

Regulamin sporządzania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) na Wydziale Rehabilitacji Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego W Warszawie

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18d Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej.

I. WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Założenia podstawowe

- 1.1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego – promotora.
- 1.2. Tematyka prac dyplomowych powinna być zgodna ze specjalizacją naukową promotora.
- 1.3. Tematyka prac podlega zatwierdzeniu przez promotora, dziekana i Radę Wydziału.
- 1.4. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez piszącego wiedzy z danego kierunku studiów, umiejętności korzystania z literatury przedmiotu, badań i analizy wybranego zagadnienia, a także formułowania ocen i wniosków.

2. Złożenie pracy, egzamin dyplomowy

- 2.1. Praca składana jest w dwóch egzemplarzach papierowych - 1 oryginał oraz 1 egzemplarz dodatkowy (do sekretariatu Katedry promotora) oraz w wersji elektronicznej - 2 PŁYTY CD w kopertach, zapisane w formacie Word - w terminie ustalonym przez Dziekana w organizacji roku akademickiego.
Płyty opisane:

- a) autor pracy; tytuł; promotor; katedra; zakład; - ARCHIWUM
- b) autor pracy; tytuł; promotor; katedra; zakład; - BIBLIOTEKA.

- 2.2. Warunkiem przyjęcia pracy jest adnotacja promotora na formularzu informacyjnym.
- 2.3. Oryginał pracy jest archiwizowany wraz z dokumentami z przebiegu studiów, w związku z tym powinien być zszyty bądź skleiony (nie zbindowany). Praca drukowana dwustronnie, w miękkiej, cienkiej oprawie wraz z jedną wersją elektroniczną - płyta CD z dopiskiem do ARCHIWUM - opisana jak w punkcie 2.1.a), w kopercie; wklejona na 3 stronie okładki.
- 2.4. Praca podlega procedurze antyplagiatowej i musi uzyskać pozytywną opinię promotora w tym zakresie.
- 2.5. Do pracy magisterskiej należy dołączyć formularz informacyjny pracy magisterskiej.
- 2.6. Przy składaniu pracy należy wypełnić oświadczenie nt. badania losów absolwenta.
- 2.7. Praca dyplomowa podlega ocenie. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana. Recenzja obejmuje pytania merytoryczne i formalne dotyczące pracy dyplomowej.
- 2.8. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W składzie: przewodniczący, recenzent, promotor. Komisja formułuje pytania i dokonuje oceny odpowiedzi. Zakres przedmiotowy egzaminu dyplomowego obejmuje: prezentację pracy i pytania odpowiadające tematyce pracy.
- 2.9. Komisja ustala ocenę końcową i sporządza protokół egzaminu według zasad określonych w Regulaminie Studiów, które są średnią ważoną trzech ocen: średniej uzyskanej w trakcie studiów, oceny pracy dyplomowej oraz ocen przebiegu egzaminu dyplomowego.

II. STANDARDY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Wymogi regulaminowe

- 1.1. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta lub zakładanymi efektami kształcenia.
- 1.2. Praca dyplomowa jest pracą wykonaną samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora.

- 1.3. Praca ta stanowi przedmiot dyskusji i oceny podczas egzaminu dyplomowego i musi spełniać standardy akademickie.

2. Charakter pracy

- 2.1. Praca dyplomowa może być pracą pogładową, przeglądową, badawczą lub kazuistyczną (opis przypadku).
- 2.2. Na kierunku pielęgniarstwo winna być wykorzystana metoda indywidualnego przypadku. Pozwala to na pisemne przedstawienie transferycznego połączenia wiedzy i umiejętności nabytych w ramach przedmiotów podstawowych, kierunkowych, w tym klinicznych i pielęgniarstwa oraz ich zastosowanie w odniesieniu do wybranego pacjenta, na rzecz, którego student realizował świadczenia zdrowotne w trakcie zajęć praktycznych.

