

Załącznik A1. Regulamin organizacyjny specjalizacji

Załącznik nr 1 do zarządzenia NR 51/2022/2023

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego

Józefa Piłsudskiego w Warszawie

z dnia 22 czerwca 2023 r.

Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii w Wydziale Rehabilitacji w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 4, ust 3 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2022 r. poz. 168) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wydział Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwany dalej „Wydział Rehabilitacji AWF Warszawa” lub „Jednostką szkolącą”.
3. Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie z fizjoterapii w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa zwane dalej „specjalizacją”.
4. Osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa zwana dalej „specjalizantem”.
5. Zaleca się specjalizantom zapoznanie się z przepisami ustawy.
6. Niniejszy Regulamin ustala szczegółową organizację szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii i obowiązuje w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa oraz odpowiednio, na podstawie zawartych porozumień, w placówkach z nią współpracujących w zakresie realizacji ww. specjalizacji.
7. Regulamin obowiązuje w szczególności osoby realizujące w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa specjalizację, o której mowa w ust. 3, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Fizjoterapeuta uzyskuje tytuł specjalisty po odbyciu szkolenia specjalizacyjnego, ustalonego programem szkolenia specjalizacyjnego i zdaniu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów (PESFZ).
9. Opłaty ponoszone przez specjalizanta, na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy w związku z realizacją specjalizacji, reguluje odrębna umowa zawarta między AWF Warszawa a specjalizantem.

§ 2

1. Za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa odpowiada Dziekanka/Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa.
2. Limit przyjęć, tzn. maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa ustala się na 76 miejsc, zgodnie z art. 36 ust. 3 pkt 1 ustawy.

II. Sposób przeprowadzenia naboru na specjalizację

§ 3

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację może przystąpić osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:
 - 1) spełnia wymagania określone w art. 40 ustawy,
 - 2) złożyła wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii do wojewody właściwego ze względu na obszar województwa, na terenie którego zamierza odbywać szkolenie, tzn. wojewody Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „województwem”, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy, dołączając do wniosku dokumenty wskazane w art. 40 ust. 4 ustawy,
 - 3) posiada prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Osoba, która została zakwalifikowana do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w postępowaniu kwalifikacyjnym może rozpocząć szkolenie specjalizacyjne w Wydziale Rehabilitacji AWF Warszawa.

§ 4

1. Organizację postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację określa art. 41 ustawy.
2. Wojewoda, uwzględniając wynik przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, wydaje wnioskodawcy skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w Jednostce szkolącej, posiadającej wolne miejsca szkoleniowe, ze wskazaniem okresu jego odbywania. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego wojewoda wydaje kartę specjalizacyjną (karta przebiegu szkolenia specjalizacyjnego), zwaną dalej „KS” z określoną planowaną datą rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.
3. Fizjoterapeuta zakwalifikowany do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej w KS, jako planowana data rozpoczęcia szkolenia. Kierownik specjalizacji potwierdza faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS.

§ 5

1. Dziekanka/Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa lub osoba wskazana przez Dziekankę/Dziekana pełni funkcję przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii (zwanego dalej „zespołem ds. szkolenia specjalizacyjnego”) i zwołuje jego posiedzenie w terminie 30 dni po otrzymaniu od wojewody listy zakwalifikowanych osób do odbycia szkolenia specjalizacyjnego w Jednostce szkolącej.

III. Organizacja specjalizacji

§ 6

1. Program i harmonogram kursów oraz staży (Załącznik A do niniejszego Regulaminu) ustalany jest przez zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego w porozumieniu z Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP), zgodnie z obowiązującym programem szkolenia specjalizacyjnego i podawany do wiadomości specjalizantów na stronie internetowej Jednostki szkolącej oraz poprzez kierowników specjalizacji.
2. Udział specjalizanta w kursach i stażach jest obowiązkowy, a terminy staży nie mogą kolidować z terminami kursów.
3. Specjalizant ma obowiązek poinformować wojewodę o planowanej przez nią nieobecności trwającej dłużej niż 3 miesiące w pracy z powodów, o których mowa w art. 45 ustawy.
4. Do wydłużania lub skracania czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego stosuje się zapisy ustawy (art. 45 i 46).
5. Dziekanka/Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa zawiera z osobą rozpoczynającą szkolenie specjalizacyjne umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego, a także opłaty ponoszone przez specjalizanta w związku ze specjalizacją.
6. Dziekanka/Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa zawiera z kierownikiem specjalizacji umowę w sprawie pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii.
7. Wysokość opłaty za szkolenie specjalizacyjne ustala Kierownik Jednostki szkolącej, o której mowa w art. 36 ust. 1.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia

