

Rejestracja pracownika w aplikacji mPracownik.

Na urządzeniu mobilnym należy zainstalować aplikację mPracownik, która jest dostępna w sklepach:

Google play:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.simple.mSimplePER>

AppStore:

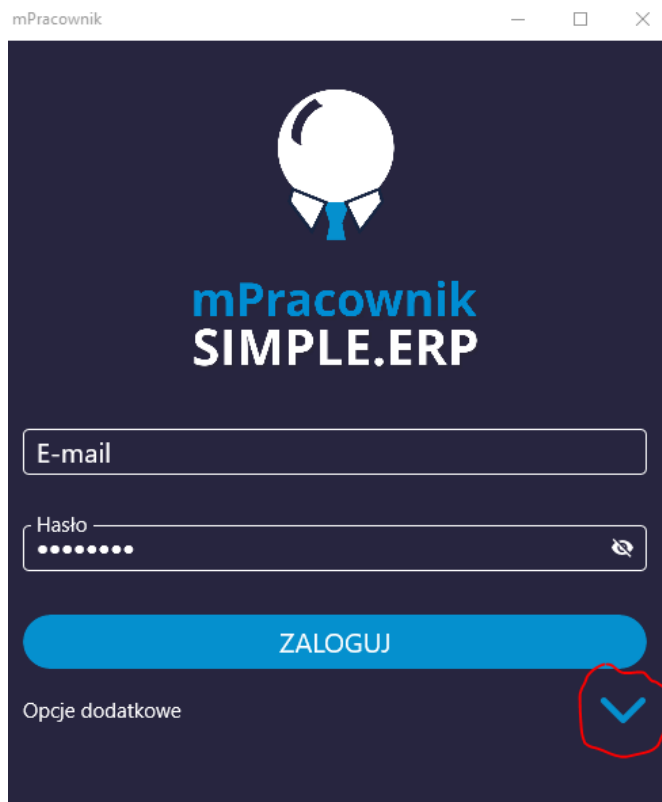
<https://itunes.apple.com/PL/app/id1361049111?mt=8>

Microsoft Store:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/p/simpleerppracownik/9n9mvpcv2dwv?activetab=pivot:overviewtab>

1. Rejestracja

1.1. W widoku logowania należy wcisnąć strzałkę zlokalizowaną po prawej stronie, a następnie wcisnąć przycisk „Zarejestruj”.



mPracownik

**mPracownik
SIMPLE.ERP**

E-mail

Hasło

Adres serwera
https://mpracownik.awf.edu.pl

Zapamiętaj ustawienia ☒ Włączone

ZALOGUJ

Opcje dodatkowe

[Odzyskaj hasło](#)

[Zarejestruj](#)

1.2 W następnym oknie należy wpisać swój adres email, dwukrotnie hasło oraz wpisać poniższy adres serwera:

Adres serwera: <https://mpracownik.awf.edu.pl>

Należy uważnie przepisać adres serwera, gdyż nieprawidłowe wpisanie będzie skutkowało brakiem rejestracji konta. Po wpisaniu wszystkich danych należy kliknąć zarejestruj.

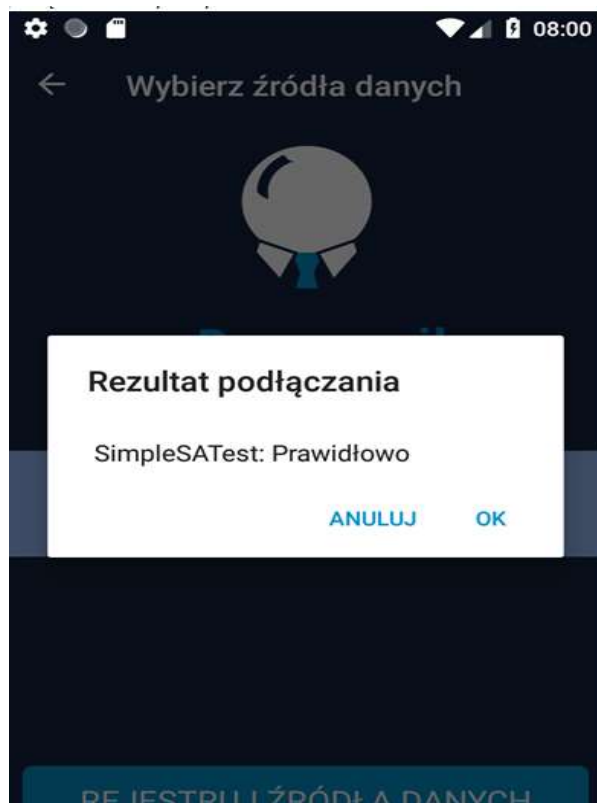
1.3. Ponieważ aplikacja umożliwia logowanie się do wielu firm, musimy wybrać z listy firmę, do której jesteśmy przypisani. Jeżeli wybierzemy firmę, do której nie jesteśmy przypisani, proces zakończy się niepowodzeniem.



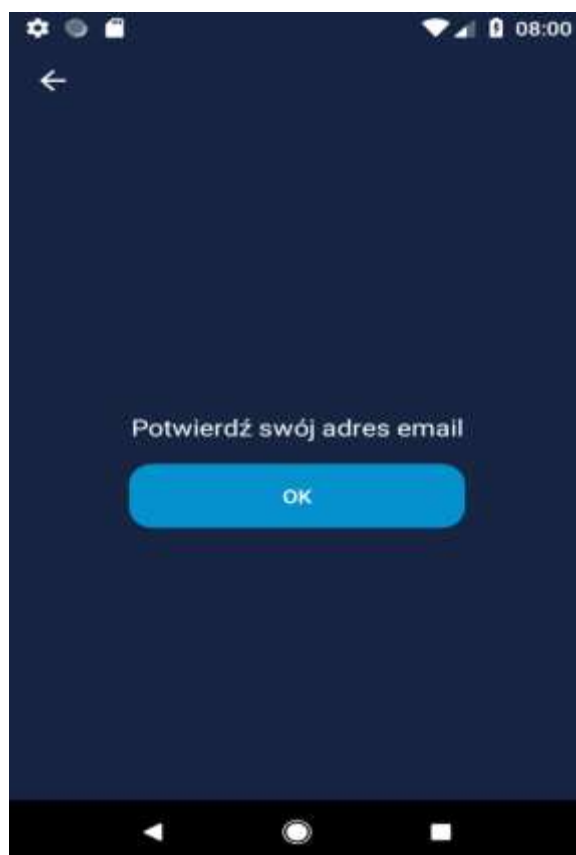
Wybieramy SimpleERPAWFW.

Wybór zatwierdzamy klawiszem Rejestruj źródła danych.


- 1.4. Po zakończeniu procesu rejestracji otrzymamy krótki komunikat z informacją o statusie podłączenia do wybranych firm.



1.5. Następnie wymagane jest aktywowanie konta poprzez kliknięcie w link przesłany na nasz adres email.



2. **Logowanie** – należy wpisać dane przed chwilą założonego konta i adres serwera:
Adres serwera: <https://mpracownik.awf.edu.pl>



The image shows a web browser window with the title "mPracownik". The page has a dark blue background. At the top center is a white circular logo with a blue tie. Below the logo, the text "mPracownik" is in blue and "SIMPLE.ERP" is in white. There are two input fields: "E-mail" and "Hasło" (Password). The password field has a blue eye icon to toggle visibility. Below the fields is a large blue button labeled "ZALOGUJ". At the bottom, there is a link "Opcje dodatkowe" with a blue downward arrow.

Dane logowania zostaną domyślnie zapamiętane.