3. Wymogi merytoryczne

- 3.1. Zgodność treści pracy z tytułem, umiejętność postawienia problemu, a także prezentacja stanu wiedzy z danej problematyki (analiza piśmiennictwa).
- 3.2. Sprecyzowanie celu i zakresu badań oraz analiza problemu.
- 3.3. Postawienie diagnozy i wniosków zawierających stopień realizacji celu i zakresu pracy.
- 3.4. Konstrukcja pracy i analiza zagadnień powinna być podporządkowana logice wynikania i układu hierarchicznego.
- 3.5. Formułowane tezy powinny być podporządkowane myśli przewodniej i służyć do jej udowodnienia.
- 3.6. Praca powinna zawierać:
 - Wyraźne określenie problemu teoretycznego lub empirycznego,
 - Odniesienie do podstawowej literatury przedmiotu,
 - Analizę przedmiotu i opis sposobów rozwiązania problemu/problemów z zastosowaniem metod, technik i narzędzi badawczych.
 - Dyskusję i sformułowanie wniosków na podstawie analizy wyników.

4. Układ pracy

- 1) **Strona tytułowa** (wzór w Załączniku nr 2 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 12.02.2013 r.): tytuł powinien precyzyjnie odzwierciedlać temat pracy i jej

zakres. Strona tytułowa nie posiada numeru strony. Tytuł w języku polskim oraz angielskim.

2) **Oświadczenie Autora Pracy** (link do strony:

<https://www.awf.edu.pl/wr/studenci/regulaminy-i-inne-przepisy-prawne/regulamin-dyplomowania>)

Wydrukowane **Oświadczenie Autora Pracy** należy wypełnić ręcznie, podpisać, uzyskać podpis promotora i po zeskanowaniu włączyć do pracy na jej drugiej stronie (w miejsce dotychczasowych oświadczeń).

- 3) **Spis treści:** automatyczny, obejmuje zestawienie tytułów i śródtytułów, wyróżniających rozdziały i podrozdziały, ujęte w postaci wykazu, na osobnej stronie, pełniące rolę podstawowego przewodnika po zawartości pracy.
- 4) **Streszczenie:** to syntetyczne przedstawienie tematyki pracy, najważniejszych tez, problemów, zastosowanych metod badawczych, uzyskanych wyników i wniosków. Na końcu umieścić należy słowa kluczowe - 3 do 5.
- 5) **Wykaz skrótów i oznaczeń:** zawiera spis wszystkich skrótów i oznaczeń pojawiających się w tekście wraz z objaśnieniami.
- 6) **Wstęp:** powinien zawierać ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, wskazać metody badawcze, przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy. Cel pracy może być zawarty we wstępie (praca pogładowa) lub może stanowić część pracy. W pracy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wstęp winien zawierać uzasadnienie wyboru tematu, sformułowany problem badawczy, tezę, określoną metodę badawczą zastosowaną w pracy, syntetyczny opis zawartości poszczególnych rozdziałów, oraz zakresu i charakteru wykorzystanej literatury.
- 7) **Rozdziały merytoryczne:**
- Praca pogładowa: to praca oparta na rozbudowanym piśmiennictwie na określony temat, wzbogacona rozważaniami i komentarzami autora;
 - Praca przeglądowa: to usystematyzowany ciąg streszczeń lub omówień prac naukowych, wzbogacona zwięzłymi komentarzami;
 - Praca badawcza: to ogólny opis przedmiotu badań na tle dotychczasowej wiedzy w danej dziedzinie; omówienie podstawowych pojęć i definicji. Praca ta powinna zawierać cel badań, wskazywać problemy badawcze oraz zawierać hipotezy lub pytania badawcze, które autor chce testować, opis

metod badań, opis materiału badawczego (opis populacji, zbioru), opis przebiegu badań, prezentację wyników badań oraz ich omówienie, dyskusję wyników, a także wnioski. Składniki uzupełniające pracy (tabele, ryciny) powinny eksponować najważniejsze aspekty badań.

- Praca kazuistyczna (studium przypadku): obejmuje opis dotychczasowej wiedzy dotyczącej omawianego przypadku, opis przypadku klinicznego, omówienie problemów pielęgnacyjnych i terapeutycznych oraz przedstawienie procesu pielęgnowania i terapii z omówieniem metod pielęgnowania i procesu terapeutycznego.