§ 7

1. Kierownikiem specjalizacji może być osoba spełniająca warunki ustawy.

2. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje, za jego zgodą, Kierownik Jednostki szkolącej.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadkach określonych w ustawie oraz umowie w sprawie pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji, zawartej z Jednostką szkolącą.
4. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym wobec nie więcej niż 3 osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w dziedzinie fizjoterapii albo pokrewnej, jeżeli w tej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, wobec nie więcej niż 4 osób. Kierownik specjalizacji zobowiązuje się do złożenia oświadczenia (deklaracji) o liczbie specjalizantów objętych opieką.
5. Głównym zadaniem kierownika specjalizacji jest ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu szkolenia specjalizacyjnego.
6. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest ponadto do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający specjalizantowi optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
7. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:
 - 1) sprawowanie obowiązków kierownika specjalizacji,
 - 2) ustalanie szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia specjalizacyjnego,
 - 3) wprowadzanie do KS przebiegu szkolenia specjalizacyjnego danych i informacji w zakresie przewidzianym dla kierownika specjalizacji, w tym:
 - potwierdzenia faktycznej daty rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego,
 - szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego,
 - opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez każdego specjalizanta umiejętności zawodowych, a także stosunku specjalizanta do współpracowników i pacjentów,
 - potwierdzenia realizacji w terminie części szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, w tym coroczne potwierdzenie zrealizowania zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, wyznaczonych do odbycia w danym roku, w terminie 14 dni od zakończenia tego roku,
 - potwierdzenia ukończenia szkolenia specjalizacyjnego (w terminie 14 dni od dnia jego ukończenia) zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego.
 - 4) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego i wykonywania nadzoru nad realizacją tego planu,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem szkolenia specjalizacyjnego, w tym nad terminową i prawidłową realizacją staży kierunkowych,
 - 6) wskazanie specjalizantom niezbędnego piśmiennictwa innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - 7) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem

- szkolenia specjalizacyjnego,
- 8) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez specjalizanta umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w KS,
 - 9) potwierdzanie w KS realizacji w terminie części szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego,
 - 10) weryfikacja Karty umiejętności praktycznych uzupełnionej przez opiekunów staży kierunkowych,
 - 11) coroczne potwierdzanie w KS zrealizowania zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, wyznaczonych do odbycia w danym roku,
 - 12) potwierdzenie w KS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego,
 - 13) zawiadomienie wojewody i Kierownika Jednostki szkolącej o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez fizjoterapeutę, który nie realizuje lub nie może realizować programu szkolenia specjalizacyjnego,
 - 14) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużenie czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego.
8. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest ponadto do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający specjalizantowi optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
 9. Kierownik specjalizacji oświadcza, że wyraża zgodę na pełnienie obowiązków określonych w ust. 1 oraz zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością.
 10. Kierownik specjalizacji zobowiązuje się do utrzymywania regularnych kontaktów ze specjalizantami, wyznaczenia i pełnienia stałych godzin konsultacji/dyżurów dla specjalizantów co najmniej raz na kwartał (termin ustalony indywidualnie ze specjalizantami).
 11. Kierownik specjalizacji zobowiązuje się do ustalenia i przekazania Jednostce szkolącej do końca pierwszego kwartału szkolenia specjalizacyjnego harmonogramu spotkań ze specjalizantem.
 12. Kierownik specjalizacji oświadcza, iż jest świadom faktu, o których mowa w ust.1 art. 47 pkt. 5 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, iż odwołanie go z funkcji kierownika specjalizacji może nastąpić w razie niewypełniania lub nienależytego wypełniania obowiązków, o których mowa w ust. 1, w tym na uzasadniony wniosek specjalizanta odbywającego szkolenie specjalizacyjne pod nadzorem tego kierownika specjalizacji, w przypadku potwierdzenia stawianych we wniosku o odwołanie zarzutów przez zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego powołany przez Wydział Rehabilitacji AWF Warszawa.
 13. Odwołanie z funkcji kierownika specjalizacji może nastąpić również na uzasadniony i pisemny wniosek samego kierownika specjalizacji, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
 14. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w egzaminie ustnym lub egzaminie praktycznym wchodzącym w skład PESFZ w charakterze obserwatora.

§ 8

1. Do obowiązków opiekuna stażu należy nadzór nad realizacją programu stażu kierunkowego. Opiekun stażu kierunkowego zapewnia bezpośredni nadzór nad realizacją programu staży kierunkowych dla nie więcej niż 3 osób jednocześnie.
2. Jednostka szkoląca, zawierając porozumienie w zakresie współpracy dotyczącej organizowania staży kierunkowych dla specjalizantów odbywających szkolenie specjalizacyjne posługuje się opracowanym przez siebie wzorem porozumienia.
3. Specjalizant może odbywać staże kierunkowe jedynie w wyznaczonych przez Jednostkę szkolącą placówkach i oddziałach.

