

....., dnia

....., dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika, którego przesunięcie terminu urlopu dotyczy)

.....
(imię i nazwisko pracownika, którego przesunięcie terminu urlopu dotyczy)

.....
(stanowisko pracownika, którego przesunięcie terminu urlopu dotyczy)

.....
(stanowisko pracownika, którego przesunięcie terminu urlopu dotyczy)

.....
(komórka organizacyjna zatrudnienia pracownika, którego przesunięcie terminu urlopu dotyczy)

.....
(komórka organizacyjna zatrudnienia pracownika, którego przesunięcie terminu urlopu dotyczy)

W N I O S E K
o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego z inicjatywy pracodawcy

W N I O S E K
o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego z inicjatywy pracodawcy

Wnoszę o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego za rok.....
pracownika..... mającego się
odbyć w terminie od do

Wnoszę o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego za rok.....
pracownika..... mającego się
odbyć w terminie od do

Sugerowany nowy termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego:

Sugerowany nowy termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego:

oddoroku.....

oddoroku.....

Zmiana terminu urlopu wypoczynkowego wynika z następujących
przyczyn.....

Zmiana terminu urlopu wypoczynkowego wynika z następujących
przyczyn.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(podpis przełożonego, który wnioskuję o przesunięcie
terminu urlopu wypoczynkowego pracownika)

.....
(podpis przełożonego, który wnioskuję o przesunięcie
terminu urlopu wypoczynkowego pracownika)

Informacja wynikająca z niniejszego wniosku powinna zostać przekazana do wiadomości pracownika (jeżeli przesunięcie urlopu następuje na co najmniej 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem urlopu) lub uzgodniona z pracownikiem (jeżeli przesunięcie urlopu następuje na mniej niż 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem urlopu), którego sprawa dotyczy.

Informacja wynikająca z niniejszego wniosku powinna zostać przekazana do wiadomości pracownika (jeżeli przesunięcie urlopu następuje na co najmniej 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem urlopu) lub uzgodniona z pracownikiem (jeżeli przesunięcie urlopu następuje na mniej niż 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem urlopu), którego sprawa dotyczy.