8) Dyskusja: należy zwrócić uwagę na omówienie oryginalności metod gromadzenia informacji, metod pielęgnowania, metod rozwiązywania problemów zawodowych istotnych dla pielęgniarstwa bądź nowości wniesionej przez prezentowany opis. Omówienie powinno wyjaśniać, czy osiągnięte zostały zamierzone cele lub, dlaczego tak się nie stało. Należy w omówieniu wskazać na obszar dotychczasowego stanu wiedzy teoretycznej i praktycznej w analizowanym przedmiocie i odnieść się do wyników badań uzyskanych w omawianym zakresie przez innych badaczy. Można wskazać obszary wymagające dalszych prac badawczych.

9) Podsumowanie i wnioski: w zależności od zakresu i tematyki pracy powinno zawierać wypunktowane wnioski lub podsumowanie w odniesieniu do celu i problemów. Zakończenie powinno podsumować przyjęte w pracy założenia, przebieg eksperymentu, ewentualne źródła błędów i ich wpływ na wyniki prowadzonych badań.

10) Piśmiennictwo: to spis publikacji obejmujący możliwie najnowsze i najszerzej reprezentujące poruszaną w pracy tematykę. Wykaz cytowanego piśmiennictwa sporządza się w alfabetycznej kolejności według nazwisk autorów lub w kolejności cytowania. Każda pozycja umieszczona w spisie musi być zacytowana w treści pracy. W pracy nie należy cytować materiałów, które nie są umieszczone w bibliografii.

11) Spis rycin i tabel: to automatyczny spis rycin i tabel zamieszczonych w całej pracy z podaniem numeru strony, na której występuje.

12) Aneks: w pracy należy umieścić stronę z tytułem wspólnym: „Aneks”, to część pracy zawierająca załączniki. W aneksie należy umieścić narzędzia badawcze

wykorzystywane w pracy, których objętość nie zaburza proporcji podstawowych części pracy. Ponadto można umieścić każdą informację, która jest konieczna do zobrazowania i/lub zrozumienia treści, np. fotografie, rysunki, kserokopie dokumentów bez możliwości identyfikacji osoby, której dotyczą, wzory kwestionariuszy i innych narzędzi badawczych. W treści pracy w nawiasie kwadratowym przytoczyć należy odsyłacz do aneksu, np. [Aneks 1, poz. 4].

5. Wymogi edytorskie

- 5.1. Format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie; oryginał pracy - wersja do archiwum pisana dwustronnie).
- 5.2. Czcionka: Times New Roman. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
- 5.3. Interlinia (odstęp między wierszami): 1,5 wiersza.
- 5.4. Marginesy: górny - 2,5 cm; prawy - 2,5 cm; dolny - 2,5 cm; lewy - 3,5 cm.
- 5.5. Tekst powinien być wyjustowany (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
- 5.6. Strony pracy powinny zostać ponumerowane: numer powinien znajdować się na środku u dołu strony. Strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony.
- 5.7. Wcięcie akapitu 1,25 cm, wcięcia muszą być automatyczne (np. przez wstawienie tabulatora), niedopuszczalne jest robienie wcięć przez kilkukrotne naciśnięcie spacji.
- 5.8. Tekst pracy wyjustowany (wyrównany do obu krawędzi).
- 5.9. Między wyrazami dopuszczalna jest tylko jedna spacja.
- 5.10. Na końcu tekstu nie należy pozostawiać spójników oraz wyrazów typu "lub", "ale"; w tym celu należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem tzw. "twardą spacją" (przez wciśnięcie bezpośrednio między spójnikiem a następnym wyrazem kombinacji klawiszy [Shift] [Enter]); niedozwolone jest przenoszenie wyrazu/spójnika przez wstawianie wielokrotnych spacji „miękkiego entera”.
- 5.11. Rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony - w tym celu należy wstawić tzw. „podział strony” (robimy to przez jednoczesne naciśnięcie kombinacji klawiszy [Ctrl] [Enter]; niedozwolone jest wielokrotne naciskanie klawisza [Enter]).
- 5.12. Wyliczenia w tekście - za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania.