§ 9

Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach szkolenia specjalizacyjnego przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie szkolenia specjalizacyjnego. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach szkolenia specjalizacyjnego zobowiązane są do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością.

V. Obowiązki Specjalizanta

§ 10

1. Specjalizant oświadcza, że spełnia warunki umożliwiające rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii, określone w ustawie z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (art. 40 i in. ustawy) (Dz.U. z 2022 r. poz. 168).
2. Specjalizant zobowiązuje się do odbycia specjalizacji zgodnie z programem (harmonogramem) szkolenia specjalizacyjnego.
3. Specjalizant w trakcie odbywania specjalizacji ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe wskutek jego niewłaściwego działania lub zaniechania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wobec osób trzecich.
4. Specjalizant zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia niezbędnych kosztów specjalizacji,
 - 2) wykonania na koszt własny badań wstępnych i okresowych weryfikujących spełnianie przez specjalizanta wymagań zdrowotnych do udzielania w ramach objętych programem szkolenia specjalizacyjnego świadczeń zdrowotnych,
 - 3) odbycia szkolenia w zakresie bhp, p.poż., ochrony danych osobowych i/lub zapoznania się materiałami przesłanymi przez Jednostkę szkolącą, o ile szkolenia te nie są zapewniane przez placówki, w których odbywane są zajęcia w ramach szkolenia specjalizacyjnego,

- 4) odbywania szkolenia specjalizacyjnego przez cały jego okres w pełnym wymiarze czasu pracy fizjoterapeuty zatrudnionego w podmiocie leczniczym lub w innej jednostce właściwej dla dziedziny fizjoterapii,
 - 5) udzielania w placówkach zdrowotnych w ramach odbywanego stażu specjalizacyjnego świadczeń zdrowotnych,
 - 6) wykupienia stosownego ubezpieczenia, w szczególności od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone w wyniku lub w związku z realizacją specjalizacji,
 - 7) przestrzegania regulaminu szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2022 r. poz. 168),
 - 8) przestrzegania regulaminów i innych aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie AWF Warszawa i w placówkach stażowych.
5. Specjalizant zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Jednostki szkolącej za szkolenie specjalizacyjne zgodnie z umową o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii zawartą między Dziekanką/Dziekanem Wydziału Rehabilitacji a specjalizantem.
6. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu zapłaty na rachunek bankowy AWF Warszawa.

VI. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 11

1. Specjalizant zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego.
2. Wszelkie uwagi i sugestie specjalizanta dotyczące sposobu odbywania stażu kierunkowego przekazywane będą kierownikowi specjalizacji i Jednostce szkolącej, zgodnie z wewnętrznym systemem oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego.
3. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu, kierownik kursu przeprowadza zaliczenie sprawdzianu z zakresu wiedzy objętej programem szkolenia specjalizacyjnego, w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych tematów kursu. W przypadku negatywnego wyniku specjalizant ma prawo ponownego przystąpienia do zaliczenia na zasadach ustalonych przez kierownika danego kursu lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Oceny i zaliczenia samokształcenia dokonuje kierownik specjalizacji zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego.
5. Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności specjalizanta określa program szkolenia specjalizacyjnego oraz art. 38 ustawy.

VII. Wewnętrzny system oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego

§ 12

1. Po każdym kursie specjalistycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizant wypełnia anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Raz w semestrze specjalizant i kadra szkoląca wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno-organizacyjną specjalizacji. Ankiety są analizowane przez zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się w szczególności przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2022 r. poz. 168).
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez fizjoterapeutów (Dz.U. z 2021 r. poz. 932).
2. Odnośnie do szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji kierownika specjalizacji oraz praw i obowiązków wynikających z realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego przez specjalizanta stosuje się, jako uzupełnienie zapisów niniejszego regulaminu, stosowne wzory umów opracowane przez Jednostkę szkolącą.
3. W przypadku kolizji zapisów niniejszego regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących odbywania specjalizacji pierwszeństwo stosowania mają w takim przypadku przepisy powszechnie obowiązującego prawa przed zapisami niniejszego regulaminu.
4. Prawo dokonywania wiążącej wykładni zapisów niniejszego regulaminu zastrzega się dla Kierownika Jednostki szkolącej (Dziekanka/Dziekana Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa).
5. Niniejszy Regulamin został wprowadzony zarządzeniem Nr 51/2022/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 22 czerwca 2023 r.

DZIEKANKA

Wydziału Rehabilitacji

N. Morgulec

dr hab. prof. AWF

Natalia Morgulec-Adamowicz

....7.08.2023.....

Data i podpis Kierownika Jednostki szkolącej