraj oceny

Grupy

Studenci

Egzaminy (oceny cząstkowe)

Harmonogram

Dziennik

Obecności

Skala ocen

Oceny końcowe

Historia eksportowania danych

Dydaktyk: IDA WISZOMIRSKA

Skala ocen


Ocena	Stopień	Min procent (%)	Opcje
2	2	0.00%	
3	3	68.00%	
3.5	3.5	74.00%	
4	4	82.00%	
4.5	4.5	88.00%	
5	5	95.00%	

Zatwierdź

Skala ocen

Ocena	Stopień	Min procent (%)	Opcje
0	nie zal	0.00%	
0	zal	50.00%	

Zatwierdź

25. Zapisu w skali ocen lub zaliczenia dokonuje się poprzez kliknięcie niebieskiego przycisku **Zatwierdź**.
26. **Oceny końcowe** to zakładka ze swoistym podsumowaniem ocen zdobytych przez studenta. Znajduje się tam również przeniesienie informacji ze **Skali ocen**, aby wszystko było widoczne w jednym miejscu. Aby zobaczyć szczegółowy taki widok dla konkretnego studenta, należy kliknąć na niebieski button ołówka  celem edycji.

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

JOHANN PRZEDSIĘWZIŁ W WARSZAWIE

Logo

Logo

IDA WISZOMIRSKA

PL

Witaj

Kursy

Dydaktyk

Przedmioty

Analityka

Konfiguracja

Inne aktywności

Dokumentacja

Anatomia prawidłowa i rentgenowska, Oceny końcowe

Wgraj oceny

Grupy

Studenci

Egzaminy (oceny cząstkowe)

Harmonogram

Dziennik

Obecności

Skala ocen

Oceny końcowe

Historia eksportowania danych

Student: Kacper Aukszten

Oceny cząstkowe

Nazwa	Waga	Utworzono	Ocena
Brak danych			

Oceny końcowe

Nazwa	Wystawiono	Ocena
Termin 1	-	-
Termin 2	-	-
Termin 3-warunek	-	-
Termin 4-warunek	-	-

1-4 z 4 Wpisów < 1 >

Obecności

Data	Obecność
Brak danych	

Skala ocen dla przedmiotu

Ocena	Stopień	Min procent (%)
0	nie zaliczył	0.00%
0	zaliczył	50.00%

1-2 z 2 Wpisów < 1 >

WYSTAW OCENĘ KOŃCOWĄ

Termin zaliczenia

Termin 1

Ocena końcowa

zaliczył

Proponowana ocena: nie zaliczył

Zatwierdź

Reset

27. Ostatnia zakładka to informacja odnośnie **Historii eksportowania danych** dotyczących przedmiotu, ocen, listy studentów. Zakładka informuje o dacie, kiedy taki eksport był pobrany na komputer z konta dydaktyka, jeśli pobierane były różne pliki w różnym czasie, na liście pojawi się więcej niż jedna pozycja z odpowiednimi oznaczeniami.

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

JOHANN PRZEDSIĘWZIŁ W WARSZAWIE

Logo

Logo

IDA WISZOMIRSKA

PL

Witaj

Kursy

Dydaktyk

Przedmioty

Analityka

Konfiguracja

Inne aktywności

Dokumentacja

Teacher / Subjects / Anatomia prawidłowa i rentgenowska / Historia eksportowania danych

Anatomia prawidłowa i rentgenowska, Historia eksportowania danych

Wgraj oceny

Grupy

Studenci

Egzaminy (oceny cząstkowe)

Harmonogram

Dziennik

Obecności

Skala ocen

Oceny końcowe

Historia eksportowania danych

Grupa

wykład01

Utworzono przez

Wybierz osobę

Eksportowano przez

Wybierz osobę

Reset

Suchaj

ID

Utworzono

Utworzono przez

Eksportowano

Eksportowano przez

Wersja

16	2023-07-19 08:05	ID Użytkownika: 25447	2023-07-19 08:05	ID Użytkownika: 25447	12cd868324b36311f50518e679c1c38fcd8c44d5133de265745d459e7395041a
----	------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	--

1-1 z 1 Wpisów < 1 >

Wellms

© 2023 EscolaSoft


Fundusze Europejskie

Wzrost Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska

Europejski Fundusz Społeczny

28. **Aby wyeksportować dane** dotyczące przedmiotu, ocen i listy studentów raz z obecnościami w formacie **\*.xlsx**, należy na liście przedmiotów dydaktyka w lewym bocznym menu Panelu: **Dydaktyk > Przedmioty** przejść do odpowiedniego przedmiotu i w zakładce Grupy przy pomocy białego przycisku  zostanie przeprowadzony eksport pliku **\*.xlsx** na komputer dydaktyka.