- 5.13. Znak rozdzielający nie jest myślnikiem, piszemy np.: Curie-Skłodowska, biało-czerwony (bez spacji!) ale "tak - albo nie" (po obu stronach znaku (-) spacje!).
- 5.14. Cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, należy stosować cudzysłowy drukarskie tj. początkowy położony na dole, końcowy na górze.
- 5.15. Nawiasy (bez spacji!) przylegają bezpośrednio do tekstu który obejmują (tekst w nawiasie).
- 5.16. Po tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie stawiamy kropki.
- 5.17. Spis treści automatyczny (każdy tytuł rozdziału zaznaczony jako nagłówek 1, każdy tytuł podrozdziału jako nagłówek drugi itd.).
- 5.18. Numerowanie części pracy: Rozdziały należy numerować kolejno: 1, 2 itd.; podrozdziały 1.1, 1.2 itd.
- 5.19. Tytuły rozdziałów należy pisać czcionką Times New Roman 14 pkt. (1. Tytuł rozdziału); tytuły podrozdziałów należy pisać małymi literami: Times New Roman 13 pkt. (1.1. Tytuł podrozdziału) - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2.
- 5.20. Tytuły tabel, wzorów, rysunków, schematów itp.: Times New Roman 10 pkt., numerowanie i podpisy automatyczne przez całą pracę.
- 5.21. Zaleca się stosowanie trybu biernego lub trzeciej osoby liczby pojedynczej, np.: *opracowano, przedstawiono, autor opracował, autor przedstawił*.
- 5.22. Objętość pracy powinna uwzględniać zakres tematyczny.

6. Ryciny i tabele

- 6.1. Tabele i ryciny (wykresy, fotografie) powinny być numerowane kolejno według kolejności zamieszczenia w tekście, numeracją osobną dla tabel i rycin.
- 6.2. Numer i tytuł tabeli umieścić należy nad tabelą (np. Tabela 1. Zestawienie problemów).
- 6.3. Numer, tytuł i źródło ryciny (wykresu, fotografii) umieścić należy pod ryciną (np. Rycina 1. Piramida zdrowia. Źródło: Dostępny na stronie internetowej: www:/google.pl/search?sourceid. [Dostęp 12.12.2011]).
- 6.4. Każda rycina i tabela skopiowana do pracy powinna być opatrzona informacją o źródle, z którego pochodzi. W przypadku rycin i tabel, które zaprojektował i sporządził sam autor można jako źródło podawać: opracowanie własne.

- 6.5. Rycina lub tabela nie jest opracowaniem własnym, jeżeli opiera się na źródle innym, nawet, jeśli nie jest zeskanowana, czy skopiowana. Jeżeli obiekt źródłowy stanowi tylko inspirację, a zamieszczony w pracy różni się od oryginału, należy uznać, że źródło to opracowanie własne na podstawie materiału źródłowego (należy podać wówczas pełne źródło tabeli lub ryciny z podaniem numeru strony).
- 6.6. Spis rycin i tabel umieszcza się po spisie piśmiennictwa.

7. Odwołania do literatury

- 7.1. Piśmiennictwo (literatura przedmiotu) jest wykazem prac lub dokumentów wykorzystanych przez autora. *(zasady opisu bibliograficznego zostały przedstawione w Załączniku nr 3 do uchwały Rady Wydziału Rehabilitacji z dnia 12.02.2013 r.)*.
- 7.2. Każdy fragment tekstu pochodzący z materiałów źródłowych musi zostać opatrzony stosownym odsyłaczem.
- 7.3. Nie jest dozwolone umieszczanie w pracy przepisanych bądź skopiowanych dosłownie fragmentów tekstu. Uwaga! Jest możliwe dosłowne przytoczenie cudzych fragmentów tekstu, które należy jednoznacznie wyróżnić w tekście znakiem cudzysłowu, koniecznie podając źródło. Jest to cytowanie dosłowne (cytat) w przeciwieństwie do niedosłownego (parafraza).
- 7.4. Nie jest dozwolone umieszczanie fragmentów tekstu opartych na materiałach źródłowych bez ich zacytowania.